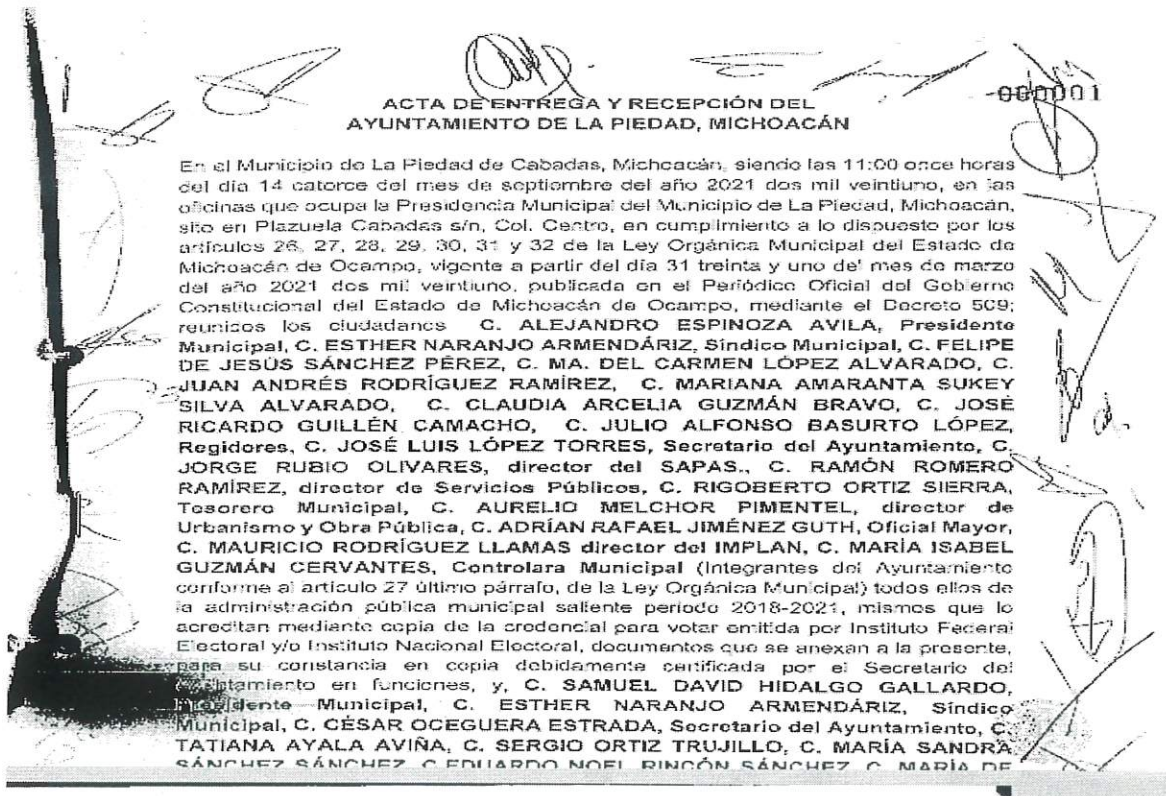




La Piedad de Cabadas, Mich., 09 de Agosto del 2023

**M.P.A. ANTONIO BRAVO PANTOJA
AUDITOR ESPECIAL DE NORMATIVIDAD Y ENCARGADO DEL DESPACHO
PRESENTE**

De acuerdo al proceso de Evaluaciones de la Armonización Contable que se realiza a través del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC) referente al punto **“C.1.7. Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o están en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en acta de entrega recepción.”** Anexo apartado del expediente de entrega recepción foliado donde se encuentra la sección de Patrimonio de bienes muebles e inmuebles y los artículos encontrados no relacionados en el expediente de entrega recepción se registro de ellos en el sistema contable.





000003

CODIGO DENOMINADOR DEL FORMATO	DENOMINACIÓN DEL FORMATO/APARTADOS ORGANIZACIÓN	NÚMERO DE FOJAS	ANEXOS	
			DOCUMENTAL	DIGITAL
	APARTADO I	341	DOCUMENTAL Folia 000001 a 000341	DIGITAL X
OR-01	Organigrama de la Administración Pública			
OR-02	Archivos Municipales			
	APARTADO II	315	Folia 000001 al 000315	X
PLA-01	Presupuesto Basado en Resultados			
	APARTADO III	621	Folia 000001 al 000621	X
	MARCO REGULADOR Y SITUACIÓN LEGAL			
MRSL-01	Disposiciones Legales Vigentes			
MRSL-02	Relación de Sellos Oficiales			
MRSL-03	Contratos y Convenios			
MRSL-04	Relación de Juicios y Procedimientos Judiciales y Administrativos en Trámite			
	APARTADO IV	238	Folia 000001 al 000238	X
	INFORMACIÓN FINANCIERA			
IF-01	Adeudos de Ejercicios			
IF-02	Fideicomisos Anteriores (ADEFAS)			
IF-03	Deuda pública a largo plazo			
IF-04	Inventario de Bienes Muebles			
IF-05	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en Comodato			
IF-06	Arqueo de Caja			
IF-07	Arqueo de Fondos Fijos			
IF-08	Relación de Cuentas Bancarias			
IF-09	Conciliación Bancaria			
IF-10	Solicitud Girada a los Bancos para la Sustitución de Firmas			
IF-11	Almacenes			
	APARTADO V	127	Folia 000001 al 000127	X
	INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA			
ADM-01	Plantilla de Personal y Tabulador de Sueldos			
ADM-02	Relación de Expedientes del Personal al Servicio del Municipio			

Sin otro asunto en particular, quedo atenta a sus comentarios.

ATENTAMENTE

C.P. ESTHER NARANJO ARMENDÁRIZ
SÍNDICO MUNICIPAL



M. AYUNTAMIENTO
LA PIEDAD, MICH.
2021 - 2024
SINDICATURA

C.c.p. archivo.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE LA PIEDAD, MICHOACÁN

En el Municipio de La Piedad de Cabadas, Michoacán, siendo las 11:00 once horas del día 14 catorce del mes de septiembre del año 2021 dos mil veintiuno, en las oficinas que ocupa la Presidencia Municipal del Municipio de La Piedad, Michoacán, sito en Plazuela Cabadas s/n, Col. Centro, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, vigente a partir del día 31 treinta y uno del mes de marzo del año 2021 dos mil veintiuno, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, mediante el Decreto 509; reunidos los ciudadanos **C. ALEJANDRO ESPINOZA AVILA, Presidente Municipal, C. ESTHER NARANJO ARMENDÁRIZ, Síndico Municipal, C. FELIPE DE JESÚS SÁNCHEZ PÉREZ, C. MA. DEL CARMEN LÓPEZ ALVARADO, C. JUAN ANDRÉS RODRÍGUEZ RAMÍREZ, C. MARIANA AMARANTA SUKEY SILVA ALVARADO, C. CLAUDIA ARCELIA GUZMÁN BRAVO, C. JOSÉ RICARDO GUILLÉN CAMACHO, C. JULIO ALFONSO BASURTO LÓPEZ, Regidores, C. JOSÉ LUIS LÓPEZ TORRES, Secretario del Ayuntamiento, C. JORGE RUBIO OLIVARES, director del SAPAS., C. RAMÓN ROMERO RAMÍREZ, director de Servicios Públicos, C. RIGOBERTO ORTIZ SIERRA, Tesorero Municipal, C. AURELIO MELCHOR PIMENTEL, director de Urbanismo y Obra Pública, C. ADRIÁN RAFAEL JIMÉNEZ GUTH, Oficial Mayor, C. MAURICIO RODRÍGUEZ LLAMAS director del IMPLAN, C. MARÍA ISABEL GUZMÁN CERVANTES, Controlara Municipal (Integrantes del Ayuntamiento conforme al artículo 27 último párrafo, de la Ley Orgánica Municipal) todos ellos de la administración pública municipal saliente periodo 2018-2021, mismos que lo acreditan mediante copia de la credencial para votar emitida por Instituto Federal Electoral y/o Instituto Nacional Electoral, documentos que se anexan a la presente para su constancia en copia debidamente certificada por el Secretario de Ayuntamiento en funciones, y, **C. SAMUEL DAVID HIDALGO GALLARDO, Presidente Municipal, C. ESTHER NARANJO ARMENDÁRIZ, Síndico Municipal, C. CÉSAR OCEGUERA ESTRADA, Secretario del Ayuntamiento, C. TATIANA AYALA AVIÑA, C. SERGIO ORTIZ TRUJILLO, C. MARÍA SANDRA SÁNCHEZ SÁNCHEZ, C. EDUARDO NOEL RINCÓN SÁNCHEZ, C. MARÍA D. LOURDES LEÓN RANGEL, C. JUAN CARLOS GARCÍA PICHARDO, C. MARIN CHÁVEZ BLANCARTE, C. JESÚS RODRÍGUEZ SALDAÑA, C. MARIÁRDENAS NUÑEZ, JUAN ANDRÉS RODRÍGUEZ RAMÍREZ, Regidores, C. VANESSA CARATACHEA SÁNCHEZ (integrantes del Ayuntamiento entrante), todos ellos servidores públicos de la administración municipal entrante periodo 2021-2024, mismos que lo acreditan mediante copia de la credencial para votar emitida por el Instituto Federal Electoral y/o Instituto Nacional Electoral****

CÓDIGO NOMINADOR DEL FORMATO	DENOMINACIÓN DEL FORMATO/APARTADOS	NÚMERO DE FOJAS	ANEXOS	
			DOCUMENTAL	DIG
I	APARTADO ORGANIZACIÓN	341	Folio 000001 a 000341	
R-01	Organigrama de la Administración Pública			
OR-02	Archivos Municipales			
II	APARTADO PLANEACIÓN	315	Folio 000001 al 000315	
PLA-01	Presupuesto Basado en Resultados			
III	APARTADO MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL	521	Folio 000001 al 000521	
MRSL-01	Disposiciones Legales Vigentes			
MRSL-02	Relación de Sellos Oficiales			
MRSL-03	Contratos y Convenios			
MRSL-04	Relación de Juicios y Procedimientos Judiciales y Administrativos en Trámite			
IV	APARTADO INFORMACIÓN FINANCIERO	238	Folio 000001 al 000238	
IF-01	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)			
IF-02	Deuda pública a largo plazo			
IF-03	Inventario de Bienes Muebles			
IF-04	Inventario de Bienes Inmuebles			
IF-05	Inventario de Bienes Mueble e Inmuebles en Comodato			
IF-06	Arqueo de Caja			
IF-07	Arqueo de Fondos Fijos			
IF-08	Relación de Cuentas Bancarias			
IF-09	Conciliación Bancaria			
IF-10	Solicitud Girada a los Bancos para la Sustitución de Firmas			
IF-11	Almacenes			
V	APARTADO INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	127	Folio 000001 al 000127	
ADM-01	Plantilla de Personal y Tabulador de Sueldos			
ADM-02	Relación de Expedientes del Personal al Servicio del Municipio			