

ACTA No. 7**H. AYUNTAMIENTO 2021-2024**

En la ciudad de La Piedad de Cabadas, Cabecera del Municipio de La Piedad del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, siendo las **20:07** veinte horas con siete minutos del día **14, catorce de octubre del 2021**, dos mil veintiuno, reúnen en el Salón de Cabildo de la Presidencia Municipal los C. Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal; C.P. Esther Naranjo Armendáriz, Síndico Municipal; Mtro. Juan Andrés Rodríguez Ramírez, Lic. Tatiana Ayala Aviña, C. Sergio Ortiz Trujillo, Mtra. María Sandra Sánchez Sánchez, Lic. Eduardo Noel Rincón Sánchez, Lic. María de Lourdes León Rangel, C. Juan Carlos García Pichardo, Lic. Marina Chávez Blancarte, Mtro. Iván Abdiel Rizo Téllez, C. Jesús Rodríguez Saldaña, Lic. Gabriela Meza Mares, Lic. Mario Cárdenas Núñez, Regidores; Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del H. Ayuntamiento; con la finalidad de celebrar **Sesión ordinaria** de Ayuntamiento. **Primero.-** El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, toma lista de presentes, e informa al Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, que existe el quórum legal para sesionar. **Segundo.-** El Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, declara legalmente instalada la sesión ordinaria y válidos los acuerdos que se tomen en la misma. **Tercero.-** El Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, solicita al Secretario, ponga a consideración ante este cabildo el orden del día propuesto para esta sesión. El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, lee y somete a votación el orden del día propuesto, quedando de la siguiente manera: **1.-** Lista de presentes. **2.-** Declaratoria de quórum legal. **3.-** Lectura del orden del día y aprobación. **4.** Lectura y en su caso aprobación del acta de la sesión **6.** **5.-** Seguimiento de acuerdos. **6.-** Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, para que sean aprobadas las convocatorias para la elección de las Jefaturas de tenencia de Los Guajes, Ticuitaco y Río Grande, con fundamento en el artículo 84 párrafo segundo de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo. **7.-** Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, para que sean aprobadas las comisiones encargadas de sancionar la elección de las Jefaturas de tenencia de Los Guajes, Ticuitaco y Río Grande, con fundamento en el artículo 84 párrafo primero de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo. **8.-** Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, para que sea conformado el Comité de premiación para la entrega de la condecoración preseña Dr. José María Cavadas, con fundamento en el artículo 8 del Reglamento de la preseña Dr. José María Cavadas. **9.-** Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, a través del Lic. Rigoberto Ortiz Sierra, Tesorero Municipal para someter a consideración del Ayuntamiento la aprobación, del Proyecto de la Iniciativa de Decreto que contiene la Ley de Ingresos del Municipio de La Piedad, Michoacán para el ejercicio fiscal del año 2022. **10.-** Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, para que se le autorice presentar ante el Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo, el Proyecto de Iniciativa de Decreto que contiene la Ley de Ingresos del Municipio de La Piedad, Michoacán para el ejercicio fiscal del año 2022. **11.-** Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, para la exposición, análisis, discusión y acuerdo de aprobación del Dictamen de Entrega Recepción, emitido por la Comisión Especial de Entrega Recepción, con fundamento en el artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, y artículo 33 inciso III de los Lineamientos para la Entrega-Recepción de los municipios del Estado de Michoacán de Ocampo. **12.-** Asuntos Generales. **13.-** Clausura de la Sesión. Aprobándose por unanimidad de votos a favor por parte de los integrantes del Ayuntamiento presentes. **Cuarto.-** El Lic. César Ocegüera

Estrada, Secretario del Ayuntamiento, da lectura el punto que dice: "Lectura y en su caso aprobación del acta de la sesión 6". Se hacen diversos comentarios por parte de los integrantes del Ayuntamiento presentes. El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, somete a votación el acta de la sesión 6. Aprobándose por unanimidad de votos a favor por parte de los integrantes del Ayuntamiento presentes. **Quinto.-** El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, da lectura el punto que dice: "**Seguimientos de acuerdos**". Se hacen diversos comentarios por parte de los integrantes del Ayuntamiento presentes. **Sexto.-** El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, da lectura el punto que dice: "Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, para que sean aprobadas las convocatorias para la elección de las Jefaturas de tenencia de Los Guajes, Ticuitaco y Río Grande, con fundamento en el artículo 84 párrafo segundo de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo". Se hacen diversos comentarios por parte de los integrantes del Ayuntamiento presentes. El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, lee el artículo 84 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo. *Artículo 84. La convocatoria para elegir a las Jefas o Jefes de Tenencia de cada municipio será expedida por el Ayuntamiento previa aprobación del Cabildo, que podrá solicitar el auxilio del Instituto Electoral del Estado de Michoacán, cuando así lo requiera, la convocatoria deberá emitirse dentro de los 90 días naturales posteriores a la instalación del mismo.* El Regidor, Mtro. Iván Abdiel Rizo Téllez, propone que el Instituto Electoral del Estado de Michoacán. El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, somete a votación el punto que dice: "Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, para que sean aprobadas las convocatorias para la elección de las Jefaturas de tenencia de Los Guajes, Ticuitaco y Río Grande, con fundamento en el artículo 84 párrafo segundo de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo". Aprobándose por mayoría de 9, nueve votos a favor por parte de los C. Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal; C.P. Esther Naranjo Armendáriz, Síndico Municipal; Mtro. Juan Andrés Rodríguez Ramírez, Lic. Tatiana Ayala Aviña, C. Sergio Ortiz Trujillo, Mtra. María Sandra Sánchez Sánchez, Lic. Eduardo Noel Rincón Sánchez, Lic. María de Lourdes León Rangel, C. Juan Carlos García Pichardo, Regidores. El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, somete a votación la propuesta para que Instituto Electoral del Estado de Michoacán auxilie en la elección de las jefaturas de tenencia. Obteniendo 5, cinco votos a favor por parte de los C. Lic. Marina Chávez Blancarte, Mtro. Iván Abdiel Rizo Téllez, C. Jesús Rodríguez Saldaña, Lic. Gabriela Meza Mares, Lic. Mario Cárdenas Núñez, Regidores. **Séptimo.-** El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, da lectura el punto que dice: "Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, para que sean aprobadas las comisiones encargadas de sancionar la elección de las Jefaturas de tenencia de Los Guajes, Ticuitaco y Río Grande, con fundamento en el artículo 84 párrafo primero de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo". Se hacen diversos comentarios por parte de los integrantes del Ayuntamiento presentes. El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, somete a votación el punto que dice: "Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, para que sean aprobadas las comisiones encargadas de sancionar la elección de las Jefaturas de tenencia de Los Guajes, Ticuitaco y Río Grande, con fundamento en el artículo 84 párrafo primero

de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo".
RIO GRANDE

RAQUEL RODRIGUEZ CELIS
LUIS RODRIGUEZ CELIS
MARIA CECILIA MENDEZ RODRIGUEZ
CLAUDIA ALEJANDRA MENDEZ RODRIGUEZ
MONICA LOPEZ ZARATE
ANA LILIA MURILLO HERNANDEZ
MIREYA MARGARITA PEREZ MACIAS

TICUITACO

SERGIO MORENO SOLORIO
ARIANA RAMIREZ RAMIREZ
BERTHA ALICIA RAMIREZ LEON
FERNANDO AGUILERA LEON
JUAN LOPEZ SOLORIO
BRANDON MORENO LICEA
CHRISTIAN BERNARDO MORENO LICEA

LOS GUAJES

ENRIQUE MENDEZ TORRES
JOSE PIMENTEL SEGURA
J. JESUS ALVARADO LOPEZ
JOSE PIMENTEL CAZARES
SALVADOR MENDEZ PIMENTEL
JOSE GARIBAY SEPULVEDA
CARLOS SEGURA SALAS

Secretario Técnico: Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, y Fedatario Aprobándose por mayoría de 9, nueve votos a favor por parte de los C. Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal; C.P. Esther Naranjo Armendáriz, Síndico Municipal; Mtro. Juan Andrés Rodríguez Ramírez, Lic. Tatiana Ayala Aviña, C. Sergio Ortiz Trujillo, Mtra. María Sandra Sánchez Sánchez, Lic. Eduardo Noel Rincón Sánchez, Lic. María de Lourdes León Rangel, C. Juan Carlos García Pichardo, Regidores. 5, cinco votos en contra, por parte de los C. Lic. Marina Chávez Blancarte, Mtro. Iván Abdiel Rizo Téllez, C. Jesús Rodríguez Saldaña, Lic. Gabriela Meza Mares, Lic. Mario Cárdenas Núñez, Regidores. 0, cero votos de abstención. **Octavo.-** El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, da lectura el punto que dice: "Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, para que sea conformado el Comité de premiación para la entrega de la condecoración preseña Dr. José María Cavadas, con fundamento en el artículo 8 del Reglamento de la preseña Dr. José María Cavadas". El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento lee el artículo 8 de Reglamento de la preseña Dr. José María Cavadas.

ARTÍCULO 8.- EL COMITÉ DE PREMIACIÓN, será integrado e instalado para iniciar sus funciones durante la segunda quincena del mes de octubre de cada año a partir del día 16 y hasta el día 31, concluirá sus sesiones, hasta la entrega de la Condecoración, debiéndose levantar acta de ello para constancia legal, misma que quedará en archivo en la Secretaría del H. Ayuntamiento.

- Un Presidente, que será el C. Presidente Municipal, Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo.
- Un Secretario Técnico, que será el Secretario del H. Ayuntamiento, Lic. César Ocegüera Estrada.
- El Síndico Municipal, que será la C.P. Esther Naranjo Armendáriz.
- Un Regidor representante de cada una de las fuerzas políticas; y en su caso representación de un regidor independiente que haya participado bajo esta calidad desde la elección correspondiente, que serán los C. Lic. Eduardo Noel Rincón Sánchez, fracción PAN-PRD; C. Jesús Rodríguez Saldaña, fracción

PRI; Lic. Mario Cárdenas Núñez , Fracción MC; Lic. Marina Chávez Blancarte, fracción MORENA

- Representantes de la sociedad civil, con un máximo de 3 tres representantes y un mínimo, de 1 uno todos ellos a propuesta del Presidente, quienes serán los C. Dr. Javier Saldaña Venegas, Mtra. Laura Graciela Méndez Reyes.

Se hacen diversos comentarios por parte de los integrantes del Ayuntamiento presentes. El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, somete a votación el punto que dice: "Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, para que sea conformado el Comité de premiación para la entrega de la condecoración preseña Dr. José María Cavadas, con fundamento en el artículo 8 del Reglamento de la preseña Dr. José María Cavadas". Aprobándose por unanimidad de votos a favor por parte de los integrantes del Ayuntamiento presentes. **Noveno.-** El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, da lectura el punto que dice: "Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, a través del Lic. Rigoberto Ortiz Sierra, Tesorero Municipal para someter a consideración del Ayuntamiento la aprobación, del Proyecto de la Iniciativa de Decreto que contiene la Ley de Ingresos del Municipio de La Piedad, Michoacán para el ejercicio fiscal del año 2022". El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, solicita el uso de la voz para el Lic. Rigoberto Ortiz Sierra, Tesorero Municipal, y el Ing. Jorge Rubio Olivares, director de SAPAS, lo cual es aprobado por unanimidad de votos por parte de los integrantes del Ayuntamiento

INICIATIVA DE DECRETO QUE CONTIENE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE LA PIEDAD, MICHOACÁN, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2022.

LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE LA PIEDAD, MICHOACÁN, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2022

TÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES Y DE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º. Las disposiciones de la presente Ley, son de orden público y observancia obligatoria, en el Municipio de La Piedad Michoacán, y tienen por objeto establecer los conceptos de ingresos, que obtendrá la Hacienda Pública del Municipio de La Piedad, Michoacán, así como sus organismos descentralizados, durante el Ejercicio Fiscal del Año 2022.

ARTÍCULO 2º. Para los efectos de la presente Ley se entiende por:

- I. **Ayuntamiento:** El Ayuntamiento Constitucional de La Piedad, Michoacán de Ocampo;
- II. **Código Fiscal:** El Código Fiscal Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo;
- III. **Ley:** La presente Ley de Ingresos para el Municipio de La Piedad, Michoacán, para el Ejercicio Fiscal del Año 2022;
- IV. **Ley de Hacienda:** La Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo;
- V. **Ley Orgánica:** La Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo;
- VI. **Municipio:** El Municipio de La Piedad, Michoacán de Ocampo;
- VII. **UMA:** La Unidad de Medida y Actualización vigente;
- VIII. **Presidente:** El Presidente Municipal de La Piedad, Michoacán de Ocampo;
- IX. **Tesorería:** La Tesorería Municipal del Ayuntamiento de La Piedad, Michoacán de Ocampo;

- X. **Tesorero:** El Tesorero Municipal del Ayuntamiento de La Piedad, Michoacán de Ocampo;
- XI. **m³:** Metro cúbico;
- XII. **m²:** Metro cuadrado;
- XIII. **ml:** Metro lineal;
- XIV. **ha:** Hectárea; y,
- XV. **km.** Kilómetro.

ARTÍCULO 3°. Las Autoridades Fiscales administrativas municipales y organismos descentralizados de la Administración Pública Municipal, que no apliquen las tasas y cuotas señaladas en la presente Ley, serán responsables para con la Tesorería, por las diferencias que hubieran dejado de cobrar o cobren en exceso, las que se harán efectivas en contra de sus fiadores.

Asimismo, serán responsables, de las cantidades dejadas de recaudar, salvo en los casos en que se demuestre, que tienen en trámite, las diligencias ejecutivas de cobro.

ARTÍCULO 4°. Las liquidaciones de contribuciones que contengan fracción de la unidad monetaria nacional, no obstante que se determinen hasta centavos, se ajustarán a pesos aumentando o disminuyendo las décimas a la unidad más próxima, según éstas excedan o no de \$0.50.

Asimismo, para efectos de pago, las liquidaciones de aquellas contribuciones cuyo cobro regula esta Ley, mediante cuotas establecidas en el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, se ajustarán aumentando o disminuyendo las décimas a la unidad más próxima.

CAPÍTULO II

DE LOS INGRESOS DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 5°. La Hacienda Pública del Municipio de La Piedad, Michoacán, así como sus organismos descentralizados, conforme a lo establecido en la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán percibirá durante el Ejercicio Fiscal del año 2021, la cantidad de **\$444'909,553.00 (cuatrocientos cuarenta y cuatro millones novecientos nueve mil quinientos cincuenta y tres pesos 00/100 M.N.)** de los cuales corresponden a sus organismos descentralizados la cantidad de **\$79'724,419.00 (Setenta y nueve millones setecientos veinticuatro mil cuatrocientos diecinueve pesos 00/100 M.N.)** por los ingresos que se obtendrán por los conceptos y en las cantidades estimadas y expresadas en pesos, que a continuación se señalan:

F.F	C R I						CONCEPTOS DE INGRESOS	CRI LA PIEDAD MICH 2022		
	R	T	CL	CO	DETALLE	SUMA		TOTAL		
1	NO ETIQUETADO									175,884,109
11	RECURSOS FISCALES									175,876,758
11	1	0	0	0	0	0	IMPUESTOS.			45,120,023
11	1	1	0	0	0	0	Impuestos Sobre los Ingresos.		33,213	
11	1	1	0	1	0	0	Impuesto sobre loterías, rifas, sorteos y concursos	0		
11	1	1	0	2	0	0	Impuesto sobre espectáculos públicos	33,213		
11	1	2	0	0	0	0	Impuestos Sobre el Patrimonio.		37,680,216	
11	1	2	0	1	0	0	Impuesto predial.		35,879,493	
11	1	2	0	1	0	1	Impuesto predial urbano	33,138,993		
11	1	2	0	1	0	2	Impuesto predial rústico	2,740,500		
11	1	2	0	1	0	3	Impuesto predial ejidal y comunal	0		
11	1	2	0	2	0	0	Impuesto sobre lotes baldíos, sin bardear o falta de banquetas	1,800,723		
11	1	3	0	0	0	0	Impuesto Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones.		675,985	
11	1	3	0	3	0	0	Impuesto sobre adquisición de inmuebles	675,985		
11	1	7	0	0	0	0	Accesorios de Impuestos.		3,753,994	
11	1	7	0	2	0	0	Recargos de impuestos municipales	1,848,868		
11	1	7	0	4	0	0	Multas y/o sanciones de impuestos municipales	1,368,793		
11	1	7	0	6	0	0	Honorarios y gastos de ejecución de impuestos municipales	132,258		
11	1	7	0	8	0	0	Actualizaciones de impuestos municipales	404,075		

11	1	8	0	0	0	0	0	Otros Impuestos.		2,975,961	
11	1	8	0	1	0	0	0	Otros impuestos	2,975,961		
11	1	9	0	0	0	0	0	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago.		654	
11	1	9	0	1	0	0	0	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago.	654		
11	3	0	0	0	0	0	0	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS.			2,405,195
11	3	1	0	0	0	0	0	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas.		2,405,195	
11	3	1	0	1	0	0	0	De aumento de valor y mejoría específica de la propiedad	0		
11	3	1	0	2	0	0	0	De la aportación para mejoras	2,405,195		
11	3	9	0	0	0	0	0	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago.		0	
11	3	9	0	1	0	0	0	Contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0		
11	4	0	0	0	0	0	0	DERECHOS.			122,523,819
11	4	1	0	0	0	0	0	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público.		3,570,543	
11	4	1	0	1	0	0	0	Por ocupación de la vía pública y servicios de mercados	3,570,543		
11	4	3	0	0	0	0	0	Derechos por Prestación de Servicios.		105,653,780	
11	4	3	0	2	0	0	0	Derechos por la Prestación de Servicios Municipales.		105,653,780	
11	4	3	0	2	0	1	0	Por servicios de alumbrado público	18,549,338		
11	4	3	0	2	0	2	0	Por la prestación del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento	79,724,419		
11	4	3	0	2	0	3	0	Por servicio de panteones	5,380,383		
11	4	3	0	2	0	4	0	Por servicio de rastro	1,308,510		
11	4	3	0	2	0	5	0	Por servicios de control canino	0		
11	4	3	0	2	0	6	0	Por reparación en la vía pública	0		
11	4	3	0	2	0	7	0	Por servicios de protección civil	691,130		
11	4	3	0	2	0	8	0	Por servicios de parques y jardines	0		
11	4	3	0	2	0	9	0	Por servicios de tránsito y vialidad	0		
11	4	3	0	2	1	0	0	Por servicios de vigilancia	0		
11	4	3	0	2	1	1	0	Por servicios de catastro	0		
11	4	3	0	2	1	2	0	Por servicios oficiales diversos	0		
11	4	4	0	0	0	0	0	Otros Derechos.		13,299,070	
11	4	4	0	2	0	0	0	Otros Derechos Municipales.		13,299,070	
11	4	4	0	2	0	1	0	Por expedición, revalidación y canje de permisos o licencias para funcionamiento de establecimientos	4,710,064		

11	4	4	0	2	0	2			Por expedición y revalidación de licencias o permisos para la colocación de anuncios publicitarios	687,430		
11	4	4	0	2	0	3			Por alineamiento de fincas urbanas o rústicas	0		
11	4	4	0	2	0	4			Por licencias de construcción, remodelación, reparación o restauración de fincas	1,354,693		
11	4	4	0	2	0	5			Por numeración oficial de fincas urbanas	146,991		
11	4	4	0	2	0	6			Por expedición de certificados, títulos, copias de documentos y legalización de firmas	741,516		
11	4	4	0	2	0	7			Por registro de señales, marcas de herrar y refrendo de patentes	0		
11	4	4	0	2	0	8			Por servicios urbanísticos	1,466,854		
11	4	4	0	2	0	9			Por servicios de aseo público	0		
11	4	4	0	2	1	0			Por servicios de administración ambiental	0		
11	4	4	0	2	1	1			Por inscripción a padrones.	0		
11	4	4	0	2	1	2			Por acceso a museos.	0		
11	4	4	0	2	1	3			Derechos Diversos	4,191,522		
11	4	5	0	0	0	0			Accesorios de Derechos.		426	
11	4	5	0	2	0	0			Recargos de derechos municipales	0		
11	4	5	0	4	0	0			Multas y/o sanciones de derechos municipales	426		
11	4	5	0	6	0	0			Honorarios y gastos de ejecución de derechos municipales	0		
11	4	5	0	8	0	0			Actualizaciones de derechos municipales	0		
11	4	9	0	0	0	0			Derechos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago.		0	
11	4	9	0	1	0	0			Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0		
11	5	0	0	0	0	0			PRODUCTOS.			3,316
11	5	1	0	0	0	0			Productos de Tipo Corriente.		3,316	
11	5	1	0	1	0	0			Enajenación de bienes muebles e inmuebles no sujetos a registro	2,888		
11	5	1	0	2	0	0			Por los servicios que no corresponden a funciones de derecho público	0		
11	5	1	0	3	0	0			Otros productos de tipo corriente	0		
11	5	1	0	4	0	0			Accesorios de Productos	428		
11	5	1	0	5	0	0			Rendimientos de capital	0		
11	5	9	0	0	0	0			Productos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago.		0	
11	5	9	0	1	0	0			Productos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0		
11	6	0	0	0	0	0			APROVECHAMIENTOS.			5,824,405
11	6	1	0	0	0	0			Aprovechamientos.		5,824,405	

11	6	1	0	5	0	0	Multas por infracciones a otras disposiciones municipales no fiscales	0			
11	6	1	0	6	0	0	Multas por faltas a la reglamentación municipal	2,007,172			
11	6	1	1	0	0	0	Multas emitidas por organismos paramunicipales	0			
11	6	1	1	1	0	0	Reintegros	0			
11	6	1	1	2	0	0	Donativos	168,212			
11	6	1	1	3	0	0	Indemnizaciones	3,780			
11	6	1	1	4	0	0	Fianzas efectivas	0			
11	6	1	1	7	0	0	Recuperaciones de costos	0			
11	6	1	1	8	0	0	Intervención de espectáculos públicos	0			
11	6	1	2	1	0	0	Incentivos por administración de impuestos y derechos municipales coordinados y sus accesorios.	0			
11	6	1	2	4	0	0	Incentivos por actos de fiscalización concurrentes con el municipio	0			
11	6	1	2	6	0	0	Incentivos por créditos fiscales del Estado	0			
11	6	1	2	7	0	0	Incentivos por créditos fiscales del Municipio	0			
11	6	1	2	9	0	0	Otros Aprovechamientos	3,645,241			
11	6	2	0	0	0	0	Aprovechamientos Patrimoniales.		0		
11	6	2	0	1	0	0	Recuperación de patrimonio por liquidación de fideicomisos	0			
11	6	2	0	2	0	0	Arrendamiento y explotación de bienes muebles	0			
11	6	2	0	3	0	0	Arrendamiento y explotación de bienes inmuebles	0			
11	6	2	0	4	0	0	Intereses de valores, créditos y bonos	0			
11	6	2	0	5	0	0	Por el uso, aprovechamiento o enajenación de bienes no sujetos al régimen de dominio público	0			
11	6	2	0	6	0	0	Utilidades	0			
11	6	2	0	7	0	0	Enajenación de bienes muebles e inmuebles inventariables o sujetos a registro	0			
11	6	3	0	0	0	0	Accesorios de Aprovechamientos.		0		
11	6	3	0	1	0	0	Honorarios y gastos de ejecución diferentes de contribuciones propias	0			
11	6	3	0	2	0	0	Recargos diferentes de contribuciones propias	0			
11	6	9	0	0	0	0	Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago.		0		
11	6	9	0	1	0	0	Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0			
14	INGRESOS PROPIOS									7,351	
14	7	0	0	0	0	0	INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS.			7,351	
14	7	1	0	0	0	0	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social.		0		
14	7	1	0	2	0	0	Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados.		0		

14	7	1	0	2	0	2			Ingresos por ventas de bienes y servicios de Organismos Descentralizados	0		
14	7	2	0	0	0	0			Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado.		0	
14	7	2	0	2	0	0			Ingresos por ventas de bienes y servicios producidos en establecimientos del gobierno central municipal	0		
14	7	3	0	0	0	0			Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros		0	
14	7	3	0	2	0	0			Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados municipales	0		
14	7	3	0	4	0	0			Ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales del municipio	0		
14	7	9	0	0	0	0			Otros Ingresos.		7,351	
14	7	9	0	1	0	0			Otros ingresos	7,351		
	8	0	0	0	0	0			PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES.			269,025,444
1	NO ETIQUETADO											144,778,287
15	RECURSOS FEDERALES											144,648,612
15	8	1	0	0	0	0			Participaciones.		144,648,612	
15	8	1	0	1	0	0			Participaciones en Recursos de la Federación.		144,648,612	
15	8	1	0	1	0	1			Fondo General de Participaciones	100,254,679		
15	8	1	0	1	0	2			Fondo de Fomento Municipal	30,700,546		
15	8	1	0	1	0	3			Participaciones por el 100% de la recaudación del Impuesto Sobre la Renta que se entere a la Federación por el salario	0		
15	8	1	0	1	0	4			Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	332,964		
15	8	1	0	1	0	5			Participaciones Específicas en el Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	2,640,578		
15	8	1	0	1	0	6			Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	1,190,730		
15	8	1	0	1	0	7			Fondo de Fiscalización y Recaudación	4,524,545		
15	8	1	0	1	0	8			Fondo de Compensación de Gasolinas y Diesel	1,599,356		
15	8	1	0	1	0	9			Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios a la Venta Final de Gasolinas y Diesel	3,165,767		
15	8	1	0	1	1	0			Incentivos por la Administración del Impuesto sobre Enajenación de Bienes Inmuebles	239,447		
16	RECURSOS ESTATALES											129,675
16	8	1	0	2	0	0			Participaciones en Recursos de la Entidad Federativa.		129,675	
16	8	1	0	2	0	1			Impuesto Sobre Rifas, Loterías, Sorteos y Concursos	129,675		
2	ETIQUETADOS											124,247,157
25	RECURSOS FEDERALES											106,286,961
25	8	2	0	0	0	0			Aportaciones.		106,286,961	
25	8	2	0	2	0	0			Aportaciones de la Federación Para los Municipios.		106,286,961	
25	8	2	0	2	0	1			Fondo de Aportaciones Para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito	25,337,100		

																Federal			
25	8	2	0	2	0	2										Fondo de Aportaciones Para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	80,949,861		
26	RECURSOS ESTATALES																	17,960,196	
26	8	2	0	3	0	0										Aportaciones del Estado Para los Municipios.		17,960,196	
26	8	2	0	3	0	1										Fondo Estatal para la Infraestructura de los Servicios Públicos Municipales	17,960,196		
25	8	3	0	0	0	0										Convenios.		0	
25	8	3	0	8	0	0										Transferencias Federales por Convenio en Materia de Desarrollo Regional y Municipal.		0	
25	8	3	0	8	0	1										Fondo Regional (FONREGION)	0		
25	8	3	0	8	0	3										Fondo de Fortalecimiento para la Infraestructura estatal y municipal	0		
26	RECURSOS ESTATALES																	0	
26	8	3	0	0	0	0										Convenios.		0	
26	8	3	2	1	0	0										Transferencias estatales por convenio	0		
26	8	3	2	2	0	0										Transferencias municipales por convenio	0		
26	8	3	2	3	0	0										Aportaciones de particulares para obras y acciones	0		
27	TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS																	0	
27	9	0	0	0	0	0										TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES.		0	
27	9	3	0	0	0	0										Subsidios y Subvenciones.		0	
27	9	3	0	1	0	0										Subsidios y subvenciones recibidos de la Federación	0		
27	9	3	0	2	0	0										Subsidios y subvenciones recibidos del Estado	0		
27	9	3	0	3	0	0										Subsidios y subvenciones recibidos del Municipio	0		
1	NO ETIQUETADO																	0	
12	FINANCIAMIENTOS INTERNOS																	0	
12	0	0	0	0	0	0										INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS		0	
12	0	3	0	0	0	0										Financiamiento Interno		0	
12	0	3	0	1	0	0										Financiamiento Interno	0		
TOTAL INGRESOS																	444,909,553	444,909,553	444,909,553

RESUMEN		
	RELACION DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO	MONTO
1	No Etiquetado	320,662,396
11	Recursos Fiscales	175,876,758
12	Financiamientos Internos	0
14	Ingresos Propios	7,351
15	Recursos Federales	144,648,612
16	Recursos Estatales	129,675
2	Etiquetado	124,247,157
25	Recursos Federales	106,286,961
26	Recursos Estatales	17,960,196
27	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0
TOTAL		444,909,553



**TÍTULO SEGUNDO
DE LOS IMPUESTOS**

IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS

**CAPÍTULO I
DEL IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**

ARTÍCULO 6°. El Impuesto sobre Espectáculos Públicos se causará, liquidará y pagará en los términos de lo dispuesto por el Título Segundo, Capítulo I de la Ley de Hacienda, aplicando a los ingresos brutos que se obtengan por la venta de boletos que condicionen la entrada al espectáculo público de que se trate, las siguientes:

	TASA
I. Sobre los percibidos por concepto de derechos de admisión, de mesa, consumo mínimo o cualquier otra denominación que se le dé, cuyo pago condicione el acceso de los asistentes a bailes públicos, espectáculos con variedad, torneos de gallos, carreras de caballos:	13.0%
II. Sobre los percibidos por la venta de boletos de entrada a:	
A) Funciones de box, lucha libre y audiciones musicales:	11.0%
B) Fútbol profesional, jaripeo, charreada, rodeo, corrida de toros y carreras de animales:	8.0 %
C) Funciones de teatro, cines, circo, conciertos culturales, deportivos de cualquier tipo y otros espectáculos culturales no especificados:	5.0 %

**CAPÍTULO II
IMPUESTO SOBRE RIFAS, LOTERÍAS, CONCURSOS O SORTEOS**

ARTÍCULO 7°. Este impuesto se causará, liquidará y pagará en los términos de lo dispuesto por el Título Segundo, Capítulo II de la Ley de Hacienda de acuerdo a las tasas siguientes:

CONCEPTO	TASA
I. Sobre el importe de su equivalente de los premios obtenidos en rifas, loterías, concursos o sorteos:	6 %
II. Sobre los ingresos obtenidos por los organizadores, por la enajenación de billetes o demás comprobantes que permitan participar de rifas, loterías, concursos o sorteos:	8 %

IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

**CAPÍTULO III
IMPUESTO PREDIAL**

PREDIOS URBANOS:

ARTÍCULO 8°. El Impuesto Predial que se cause conforme a lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III, de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán, en relación con predios urbanos, se causará, liquidará y pagará, tomando como base el valor catastral registrado más reciente que se haya determinado, en los términos de lo dispuesto por los artículos 20 y 21 de dicha Ley y aplicando las siguientes tasas:

CONCEPTO	TASA
I. A los registrados hasta 1980:	2.5% anual
II. A los registrados durante los años de 1981, 1982 y 1983:	1.00% anual



- | | | |
|------|---|--------------|
| III. | A los registrados durante los años de 1984 y 1985: | 0.375% anual |
| IV. | A los registrados a partir de 1986: | 0.250% anual |
| V. | A los registrados de construcciones en sitios ejidales y comunales: | |

Independientemente del valor catastral, la cuota anual de este impuesto tratándose de predios urbanos, en ningún caso será inferior al equivalente a cuatro veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización.

PREDIOS RÚSTICOS:

ARTÍCULO 9°. El Impuesto Predial que se cause conforme a lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III, de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán, en relación con predios rústicos, se causará, liquidará y pagará, tomando como base el valor catastral registrado más reciente que se haya determinado, en los términos de lo dispuesto por los artículos 20 y 21 de dicha Ley y aplicando las siguientes tasas:

CONCEPTO	TASA
I. A los registrados hasta 1980:	3.75% anual
II. A los registrados durante los años de 1981, 1982 y 1983:	1.00% anual
III. A los registrados durante los años de 1984 y 1985:	0.75% anual
IV. A los registrados a partir de 1986:	0.25% anual

Para el efecto de lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley de Hacienda, se aplicarán a los valores fiscales la siguiente tasa:

- | | | |
|----|-------------------------------|-------------|
| I. | Predios ejidales y comunales: | 0.25% anual |
|----|-------------------------------|-------------|

Independientemente del valor catastral, la cuota anual de este impuesto, tratándose de predios rústicos, en ningún caso será inferior al equivalente a tres veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización.

CAPÍTULO IV **IMPUESTO SOBRE LOTES BALDÍOS** **SIN BARDEAR O FALTA DE BANQUETAS**

ARTÍCULO 10. El Impuesto Sobre Lotes Baldíos, sin Bardear o Falta de Banquetas se causará, liquidará y pagará anualmente por cada metro lineal o fracción del frente de los inmuebles conforme a la siguiente:

CONCEPTO	TARIFA
A) Dentro del primer cuadro de la ciudad y zonas especificadas:	2 UMA.
B) Las no comprendidas en el inciso anterior:	1 UMA.

No causarán este impuesto los lotes baldíos que no hayan sido enajenados por primera vez en fraccionamientos de nueva creación, dentro de los dos primeros años, así como tampoco aquellos lotes baldíos que carezcan únicamente de banqueteta por falta de pavimento, adoquinado, empedrado o similares en la calle de su ubicación o en los linderos a la vía pública.

El pago de este impuesto es anual y se dividirá en seis partes que se pagarán bimestralmente a partir del siguiente bimestre al de su registro en el padrón de contribuyentes de impuesto sobre lotes baldíos sin bardear o falta de banquetas.

Para los efectos de la aplicación de este impuesto, el H. Ayuntamiento de La Piedad, definirá el primer cuadro y las zonas especificadas, en planos que estarán a la vista de los contribuyentes.

IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES

CAPÍTULO V IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES

ARTÍCULO 11. El impuesto sobre Adquisición de Inmuebles, se causará, liquidará y pagará conforme a lo dispuesto por el Título Segundo, Capítulo V de la Ley de Hacienda.

En ningún caso este impuesto será inferior al equivalente a cuatro punto cinco veces el valor diario de Unidad de Medida y Actualización.

ACCESORIOS

ARTÍCULO 12. Tratándose de las contribuciones por concepto de impuestos a que se refiere el presente Título, que no hayan sido cubiertas en la fecha o dentro del plazo fijado por la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán, se causarán honorarios y gastos de ejecución, multas e indemnización, de conformidad con lo establecido en el Código Fiscal Municipal y el Reglamento que para el efecto apruebe el Ayuntamiento, y para los Recargos se aplicarán las tasas de la manera siguiente:

- I. Por falta de pago oportuno, el 2.0% mensual;
- II. Por prórroga o pago en parcialidades hasta 12 meses, el 1.25% mensual; y,
- III. Por prórroga o pago en parcialidades de más de 12 meses y hasta 24 meses, el 1.50% mensual.

TÍTULO TERCERO CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS

CAPÍTULO I DE AUMENTO DE VALOR Y MEJORÍA ESPECÍFICA DE LA PROPIEDAD

ARTÍCULO 13. Las contribuciones de aumento de valor y mejorías específicas de la propiedad que se establezca a cargo de las personas que se benefician de manera especial con alguna obra o servicio público, se causarán, liquidarán y pagarán conforme a lo establecido por el Título Tercero, Capítulo I de la Ley de Hacienda del Estado de Michoacán de Ocampo.

CAPÍTULO II DE APORTACIÓN POR MEJORAS

ARTÍCULO 14. Las contribuciones de aportación por mejoras, se causarán, liquidarán y pagarán conforme a lo establecido por el Título Tercero, Capítulo II de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán.

TÍTULO CUARTO DE LOS DERECHOS

DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO.

CAPÍTULO I POR OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y SERVICIOS DE MERCADOS

ARTÍCULO 15. Los derechos por el uso u ocupación autorizada de la vía pública se causarán, liquidarán y pagarán por día, de acuerdo con la siguiente:

TARIFA

- I. La actividad comercial fuera de establecimientos, causará por m² o fracción, las siguientes tarifas:

A) Tianguis, por día:	\$4.00
-----------------------	--------

B)	Por motivo de venta de temporada o en fiestas patronales, por día:	\$15.00
C)	Por puestos de periódico o aseo de calzado, por día:	\$7.00
D)	Otros puestos expresamente autorizados, por día fuera del centro de la ciudad:	\$7.00
E)	Por carritos de venta de comida en fiestas patronales, por día:	\$110.00
II.	Por instalación en la vía pública de juegos mecánicos y puestos de feria, con motivo de festividades, por m ² o fracción, por día:	\$15.00
III.	Por autorizaciones temporales para la colocación de tapias, andamios materiales para la construcción, maquinaria y equipo en la vía pública, por m ² , por día:	\$6.00
IV.	Por ocupación temporal en espacios deportivos municipales u otros inmuebles municipales:	
A)	Por puesto fijo o semifijo por m ² , por día:	\$6.00
V.	Por mesas para servicio de restaurantes, peleterías, neverías y cafeterías, instalados en los portales u otros sitios, por m ² , por día:	\$7.00
VI.	Por escaparates o vitrinas que utilicen la vía pública, por m ² , por día:	\$6.00
VII.	Otros no especificados en los incisos anteriores, por m ² , por día:	\$6.00
VIII.	Actividad comercial fuera de establecimiento, causará por día:	\$14.00
IX.	Por actividades comerciales en el centro de la ciudad:	
A)	Módulo de hasta 4 m ² , por día:	\$221.00
B)	Exhibición de coches por cada uno por día:	\$276.00
X.	Por instalación en la vía pública de sonido, perifoneo y/o cualquier medio auditivo de publicidad, por hora Hora o fracción:	1 UMA
XI.	Por instalación en la vía pública de botargas, mamparas, templete y/o cualquier objeto mueble con la Finalidad de promocionarse, por m ² o fracción, por día	2 UMA

El pago de estas contribuciones no convalida el derecho al uso de la vía pública y éste quedará sujeto a las demás disposiciones que emita el Municipio.

ARTÍCULO 16. El servicio en los estacionamientos propiedad del Municipio, se pagará por hora o fracción: \$11.00

ARTÍCULO 17. Los derechos por servicios de mercados se causarán, liquidarán y pagarán diariamente, por m² o fracción, de acuerdo con la siguiente:

TARIFA:

I.	Por puestos fijos o semifijos en los mercados municipales:	\$4.00
II.	Por el servicio de sanitarios públicos municipales:	\$5.00

ARTÍCULO 18. Los derechos por acceso, renta de canchas en unidades deportivas, así como servicios prestados en las mismas, propiedad del Municipio se pagará de acuerdo a lo siguiente:

I.	Por ingreso a unidades deportivas:	\$2.00
II.	Por ingresos a sanitarios en unidades deportivas.	\$3.00

III.	Por la renta de cancha de Futbol en la Unidad Bicentenario de día Por partido.	\$221.00
IV.	Por la renta de cancha de Futbol en la Unidad Bicentenario Por la noche con luz por partido.	\$315.00
V.	Renta de canchas de Futbol Rápido en unidades deportivas Por partido.	\$331.00
VI.	Renta de Auditorios de Unidades Deportivas para eventos privados Por 4 horas.	\$552.00
VII.	Renta de canchas de tenis en Unidades Deportivas por hora.	\$56.00
VIII.	Renta de cancha de Frontón en Unidades Deportivas por hora.	\$56.00
IX.	Renta de cancha de Frontón en Unidades Deportivas de noche.	\$110.00
X.	Renta de canchas de Futbol en Unidades Deportivas para academias privadas de Futbol (Por mes con derecho a dos sesiones de entrenamiento por semana)	\$331.00
XI.	Renta de espacios publicitarios en Unidades Deportivas costo mensual:	
	1x1 Mt	\$331.00
	2x2 Mt	\$552.00
	3x3 Mt	\$662.00
	4x4 Mt	\$882.00
	Espacio mayor a 4.1 Mt	\$1,102.00

DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CAPÍTULO II

POR SERVICIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO

ARTÍCULO 19. El servicio de alumbrado público que se preste por el Municipio causará derecho de conformidad con lo establecido en el Título Cuarto, Capítulo II de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán, con las tarifas mensuales siguientes:

Para las personas físicas o morales propietarias, poseedoras, usufructuarias o usuarias de predios que se encuentren registrados ante la Comisión Federal de Electricidad.

CONCEPTO	CUOTA MENSUAL
I. Para las personas físicas o morales propietarias, poseedoras, usufructuarias o usuarias de predios destinados a uso doméstico.	\$22.93
II. Para las personas físicas o morales propietarias, poseedoras, usufructuarias o usuarias de predios destinados a uso de pequeño comercio o industria.	\$34.40
III. Para las personas físicas o morales propietarias, poseedoras, usufructuarias o usuarias de predios destinados a uso de mediano comercio o industria.	\$1,773.80
IV. Para las personas físicas o morales propietarias, poseedoras, usufructuarias o usuarias de predios destinados a uso de gran comercio o industria.	\$17,738.20
V. Para las personas físicas o morales propietarias, poseedoras, usufructuarias o usuarias de predios que no se encuentren registrados ante la Comisión Federal de Electricidad, pagarán anualmente, simultáneamente con el Impuesto Predial correspondiente, a través de recibo que para tal efecto expida la Tesorería Municipal, la cuota en el equivalente al valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, como sigue:	

CONCEPTO**UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN**

- A) Predios rústicos. 1
 B) Predios urbanos 3

- VI. Por la expedición del dictamen de evaluación y cuantificación para la reubicación o modificación de las instalaciones pertenecientes al alumbrado público municipal, se pagará a razón de cuatro veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización.

En todo caso, el solicitante deberá cubrir el costo de los materiales y mano de obra que sean determinados en el dictamen; el servicio de reubicación o modificación se llevará a cabo dentro de los treinta días hábiles posteriores a la fecha de pago antes referido.

Cuando se causen daños al sistema de alumbrado público municipal, se evaluará el costo y se elaborará el presupuesto para que se realice el pago en las oficinas de la Tesorería Municipal.

- VII. Por concepto de revisión y/o aprobación de proyectos de construcción de alumbrado público, en fraccionamientos construidos por particulares, el pago será de doce veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización.

CAPITULO III**POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.**

ARTÍCULO 20.- Con base en la Ley de Hacienda Municipal, artículos 105 y 106, así como la presente Ley de Ingresos Municipal 2022, los derechos por la prestación del servicio de abastecimiento de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento, se pagarán conforme a las siguientes tarifas y cuotas:

I. SERVICIO DE AGUA POTABLE MEDIANTE CUOTA FIJA. A consideración del SAPAS la Piedad y en los casos donde todavía no se instala medición domiciliaria o se encuentre descompuesto y no se tengan lecturas, se podrá estimar el consumo a facturar o aplicar el cobro mediante cuota fija de acuerdo a lo siguiente:

CUOTAS FIJAS EN SERVICIO				
CLASIFICACIÓN	COSTO/BASE AGUA POTABLE \$	ALCANTARILLADO 20% \$	SANEAMIENTO 10% \$	TARIFA MENSUAL \$
DOMESTICA POPULAR	73.13	14.63	7.31	95.07
DOMESTICA MEDIA BAJA	123.34	24.67	12.33	160.34
DOMESTICA MEDIA ALTA	184.77	36.95	18.48	240.20
DOMESTICA ALTA	251.59	50.32	25.16	327.07
PÚBLICO/ESCOLAR	235.02	47.00	23.50	305.52
COMERCIAL BAJO	182.51	36.50	18.25	237.26
COMERCIAL ALTO	308.91	61.78	30.89	401.58
INDUSTRIAL BAJO	627.92	125.58	62.79	816.29
INDUSTRIAL ALTO	1288.18	257.64	128.82	1674.64
COMERCIAL ESPECIAL ALTO CONSUMO	1215.34	243.07	121.53	1579.94

SERVICIO CUOTA FIJA COMUNIDADES \$	
TARIFA AGUA POTABLE	
OJO DE AGUA	172.13
TANQUE DE PEÑA	172.13
EL SALTO	160.09
SAN CRISTOBAL	160.09
SAN JOAQUÍN	160.09
LAS CANOAS	160.09
PALO BLANCO	160.09
LA TORCAZA	201.01

II. SERVICIO MEDIDO DE AGUA POTABLE EN USO DOMESTICO: Se cobrarán y liquidaran mensualmente conforme a consumos base y por rangos de consumos excedentes en cada nivel de tarifa, de acuerdo a lo siguiente:

II.1 DOMESTICO POPULAR:

RANGOS CONSUMOS M ³ /MES	COSTO/BASE AGUA POTABLE \$	ALCANTARILLADO 20% \$	SANEAMIENTO 10% \$	IMPORTE BASE	COSTO M ³ EXCEDENTE \$
0 - 20	73.13	14.63	7.31	95.07	-
21 - 23	73.13	14.63	7.31	95.07	4.13
24 - 34	82.66	16.53	8.27	107.46	5.15
35 - 50	126.24	25.25	12.62	164.11	6.18
51 y Más	202.30	40.46	20.23	262.99	7.21

El primer rango de 0 a 20 es consumidos o no.

El costo del metro cubico excedente incluye el servicio de alcantarillado y saneamiento.

II.2. DOMESTICO MEDIO BAJO

RANGOS CONSUMOS M ³ /MES	COSTO/BASE AGUA POTABLE \$	ALCANTARILLADO 20% \$	SANEAMIENTO 10% \$	IMPORTE BASE	COSTO M ³ EXCEDENTE \$
0 - 20	123.34	24.67	12.33	160.34	-
21 - 23	123.34	24.67	12.33	160.34	6.97
24 - 34	139.42	27.89	13.94	181.25	9.01
35 - 50	215.67	43.13	21.57	280.37	11.27
51 y Más	354.37	70.87	35.44	460.68	14.08

El primer rango de 0 a 20 es consumidos o no.

El costo del metro cubico excedente incluye el servicio de alcantarillado y saneamiento.

II.3. DOMESTICO MEDIO ALTO:

RANGOS CONSUMOS M ³ /MES	COSTO/BASE AGUA POTABLE \$	ALCANTARILLADO 20% \$	SANEAMIENTO 10% \$	IMPORTE BASE	COSTO M ³ EXCEDENTE \$
0 - 20	184.77	36.95	18.48	240.20	-
21 - 23	184.77	36.95	18.48	240.20	10.44
24 - 34	208.86	41.77	20.89	271.52	13.75
35 - 50	325.21	65.04	32.52	422.77	16.49
51 y Más	528.16	105.63	52.82	686.61	19.80

El primer rango de 0 a 20 es consumidos o no.

El costo del metro cubico excedente incluye el servicio de alcantarillado y saneamiento.

II.4. DOMESTICO ALTO:

RANGOS CONSUMOS M ³ /MES	COSTO/BASE AGUA POTABLE \$	ALCANTARILLADO 20% \$	SANEAMIENTO 10% \$	IMPORTE BASE	COSTO M ³ EXCEDENTE \$
0 - 20	251.58	50.32	25.16	327.06	-
21 - 23	251.58	50.32	25.16	327.06	14.22
24 - 34	284.39	56.88	28.44	369.71	18.72
35 - 50	442.79	88.56	44.28	575.63	22.45
51 y Más	719.10	143.82	71.91	934.83	25.82

El primer rango de 0 a 20 es consumidos o no.

El costo del metro cubico excedente incluye el servicio de alcantarillado y saneamiento.

III. SERVICIO MEDIDO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO EN USO PÚBLICO / ESCUELA.

RANGOS CONSUMOS M ³ /MES	COSTO/BASE AGUA POTABLE \$	ALCANTARILLADO 20% \$	SANEAMIENTO 10% \$	IMPORTE BASE	COSTO M ³ EXCEDENTE \$
0 - 20	235.02	47.00	23.50	305.52	-
21 - 23	235.02	47.00	23.50	305.52	13.28
24 - 34	265.66	53.13	26.57	345.36	15.99
35 - 50	400.96	80.19	40.10	521.25	19.18

51 y Más	637.02	127.40	63.70	828.12	23.01
----------	--------	--------	-------	--------	-------

El primer rango de 0 a 20 es consumidos o no.

El costo del metro cubico excedente incluye el servicio de alcantarillado y saneamiento.

IV. SERVICIO MEDIDO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO EN USO COMERCIAL.

IV.1. COMERCIAL BAJO:

RANGOS CONSUMOS M ³ /MES	COSTO/BASE AGUA POTABLE \$	ALCANTARILLADO 20% \$	SANEAMIENTO 10% \$	IMPORTE BASE	COSTO M ³ EXCEDENTE \$
0 - 20	182.51	36.50	18.25	237.26	-
21 - 23	182.51	36.50	18.25	237.26	10.32
24 - 34	206.32	41.26	20.63	268.21	13.58
35 - 50	321.23	64.25	32.12	417.60	16.29
51 y Más	521.72	104.34	52.17	678.23	19.55

El primer rango de 0 a 20 es consumidos o no.

El costo del metro cubico excedente incluye el servicio de alcantarillado y saneamiento.

IV.2. COMERCIAL ALTO:

RANGOS CONSUMOS M ³ /MES	COSTO/BASE AGUA POTABLE \$	ALCANTARILLADO 20% \$	SANEAMIENTO 10% \$	IMPORTE BASE	COSTO M ³ EXCEDENTE \$
0 - 20	308.91	61.78	30.89	401.58	-
21 - 23	308.91	61.78	30.89	401.58	17.46
24 - 34	349.20	69.84	34.92	453.96	22.93
35 - 50	543.22	108.64	54.32	706.18	27.51
51 y Más	881.81	176.36	88.18	1146.35	33.01

El primer rango de 0 a 20 es consumidos o no.

El costo del metro cubico excedente incluye el servicio de alcantarillado y saneamiento.

IV.3. COMERCIAL ESPECIAL ALTO CONSUMO:

RANGOS CONSUMOS M ³ /MES	COSTO/BASE AGUA POTABLE \$	ALCANTARILLADO 20% \$	SANEAMIENTO 10% \$	IMPORTE BASE	COSTO M ³ EXCEDENTE \$
0 - 50	1215.35	243.07	121.53	1579.95	-
51 - 100	1215.35	243.07	121.53	1579.95	37.96
101 - 200	2675.35	535.07	267.53	3477.95	45.55
201 - 300	6179.19	1235.84	617.92	8032.95	52.38
301 y Más	10208.43	2041.69	1020.84	13270.96	62.85

El primer rango de 0 a 50 es consumidos o no.

El costo del metro cubico excedente incluye el servicio de alcantarillado y saneamiento.

V. .SERVICIO MEDIDO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO EN USO INDUSTRIAL:

V.1. INDUSTRIAL BAJO:

RANGOS CONSUMOS M ³ /MES	COSTO/BASE AGUA POTABLE \$	ALCANTARILLADO 20% \$	SANEAMIENTO 10% \$	IMPORTE BASE	COSTO M ³ EXCEDENTE \$
0 - 45	627.92	125.58	62.79	816.29	-
46 - 75	627.92	125.58	62.79	816.29	25.74
76 - 100	1221.92	244.38	122.19	1588.49	30.88
101 y Más	1815.77	363.15	181.58	2360.50	37.05

El primer rango de 0 a 45 es consumidos o no.

El costo del metro cubico excedente incluye el servicio de alcantarillado y saneamiento.

V.2. INDUSTRIAL ALTO:

RANGOS CONSUMOS M ³ /MES	COSTO/BASE AGUA POTABLE	ALCANTARILLADO 20%	SANEAMIENTO 10%	IMPORTE BASE	COSTO M ³ EXCEDENTE
-------------------------------------	-------------------------	--------------------	-----------------	--------------	--------------------------------

0 – 45	1288.18	257.64	128.82	1674.64	-
46 – 75	1288.18	257.64	128.82	1674.64	38.23
76 – 100	2170.41	434.08	217.04	2821.53	45.88
101 y Más	3052.72	610.54	305.27	3968.53	55.04

El primer rango de 0 a 45 es consumidos o no.

El costo del metro cubico excedente incluye el servicio de alcantarillado y saneamiento.

En los apartados II, II.1, II.2, II.3, II.4, III, IV, IV.1, IV.2 IV.3, V, V.1, V.2 las tarifas y cuotas corresponden al servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento; el monto por agua potable equivale al 70 %, el alcantarillado al 20 % y el saneamiento al 10 %.

VI. DOMESTICO COMUNIDADES:

VI.1 COMUNIDADES OJO DE AGUA Y TANQUE DE PEÑA:

RANGOS DE CONSUMOS M3 / mes	COSTO/BASE AGUA POTABLE \$	COSTO M3 EXCEDENTE
0 - 20	172.13	-
De 21 m3 en adelante por cada M3	172.13	6.93

El primer rango de 0 a 20 es consumidos o no.

VI.2 COMUNIDADES EL SALTO, SAN CRISTOBAL, SAN JOAQUIN, LAS CANOAS Y PALO BLANCO.

RANGOS DE CONSUMOS M3 / mes	COSTO/BASE AGUA POTABLE \$	COSTO M3 EXCEDENTE
0 - 20	160.09	-
De 21 m3 en adelante por cada M3	160.09	6.93

El primer rango de 0 a 20 es consumidos o no.

VI.3 COMUNIDADES LA TORCAZA:

RANGOS DE CONSUMOS M3 / mes	COSTO/BASE AGUA POTABLE \$	COSTO M3 EXCEDENTE
0 - 20	201.01	-
De 21 m3 en adelante por cada M3	201.01	6.93

El primer rango de 0 a 20 es consumidos o no.

En los apartados IV, IV.1, IV.2, IV.3, las tarifas y cuotas corresponden al servicio de agua potable a comunidades, el monto de agua potable equivale al 100%.

VII. OTRAS DISPOSICIONES RELATIVAS AL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y TARIFAS.

VII.1. SAPAS La Piedad, podrá establecer una tarifa y cobro de servicio mixto en agua potable en aquellos casos donde un predio o instalación con uso doméstico cuente con un pequeño comercio, y el uso del agua potable sea pre ponderablemente doméstico, afectando la tarifa correspondiente con un factor del 1.2 de sobre precio.

VII.2. En el artículo 115 Constitucional, fracción III, inciso (a), se establece como un servicio público, el de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales y con base en el artículo 110 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, al monto de los derechos por suministro de agua potable DOMESTICO que se determinan conforme a las cuotas o tarifas correspondientes, se adiciona el importe correspondiente al servicio de alcantarillado y saneamiento los cuales son inherentes al de agua potable.

VII.3. Con base en la Ley del Impuesto del Valor Agregado, se aplicara tasa 0% por IVA, en el servicio de suministro de agua para uso DOMESTICO y del 16% en el uso público/ escolar comercial e industrial. También será aplicable esta tasa del 16 % en cobros por carga contaminante y todo servicio administrativo y técnico que proporcione el SAPAS La Piedad.

VII.4. El abastecimiento de agua potable en servicios públicos, será aplicables a toda instalación o inmueble Federal, Estatal y Municipal, como edificios públicos, escuelas de todos los niveles

de educación, rastros, mercados, jardines, centros deportivos, centros de salud y hospitales entre otros.

VII.5. En los casos donde sean necesario reponer o cambiar el aparato medidor de agua potable domiciliario, por cumplimiento de vida útil o deterioro de operación o daño, éste será repuesto y con cargo al usuario en su facturación mensual hasta por un periodo de 24 meses o antes, según lo establezca el usuario.

VII.6. Cuando el usuario solicite o requiera una toma domiciliaria de agua potable de diámetro mayor a 13 o 19 mm, lo cual solo se justificara en usos: comercial, industrial y/o servicios públicos, SAPAS la Piedad, lo autorizara en base a sus factibilidades técnicas y serán servicios con medición invariablemente. Lo anterior también es aplicable en casos de mayor diámetro en descargas de drenaje sanitario.

VII.7. Es responsabilidad del SAPAS la Piedad autorizar y conectar derivaciones en tomas domiciliarias, cuando así sea necesario.

VII.8. Todo predio, subdivisión de predio, departamentos en condominio o vecindad, deberá contar con su contrato y toma correspondiente, debidamente autorizadas por el SAPAS La Piedad.

VII.9. En el servicio medido de agua potable, cuando no sea posible obtener la lectura del consumo en cualquier medidor, sea desperfecto o cualquier otra causa ajena al SAPAS La Piedad, se podrá estimar el consumo en base al historial en SAPAS La Piedad o determinarlo con base técnica y se ajustara cuando se vuelva a tener una medición correcta.

VII.10. El rezago en el pago del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento por los usuarios, causara recargos, multas y otros accesorios que marcan las disposiciones Fiscales Municipales y Estatales aplicables, mismas que serán cobrados en la factura correspondiente.

VII.11. El propietario del inmueble o predio donde se proporcione el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento, es responsable solidario ante cualquier adeudo con el SAPAS La Piedad pendiente por el usuario del servicio prestado.

VII.12. Aquellos usuarios que utilicen agua de otras fuentes distintas o alternas a la red de agua del SAPAS La Piedad, y que descarguen aguas residuales a su red de Alcantarillado Municipal; deberán pagar los derechos por descarga al alcantarillado y cubrir mensualmente el importe correspondiente a las cuotas de alcantarillado y saneamiento en proporción al Volumen descargado y a las tarifas aplicables. El monto será equivalente al 30% de la cuota de agua potable aplicable en zona equivalente de la ciudad y deberá contar invariablemente con el contrato respectivo. De otra manera son acreedores a las sanciones y multas establecidas en la presente Ley de Ingresos Municipal.

VII.13. Al usuario que deje de pagar su servicio durante un periodo de 3 meses continuos, el SAPAS La Piedad está facultado para restringir o cortar el servicio doméstico o no, según sea el caso, estando el usuario obligado a pagar los gastos de mano de obra y materiales que se necesiten para reconectarlo independientemente del monto de la reconexión.

VII.14. Los costos e importes de tarifas aplicables en servicios públicos y privados-asistenciales, el SAPAS La Piedad, está facultado para establecerlos, ajustarlos o modificarlos en base a criterios técnicos y socioeconómicos debidamente justificados y fundamentados y con la autorización expresa del director del SAPAS La Piedad, debiendo informar a su junta de gobierno para la autorización definitiva.

VII.15. Todos los grandes consumidores industriales, comerciales, domésticos residenciales y de servicios públicos y privados, deberán contar y pagar mediante servicio medido invariablemente. Para lo anterior, el organismo SAPAS La Piedad, concertará e instalará dicha medición, de forma inmediata.

VII.16. Los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento, se pagarán por mes, bimestral, semestral o anual, según facture el SAPAS La Piedad, a cada usuario menor o gran consumidor.

VII.17. Todo usuario moroso, pagará recargos conforme a la ley de ingresos municipal vigente y demás ordenamientos aplicables en materia y otros accesorios que establecen las Leyes y Normas Fiscales aplicables para los municipios del Estado de Michoacán de Ocampo.

VIII. DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO EN LA CABECERA MUNICIPAL Y EN COMUNIDADES RURALES ATENDIDAS POR SAPAS LA PIEDAD.

Los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en la Piedad Michoacán, tanto como en la cabecera municipal, como en las comunidades rurales atendidas por el SAPAS la Piedad, se clasifican como:

A). servicio de suministro de agua potable domestico clasificación popular, medio bajo, medio alto y alto, en la cabecera municipal y en las comunidades rurales: Ojo de Agua, Tanque de Peña, El Salto, San Cristóbal, San Joaquín, Las Canoas, Palo Blanco y la Torcaza, domestico único.

B). Servicio mixto. Equivalente al doméstico, afectado por un 20 % del costo, es decir el 1.2 como factor, y según el nivel socioeconómico según la zona o ubicación.

C). Servicio de agua potable alcantarillado y saneamiento, publico/ escuela, comercial bajo y alto, industrial bajo y alto.

El servicio de abastecimiento de agua potable DOMÉSTICO en Cabecera Municipal. Es todo servicio en casa habitación o viviendas con uso del agua potable para consumo humano y en la vivienda misma.

Servicio de abastecimiento de agua potable DOMÉSTICO en comunidades rurales. Es todo servicio en casa habitación y vivienda con uso de consumo humano y de la vivienda misma, así como la de abrevadero de animales domésticos, que no constituya una actividad lucrativa.

Servicio de agua potable alcantarillado y saneamiento COMERCIAL. Servicio en el cual el uso del agua se emplea en limpieza en general y en baños en instalaciones que comercializan productos y/o servicios en pequeña o mediana escala, con consumos variables, sin exceder consumos mayores a 100 m³ mensuales. El SAPAS la Piedad clasificara los usuarios comerciales en base al criterio anterior al momento de la contratación o al detectar el uso del agua en los procesos de inspección correspondiente. Comercios o instalaciones con consumos mayores a 100 m³ mensuales se clasificaran como grandes consumidores y tarifas correspondientes

Servicio MIXTO, servicio de agua potable en viviendas donde además se maneje un pequeño comercio o tienda en apoyo a la economía familiar y en el cual se aplicara un factor del 20% sobre la tarifa doméstica que le corresponda.

Servicio de agua potable alcantarillado y saneamiento INDUSTRIAL. Servicio en el cual el uso del agua potable se emplea como insumo básico o primario para el funcionamiento normal de una industria o instalación productora de bienes o servicios con uso de agua consuntivo parcial y donde el agua potable es básica e imprescindible para producir esos bienes y / o servicios. El SAPAS la Piedad clasificara los usuarios industriales en base al criterio anterior al momento de la contratación o al detectar el uso del agua en los procesos de inspección correspondiente. Comercios o instalaciones con consumos mayores a 100 m³ mensuales se clasificaran como grandes consumidores y tarifas correspondientes.

IX. DE LA CLASIFICACION DE LAS TARIFAS.

SERVICIO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO EN USO DOMESTICO, CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES RURALES, MIXTO, PUBLICO/ ESCUELAS COMERCIAL E INDUSTRIAL.

IX.1. Servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento en uso DOMESTICO POPULAR. Aplicable en viviendas o casa habitación ubicadas en zonas periféricas y/o marginadas en la ciudad y cuya construcción no rebasa los 90 m² de área y sus materiales son de regular calidad y sin terminados de lujos. Una sola planta, sin cochera y con infraestructura urbana insuficiente.

IX.2. DOMESTICO MEDIO B. aplicable en viviendas o casas habitación tipo INFONAVIT o equivalentes, multifamiliares, ubicadas en zonas fuera del centro o primer cuadro de la ciudad, con área construida no mayor a 90 m² y sin materiales y acabados de lujo y una sola planta o departamento. Con infraestructura urbana regular.

IX.3. DOMESTICO MEDIO ALTO. Aplicable en viviendas o casas habitación ubicadas en la ciudad, con volumen construido no mayor a 120 m², y con materiales de terminado de regular calidad, con infraestructura urbana regular y aceptable.

IX.4. DOMESTICO ALTO. Servicio en viviendas o casa habitación amplias construidas en áreas exclusivas, preferenciales o privadas en la ciudad. Cuentan con jardín y área construida mayor a 150 m², y sus acabados son de lujo. Pueden encontrarse en diferentes partes de la ciudad. La infraestructura urbana es aceptable y buena.

IX.5. Servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento en uso RURALES. Servicio en viviendas o casa habitación, ubicadas en zona rural y construidas con materiales y acabados regulares, con patio o traspatio e infraestructura urbana insuficiente.

IX.6. Servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento en uso MIXTO. Servicio doméstico, con una instalación de pequeño comercio como apoyo al a economía familiar y con empleo de agua potable solo para limpieza de la instalación.

IX.7. Servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento en uso COMERCIAL BAJO. Aquel que se proporciona en instalaciones o locales donde se desarrolla una actividad comercial formal que vende diversos artículos o productos o presta servicios, y los consumos de agua potable son

variables en este caso menores o hasta 20 m³ por mes. SAPAS la Piedad, clasificara los comercios en base a los criterios ya señalados.

IX. 8. Servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento en uso COMERCIAL ALTO. Aquel que se proporciona en instalaciones o locales comerciales o de prestación de servicios diversos y los consumos de agua potable son altos, mayores a 20 m³ por mes y su uso es imprescindible para el funcionamiento de las actividades y para la salud pública.

IX.9. Servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento en uso COMERCIAL ESPECIAL ALTO CONSUMO. Aquel que se proporciona a instalaciones o locales comerciales y los consumos de agua potable son altos mayores a 100 m³ por mes y dentro de sus actividades y procesos se consume agua en preparación de productos alimenticios y con uso consuntivo parcial del agua

IX.10. Servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento en uso INDUSTRIAL BAJO. Aquel servicio en el que el uso y consumo del agua potable se utiliza como materia prima o insumo básico en una o varias fases de la transformación de insumos a productos o bienes y servicios. Se pueda o no, tener un uso consuntivo del agua y un cierto grado de contaminación. SAPAS La Piedad, determinara esta clasificación en los usuarios correspondientes en base a los criterios ya señalados y a que no rebasen consumo mayores a 45 m³ por mes.

IX.11. Servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento en uso INDUSTRIAL ALTO. Aquel servicio en el que el uso y consumo del agua potable se utiliza como materia prima o insumo básico en una o varias fases de la transformación de insumos a productos o bienes y servicios. Se pueda o no, tener un uso consuntivo del agua y un cierto grado de contaminación. SAPAS La Piedad, determinara esta clasificación en los usuarios correspondientes en base a los criterios ya señalados y a que sean consumos mayores a 45 m³ por mes.

IX.12. Servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento en uso PUBLICO/ ESCOLAR. Aplicable a toda instalación, predio u oficina de los gobiernos federal, estatal y municipal en sus distintas funciones u operaciones en La Piedad Michoacán. Se incluyen escuelas oficiales de todos los niveles escolares. No se incluyen las escuelas privadas.

Independientemente de las clasificaciones anteriores, el SAPAS la Piedad, de ser necesario, ante cualquier controversia al respecto, determinara finalmente en qué nivel y tipo de tarifa instalara cada vivienda y/o predio o negocio.

X. DE LOS CONTRATOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.

COSTOS DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO			
CLASIFICACIÓN	AGUA POTABLE	ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	MONTO DEL CONTRATO
	\$	\$	\$
DOMÉSTICO POPULAR	312.00	312.00	624.00
DOMÉSTICO MEDIA	794.00	794.00	1588.00
DOMÉSTICO ALTA	1600.00	1600.00	3200.00
PÚBLICO/ESCOLAR	2031.00	2031.00	4062.00
COMERCIAL BAJO	1435.00	1435.00	2870.00
COMERCIAL ALTO	1785.00	1785.00	3570.00
INDUSTRIAL BAJO	2146.00	2146.00	4292.00
INDUSTRIAL ALTO	2146.00	2146.00	4292.00

X.1. Toda toma de agua potable, alcantarillado y saneamiento, deberá contar con su respectivo contrato en los diferentes usos del agua y nivel de tarifa, sea doméstico o no. El usuario cubrirá el pago por costo de contratación y aparte lo correspondiente a los materiales necesarios en la instalación de su toma de agua y en su descarga de agua residual, mismos que establecerá el SAPAS La Piedad, previa verificación y valoración. Todo toma domiciliaria deberá invariablemente contar con micro medición de agua potable. Los costos de los contratos son los siguientes:

X.2. A cada predio urbano le corresponde una sola toma de agua y una descarga de drenaje, cuyos diámetros ordinarios serán invariablemente de media pulgada (1/2") para la toma de agua y de seis pulgadas (6") para el drenaje, extraordinariamente podrán ser autorizadas tomas de agua y descargas de drenaje con diámetro mayor siempre y cuando el Organismo Operador cuente con la capacidad de abastecimiento en la zona y no afecte con ello a los demás usuarios y se determina que en los edificios y predios que estén integrados por apartamentos, condominios, casas habitación, comercios, casas de vecindad, consultorios, etc., donde la toma es común para varios usuarios, tendrán cada uno de ellos la obligación de pagar el derecho que individualmente le corresponde, conforme a las tarifas y clasificaciones de este Reglamento.

X.3. Cuando el usuario requiera cambiar su contrato por diferente uso del agua, deberá solicitar al SAPAS La Piedad el ajuste correspondiente, previo pago al respecto, establecido en esta ley de ingresos. SAPAS La Piedad puede detectar y cambiar el giro de los contratos previa verificación.

X.4. Solo el SAPAS La Piedad podrá conectar los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, en las redes Municipales.

X.5. Toda reparación que realice el SAPAS La Piedad, en tomas o instalaciones de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento, por daños y perjuicios causados por particulares, los costos de reparación serán calculados por el SAPAS La Piedad y con cargo al particular o usuario que lo ocasione.

XI. OTROS SERVICIOS DIVERSOS QUE PRESTA EL SAPAS LA PIEDAD.

XI.1. Por emisión de documentos diversos y ajustes administrativos, se cobraran las siguientes cuotas:

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DIVERSOS	
CONCEPTO	COSTO
REIMPRESIÓN DE AVISOS DE COBRO	6.00
CONSTANCIAS DIVERSAS	76.00
CAMBIO DE NOMBRE USO DOMESTICO	299.00
CAMBIO DE NOMBRE USO COMERCIAL E INDUSTRIAL	520.00
CANCELACION	347.00
RECONEXION DE SERVICIO (con válvula)	347.00
RECONEXION DE SERVICIO (sin válvula)	137.00

XI.2. LOS USUARIOS que requieran servicio con el equipo camión hidroneumático de desazolve para trabajos de limpieza y desazolve de drenajes o fosas sépticas, el costo por hora efectiva de trabajo dentro de la ciudad de la piedad Michoacán tendrá un costo de \$ 2 336.00 / hora. Fuera de la ciudad, se adicionan los gastos directos y extras del traslado.

XII. DE LA FACTIBILIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.

XII.1. En el caso de factibilidad de los servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento para un solo predio o vivienda, con una superficie de terreno de hasta 300 m², se pagará conforme a la siguiente tabla:

FACTIBILIDAD DEL SERVICIO PARA UN SOLO PREDIO	
USO Y NIVEL	COSTO \$
DOMESTICO POPULAR	76.00
DOMESTICO MEDIO B.	127.00
DOMESTICO MEDIO A.	191.00
DOMESTICO ALTO.	260.00
PUBLICO / ESCOLAR.	243.00
COMERCIAL BAJO.	189.00
COMERCIAL ALTO.	319.00
INDUSTRIAL BAJO.	649.00
INDUSTRIAL ALTO.	1331.00
FRACCIONAMIENTOS.	2,500.00

De resultar positiva la factibilidad del servicio, SAPAS La Piedad informara al usuario beneficiado los requisitos a cumplir para la contratación correspondiente.

XII.2. Para el caso de factibilidades en fraccionamientos de cualquier tipo y cantidad o número de lote y/o viviendas, el SAPAS La Piedad calculara el costo que le signifique estudiar con su personal técnico y administrativo, el monto a pagar por el solicitante por la factibilidad correspondiente y en función a la ubicación, tipo y dimensión del fraccionamiento. Para lo anterior se deberá acatar y observar lo relativo al artículo 279, fracción I, II Y III, así como también los artículos 5, fracciones I y II; y el 14, Fracciones XV, XVI Y XVX del código de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán de Ocampo. El fraccionador al solicitar la validación correspondiente de su fraccionamiento entregará junto con la solicitud, el proyecto ejecutivo a validar por el SAPAS La Piedad, para la construcción de la infraestructura hidráulica y sanitaria en su caso.

XIII. DERECHOS DE INCORPORACIÓN Y CONEXIÓN.

XIII.1. En caso de resultar aceptable o positiva la factibilidad de los servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento, para una sola vivienda o predio o para fraccionamiento,

condominio o grupo de viviendas, SAPAS La Piedad, determinará los costos por derecho de conexión a la infraestructura municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento, de acuerdo con las siguientes tablas:

Para un solo predio, lote o vivienda:

INCORPORACION Y CONEXIÓN PARA UN SOLO PREDIO	
USO Y NIVEL	COSTO \$
DOMESTICO POPULAR	830.00
DOMESTICO MEDIO B.	1399.00
DOMESTICO MEDIO A.	2096.00
DOMESTICO ALTO.	2854.00
PUBLICO / ESCOLAR.	2666.00
COMERCIAL BAJO.	2071.00
COMERCIAL ALTO.	3504.00
INDUSTRIAL BAJO.	7122.00
INDUSTRIAL ALTO.	14612.00

PARA FRACCIONAMIENTOS, PLAZAS COMERCIALES, CONDOMINIOS O MÁS DE UN SERVICIO CON ALTA DEMANDA DE AGUA POTABLE:

XIII.2. Los fraccionadores, condominios, plazas comerciales, inmuebles con alta demanda de agua potable que logren obtener la factibilidad positiva por el SAPAS La Piedad, deberán pagar las siguientes cuotas por incorporación y conexiones a obras de cabeza o redes primarias de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento, determinadas por litro por segundo (l/s) demandado como gasto medio. Los costos serán:

Para el caso donde el fraccionamiento o instalaciones, se promoverán en áreas sin infraestructura o cobertura Municipal y sujeta a interconectarse con las redes e infraestructura existente, se estará a lo siguiente:

CONEXIÓN DEMANDA	AGUA POTABLE \$	DRENAJE SANITARIO \$	SANEAMIENTO \$
Por cada litro por segundo demandado (L/S).	431,906.00	230,357.00	345,536.00

XIII.3. En los casos donde los fraccionadores construyan o cuenten con su propia fuente de abastecimiento de agua potable y en su caso, con su planta de tratamiento de aguas residuales como lo marcan las leyes vigentes, SAPAS La Piedad podrá con criterios técnicos y económicos, reducir hasta un 60% los costos correspondientes, previa solicitud del fraccionador.

XIII.4. Los Derechos por la incorporación al sistema de agua potable, alcantarillado y saneamiento de cualquier predio, construido o no, fraccionado o no, deberá ser cubierto por el propietario y/o fraccionador, al SAPAS La Piedad, en base a la superficie total del predio si no es fraccionado o en base a la superficie vendible si es fraccionado, cualquiera que fuere su uso, habitacional o no y de acuerdo con la siguiente tabla:

INCORPORACION POR M² DEMANDA			
CONCEPTO	AGUA POTABLE \$/ m²	DRENAJE SANITARIO \$/ m²	SANEAMIENTO \$/m²
DOMESTICO	9.45	9.45	5.25
COMERCIAL	10.5	10.5	6.3
INDUSTRIAL	12.6	12.6	7.35

XIII.5. La demanda de Agua Potable se determina conforme a la normatividad vigente de CONAGUA en cuanto a los consumos en los niveles y usos y tomando el promedio de 4.2 habitantes por vivienda o predio en el uso doméstico.

En cuanto al Drenaje Sanitario y Saneamiento, se tomará el 75% del gasto medio resultante en agua potable.

XIII.6. Las conexiones domiciliarias en Agua Potable y Drenaje Sanitario, contratadas para un solo predio o vivienda, las realizará el SAPAS La Piedad. En el caso de fraccionadores, las conexiones del fraccionamiento a las redes primarias las realizará el mismo fraccionador, con la presencia y supervisión del SAPAS La Piedad una vez cumplidos todos los requisitos y pagos correspondientes y previa Municipalización.

XIII.7. El fraccionador pagará al SAPAS La Piedad, gastos de supervisión durante la ejecución de las obras de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento que construya. El monto por pagar será el equivalente al 3% del costo de las obras en construcción.



XIV. DE LA MUNICIPALIZACION DE LA INFRESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.

XIV.1. En el caso de municipalización de fraccionamientos que cumplan con los requisitos y acciones que establece el Código de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán, el SAPAS La Piedad, cobrará la supervisión y la evaluación de las obras ejecutadas según cálculo del costo de su personal asignado. Se utilizará el salario integrado y los costos indirectos que el organismo paga a sus empleados y trabajadores.

El fraccionador en base a la normatividad aplicable, deberá entregar al SAPAS La Piedad la infraestructura construida de agua potable, alcantarillado y saneamiento y pluvial en su caso, así como todos los títulos de propiedad a nombre del SAPAS La Piedad de los predios e instalaciones donde existan equipos de bombeo u otros equipamientos de esta infraestructura hidráulica y sanitaria.

XV. DE LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES CONTAMINANTES NO DOMESTICAS.

XV.1. El SAPAS La Piedad, para fines del control y prevención de la contaminación del agua y otros cuerpos receptores de aguas residuales público – urbanas, aplicara lo dispuesto por su reglamento de observancia obligatoria en el municipio de La Piedad, Michoacán y tiene por objeto, controlar y regular las descargas de aguas residuales público – urbanas para cumplir con las leyes y normas oficiales en materia ambiental y conservar y proteger el medio ambiente y la calidad del agua, así como la infraestructura sanitaria del municipio, por lo que se considera de orden público, interés social e institucional, dicho reglamento se denomina:

“REGLAMENTO MUNICIPAL PARA EL CONTROL INTERNO Y REGULACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN DEL AGUA Y CUERPOS RECEPTORES POR DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES PÚBLICO – URBANAS, EN LA PIEDAD, MICHOACÁN”.

XV.2. Con base en el reglamento mencionado en el punto anterior, Todo usuario contaminador detectado por SAPAS La Piedad y comprobado mediante análisis Físico – Químico – Bacteriológicos que se requerirán con laboratorio certificado por EMA y/o CONAGUA, está obligado a obtener por el SAPAS La Piedad, en base a la normatividad aplicable un permiso de descarga de sus aguas residuales a los drenajes sanitarios municipales, permiso que es complementario en su caso, del contrato de agua potable, alcantarillado y saneamiento.

Las disposiciones del reglamento referido, son aplicables a los usuarios no domésticos y que son potencialmente contaminadores del agua en el uso público – urbano, incluyendo al propio Organismo Operador SAPAS La Piedad, e Instituciones Oficiales de los órdenes de Gobierno que utilicen agua público – urbana.

El SAPAS La Piedad, dictará las disposiciones técnicas generales a que deberán sujetarse los usuarios, cuyas actividades puedan causar alteración de las aguas y perjuicios a la infraestructura sanitaria.

Los usuarios no domésticos que descargan de manera permanente, intermitente o fortuita, aguas residuales al alcantarillado sanitario, están obligados a realizar las medidas necesarias, para controlarlas, debiendo cumplir con lo estipulado en el Reglamento respectivo, a efecto de incorporar las aguas en condiciones susceptibles de tratarse en los sistemas públicos de tratamiento a cargo del SAPAS La Piedad y puedan reutilizarse en otras actividades y en su caso, mantener el equilibrio de los ecosistemas.

Cuando no se cuente con sistema de tratamiento, el SAPAS La Piedad podrá fijar condiciones particulares para determinado usuario no doméstico con el fin de que descarguen aguas residuales que le permitan al SAPAS La Piedad dar cumplimiento a las disposiciones en materia de calidad del agua que se descarga a los cuerpos y corrientes de propiedad nacional.

Tratándose de descargas de industrias, prestadores de servicios diversos o comercios móviles o semifijos, el SAPAS La Piedad realizará las visitas de inspección necesarias para verificar el cumplimiento del presente Reglamento.

Cuando se cuente con infraestructura de alcantarillado sanitario, queda prohibido a los usuarios descargar aguas residuales a drenes, canales y depósitos a cielo abierto o cualquier otra infraestructura utilizada para el manejo de las aguas pluviales de competencia Federal, Estatal o Municipal, salvo en los casos y en las condiciones que expresamente autorice el SAPAS La Piedad.

XV.3. Los usuarios no domésticos que descarguen aguas residuales a los sistemas de alcantarillado sanitario público – urbano, no deberán rebasar los siguientes parámetros máximos permisibles en las aguas residuales, mismos que se señalan en la tabla siguiente:

LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN AGUAS RESIDUALES PÚBLICO – URBANAS. CUERPO RECEPTOR TIPO (B). RIO.				
PARAMETROS	UNIDAD	USO PÚBLICO - URBANO		
		PROMEDIO MENSUAL	PROMEDIO DIARIO	PROMEDIO INSTANTANEO
Demanda Bioquímica de Oxígeno a los 5 días.	mg / l	75	150	200

(DBO ₅)				
Sólidos Suspendidos Totales (SST)	mg / l	75	125	175
Grasas y Aceites	mg / l	50	75	100
Materia Flotante		ausente	ausente	ausente
Sólidos Sedimentables	ml / l	5	7.5	10
Nitrógeno Total	mg / l	40	60	80
Fósforo Total	mg / l	20	30	40
Temperatura	°C	40	40	40
Potencial de Hidrógeno	unidade	5.5	10	10
Arsénico Total	mg / l	0.5	0.75	1
Cadmio Total	mg / l	0.5	0.75	1
Cianuro Total	mg / l	1	1.5	2
Cobre Total	mg / l	10	15	20
Cromo Hexavalente	mg / l	0.5	0.75	1
Mercurio Total	mg / l	0.01	0.015	0.02
Níquel Total	mg / l	4	5	8
Plomo Total	mg / l	1	1.5	2
Zinc Total	mg / l	6	9	12

Los límites máximos permisibles establecidos en la columna Promedio Instantáneo son valores de referencia que en el caso que este valor se exceda el responsable de la descarga queda obligado a Presentar ante el SAPAS La Piedad análisis de laboratorio con Promedios Diario y Mensual para determinar lo conducente. No se deben descargar o depositar en los sistemas de alcantarillado sanitario urbano o municipal, materiales o residuos considerados peligrosos, conforme a la regulación vigente en la materia y en el presente reglamento.

XV.4. Cuando exista una descarga que contenga contaminantes diferentes a los señalados en el artículo 10 del reglamento y que impacten negativamente en la red de alcantarillado sanitario y en los sistemas de tratamiento, el SAPAS La Piedad fijará condiciones particulares para dichas descargas dependiendo del giro de la empresa o servicio. Cuando el SAPAS La Piedad autorice la descarga de aguas residuales en infraestructura de competencia Estatal o Municipal diferente al sistema de alcantarillado sanitario cuando éste no exista, también será de observancia obligatoria del responsable de la descarga, el cumplimiento de las condiciones particulares de descarga que al efecto le fije el SAPAS La Piedad.

XV.5. Los usuarios no domésticos que descarguen aguas residuales de manera permanente o intermitente a los sistemas de alcantarillado sanitario municipales a cargo del SAPAS La Piedad, deberán contar con el permiso correspondiente de dicha descarga, expedido por el SAPAS La Piedad. Para proceder al permiso y el registro de la descarga, el SAPAS La Piedad le entregará al usuario el formato de "Registro de la Descarga", mismo que el usuario deberá llenar y regresar al organismo operador, en tiempo y forma, previo pago del derecho correspondiente por concepto de registro, que establezca o aplique el organismo operador.

XV.6. Las tarifas aplicables en este apartado de descargas contaminantes, estarán calculadas conforme a la clasificación de los usuarios, tipo y cantidad de contaminantes, así como en el volumen de agua residual descargada, conforme a la información periódica que proporcione el usuario o detecte el SAPAS La Piedad. Los usuarios domésticos cubrirán los costos que fije el SAPAS La Piedad conforme a sus tarifas autorizadas en la Ley de Ingresos Municipales y en función del volumen y calidad del agua residual descargada. Los usuarios no domésticos cubrirán los costos mediante una tarifa básica por cada metro cúbico de agua residual descargada. Así mismo se complementará la tarifa mediante el cálculo del tipo y cantidad de contaminantes que contenga la descarga, información que servirá de base para el cálculo del importe a cobrar por el servicio público de saneamiento de aguas residuales.

XV.7. El pago de derechos por excedencias en la descarga por los usuarios no domésticos al SAPAS La Piedad, se hará trimestralmente, para lo cual éste emitirá el recibo correspondiente, en el que se especificará cuando menos lo siguiente:

- a).- Nombre del usuario;
- b).- Número de permiso;
- c).- Volumen total de agua residual descargada en ese periodo;
- d).- Indicador de cumplimiento o incumplimiento a las condiciones de descarga del presente reglamento.
- e).- Tarifa aplicable y monto total a pagar.

Para el cálculo del pago por excedencias, se procederá de la siguiente manera:

I.- Si el parámetro excedido es la Demanda Química de Oxígeno (DQO), se calcula el índice de incumplimiento, según se explica en la Tabla A del reglamento. Si este es menor que 5.50 se

aceptará la descarga con su correspondiente pago de excedencias (ver Tabla A del reglamento). Si el índice de incumplimiento, es mayor que 5.5, no se aceptará la descarga, por lo tanto la empresa deberá instalar un sistema de tratamiento que permita reducir el valor de este parámetro, con el fin de la aceptación de la misma, ya sea porque queda dentro del rango para cobro por excedencia o porque cumple con los límites de descarga fijados.

II.- Si el parámetro excedido es Sólidos Suspendidos Totales (SST), Nitrógeno Total (N- total) y Fósforo, se calcula el índice de incumplimiento y si este es menor que 2.0 se acepta la descarga con su correspondiente pago de excedencia. Si el índice de incumplimiento, es mayor de 2.0 no se acepta la descarga y deberá instalar un sistema de tratamiento que permita reducir la concentración de estos parámetros, con el fin de la aceptación de la misma, ya sea porque queda dentro del rango para cobro por excedencias o porque cumple con los límites establecidos.

III.- Si el parámetro excedido es la Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO), el cobro por excedencia queda implícito en el cobro de la DQO.

IV.- Si los parámetros excedidos son Sólidos Sedimentables, Fenoles y pH fuera de rango, no se puede aceptar la descarga, por consiguiente la empresa deberá instalar un sistema de remoción eficiente que permita cumplir con los Límites Máximos Permisibles. En tales casos el SAPAS La Piedad podrá proporcionar un Permiso Provisional de Descarga, o negarse a recibirla según sea el impacto del (o los) contaminante(s) excedido(s) en el sistema de colección y tratamiento de agua residual a su cargo.

V.- Si el parámetro excedido es Grasas y Aceites, se calcula el índice de incumplimiento y si este es menor que 3.0 se acepta la descarga con su correspondiente pago de excedencia. Si el índice de incumplimiento, es mayor de 3.0 no se acepta la descarga y deberá instalar un sistema de tratamiento que permita reducir la concentración de estos parámetros.

Para los parámetros no contemplados en las fracciones I, II y V anteriores no se aplica el pago por excedencias, pero la empresa queda obligada a realizar las medidas necesarias para dar cumplimiento a los Límites Máximos Permisibles.

Los contaminantes considerados como peligrosos según las normas oficiales correspondientes, no deben disponerse en el alcantarillado sanitario. Las empresas que manejen y/o generen residuos peligrosos deberán presentar ante el SAPAS La Piedad la bitácora mensual de generación de residuos peligrosos, y los manifiestos de entrega, transporte y recepción de residuos peligrosos, que presentan ante la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Cuando en determinado periodo no se pueda determinar el total del volumen de agua descargada, tipo y cantidad de contaminantes, SAPAS La Piedad cobrará por los servicios prestados calculando los promedios trimestrales, semestrales o anuales anterior.

TABLA A

CUOTA EN PESOS POR KILOGRAMO POR ÍNDICE DE INCUMPLIMIENTO DE LA DESCARGA			
Rango de Incumplimiento	Cuota por kilogramo (de una vez el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización)	Rango de Incumplimiento	Cuota por Kilogramo (de una vez el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización)
Mayor de 0.0 y hasta 0.10	0.00	Mayor de 3.00 y hasta 3.10	El 30.0 %
Mayor de 0.10 y hasta 0.20	El 5.0 %	Mayor de 3.10 y hasta 3.20	El 32.0 %
Mayor de 0.20 y hasta 0.30	El 5.5 %	Mayor de 3.20 y hasta 3.30	El 34.0 %
Mayor de 0.30 y hasta 0.40	El 6.0 %	Mayor de 3.30 y hasta 3.40	El 36.0 %
Mayor de 0.40 y hasta 0.50	El 6.5 %	Mayor de 3.40 y hasta 3.50	El 38.0 %
Mayor de 0.50 y hasta 0.60	El 7.0 %	Mayor de 3.50 y hasta 3.60	El 40.0%
Mayor de 0.60 y hasta 0.70	El 7.5 %	Mayor de 3.60 y hasta 3.70	El 42.0 %
Mayor de 0.70 y hasta 0.80	El 8.0 %	Mayor de 3.70 y hasta 3.80	El 44.0 %
Mayor de 0.80 y hasta 0.90	El 8.5 %	Mayor de 3.80 y hasta 3.90	El 46.0 %
Mayor de 0.90 y hasta 1.00	El 9.0 %	Mayor de 3.90 y hasta 4.00	El 48.0 %

Mayor de 1.00 y hasta 1.10	El 10.0%	Mayor de 4.00 y hasta 4.10	El 50.0 %
Mayor de 1.10 y hasta 1.20	El 11.0 %	Mayor de 4.10 y hasta 4.20	El 55.0 %
Mayor de 1.20 y hasta 1.30	El 12.0 %	Mayor de 4.20 y hasta 4.30	El 60.0 %
Mayor de 1.30 y hasta 1.40	El 13.0 %	Mayor de 4.30 y hasta 4.40	El 65.0 %
Mayor de 1.40 y hasta 1.50	El 14.0 %	Mayor de 4.40 y hasta 4.50	El 70.0 %
Mayor de 1.50 y hasta 1.60	El 15.0 %	Mayor de 4.50 y hasta 4.60	El 75.0 %
Mayor de 1.60 y hasta 1.70	El 16.0 %	Mayor de 4.60 y hasta 4.70	El 80.0 %
Mayor de 1.70 y hasta 1.80	El 17.0 %	Mayor de 4.70 y hasta 4.80	El 85.0 %
Mayor de 1.80 y hasta 1.90	El 18.0 %	Mayor de 4.80 y hasta 4.90	El 90.0 %
Mayor de 1.90 y hasta 2.00	El 19.0 %	Mayor de 4.90 y hasta 5.00	El 95.0 %
Mayor de 2.00 y hasta 2.10	El 20.0 %	Mayor de 5.00 y hasta 5.50	El 100.0%
Mayor de 2.10 y hasta 2.20	El 21.0 %	Mayor de 5.50	No se Acepta
Mayor de 2.20 y hasta 2.30	El 22.0 %		
Mayor de 2.30 y hasta 2.40	El 23.0 %		
Mayor de 2.40 y hasta 2.50	El 24.0 %		
Mayor de 2.50 y hasta 2.60	El 25.0 %		
Mayor de 2.60 y hasta 2.70	El 26.0 %		
Mayor de 2.70 y hasta 2.80	El 27.0%		
Mayor de 2.80 y hasta 2.90	El 28.0 %		
Mayor de 2.90 y hasta 3.00	El 29.0 %		

El pago por excedencias se hace de acuerdo a la Tabla A.

Dicha tabla se basa en el Índice de Incumplimiento el cual se determina de la siguiente manera:

A la concentración de descarga del contaminante básico en cuestión (DQO, SST, Grasas y Aceites, N total y Fosforo), se le resta la concentración límite máxima permisible (Límites Máximos Permisibles), este resultado se divide entre dicha concentración límite (Límites Máximos Permisibles).

En base al Índice de Incumplimiento de la descarga, determinado para cada contaminante básico (DQO, SST, Grasas y Aceites, Fosforo y N total), se selecciona el rango que le corresponde de la Tabla I, de donde se asigna un porcentaje del valor diario de la Unidad de Medida y Actualización y así se obtiene la cuota a pagar por kilogramo de contaminante excedente. Este valor se multiplicará por el volumen trimestral de aguas residuales descargadas en m³ de acuerdo a lo establecido en el Art. 9 del presente reglamento y el resultado será la cantidad a pagar por la empresa. Sí la empresa pretende en un futuro próximo hacer adecuaciones a la calidad de su descarga para reducir o eliminar el pago por excedencias, SAPAS La Piedad emitirá el correspondiente Permiso de Descarga para el periodo de tiempo solicitado.

Cualquier aspecto relativo a este apartado de descargas contaminantes, se observara lo correspondiente en él, "reglamento municipal para el control interno y regulación de la contaminación del agua y cuerpos receptores por descargas de aguas residuales público – urbanas, en la Piedad, Michoacán."

XVI. DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES, MULTAS Y OTROS RECURSOS.

XVI.1. LAS INFRACCIONES. Para los efectos de esta Ley de ingresos Municipal, cometen infracción:

- I. Las personas o usuarios, que no cumplan con la obligación de solicitar oportunamente el servicio de agua para todos los usos, y la instalación necesaria para efectuar las descargas correspondientes;
- II. Las personas que instalen en forma clandestina conexiones en cualquiera de las instalaciones de agua, sin estar autorizadas o contratadas y sin apegarse a los requisitos que se establecen en la presente Ley;
- III. Los usuarios que en cualquier caso y sin autorización proporcionen servicio de agua en forma distinta a la que señale esta Ley, a personas que estén obligadas a surtirse directamente del servicio público;
- IV. Las personas que deterioren cualquier instalación destinada a los prestadores de los servicios públicos y los demás usos de agua que contempla esta Ley;
- V. Los propietarios o poseedores de predios que impidan el examen de los aparatos medidores a la práctica de la visita de inspección;
- VI. Los usuarios que en cualquier caso y sin autorización del SAPAS La Piedad, ejecuten por sí o por interpósita persona derivaciones de agua y conexiones al alcantarillado;
- VII. Las personas que causen desperfectos a un aparato medidor o violen los sellos del mismo;
- VIII. Las personas que por cualquier medio alteren el consumo marcado por los medidores;
- IX. El que por sí o por interpósita persona retire un medidor sin estar autorizado, varíe su colocación de manera transitoria o definitiva;
- X. El que deteriore la infraestructura hidráulica o cualquier instalación de agua, independientemente de que la conducta observada constituya la comisión de un delito;
- XI. El que utilice el servicio de hidrantes públicos para destinarlo a usos distintos a los de su objeto;
- XII. Los propietarios o poseedores de los predios dentro de los cuales se localice alguna fuga que no haya sido atendida oportunamente;
- XIII. Las personas que desperdicien el agua o no utilicen aparatos ahorradores;
- XIV. El que descargue aguas residuales en las redes de drenaje y alcantarillado, sin haber cubierto los derechos respectivos o sin contar con el permiso de descarga correspondiente;
- XV. El que conecte un servicio suspendido sin autorización del SAPAS La Piedad o la autoridad competente;
- XVI. Las personas que impidan la instalación de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento o cualquier obra hidráulica relativa.
- XVII. El que emplee mecanismos para succionar agua potable de las tuberías de distribución.
- XVIII. Los que construyan u operen sistemas para la prestación del servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento, sin la concesión correspondiente.
- XIX. El que en cualquier forma incumpla lo dispuesto en esta Ley y otras disposiciones normativas aplicables.

XVI.2. DE LAS SANCIONES. Las siguientes sanciones que señale el SAPAS La Piedad en la presente ley, se aplicaran sin perjuicio, de la responsabilidad civil o penal que en su caso resulte, ni de la revocación o rescisión que proceda, de acuerdo a lo siguiente y relativo a las fracciones señaladas en el punto anterior XV.1. DE LAS INFRACCIONES:

- I. Con multa por el equivalente de cinco a cien veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, tratándose de las infracciones a que se refieren las fracciones III, IV, XII, XIV, XV y XVI,
- II. Con multa por el equivalente de cinco a treinta veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, tratándose de las fracciones VII, VIII, IX y XIII
- III. Con multa por el equivalente de cinco a sesenta veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, en el caso de las fracciones II, V, XI, XVII y XIX
- IV. Con multa por el equivalente de cien a quinientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, tratándose de la fracción I, VI, X y XVIII.

Los infractores señalados en la fracción XVIII del punto anterior (XV.1. LAS INFRACCIONES) de esta Ley, perderán en beneficio del Municipio las obras ejecutadas, las instalaciones establecidas y todos los bienes muebles o inmuebles dedicados a la prestación de los servicios públicos, sin perjuicio de la aplicación de la multa señalada en la fracción IV. El SAPAS La Piedad y/o el Municipio podrán solicitar a la autoridad correspondiente el desalojo de los infractores y, en su caso, que se realice la demolición de las obras e instalaciones por cuenta del infractor.

Una vez que el Municipio tenga conocimiento de lo anterior y en tanto se dicta la resolución definitiva, solicitará a la autoridad correspondiente el aseguramiento de las obras ejecutadas y de las instalaciones establecidas.

XVI.3. En los casos de reincidencia en cualquiera de las infracciones que establece esta Ley, el organismo operador podrá imponer adicionalmente la sanción de clausura temporal o definitiva, parcial o total de la toma de agua potable.

XVI.4. El usuario que descargue aguas residuales en las redes de drenaje y alcantarillado Municipal sin haber cubierto los derechos respectivos o sin contar con el permiso de descarga correspondiente se hará acreedor a una multa equivalente a 118 unidades de medida de actualización (UMA) como mínimo y de 590 UMA como máximo y se le cancelará la descarga en tanto regularice su situación.

XVI.5. El agua es un recurso vital de interés público por lo que el usuario o personas que la desperdicie notoriamente o dañe las instalaciones propiedad del SAPAS La Piedad comete infracción contra la prestación del servicio de Agua Potable y Alcantarillado y se sancionará con multas las que a continuación se detallan de manera adicional a lo ya señalado.

INFRACCIONES	MULTAS EN UMA	
	MÍNIMO	MÁXIMO
Dejar la llave abierta	6	35
Lavar vehículos con manguera	6	35
Lavar banqueta con manguera	6	35
Fugas con instalaciones en mal estado y no reportar	6	118
Reconectarse sin autorización	6	118
Oponerse a inspección	6	70
Dañar instalaciones de organismos	118	590
Modificar diámetro de tomas o descargas	118	590
Violar o mover válvulas	118	590

En caso de reincidencia el monto de la multa será por dos veces el monto originalmente impuesto y en caso de una segunda reincidencia será de 3 veces y la clausura temporal o definitiva de la toma de Agua Potable.

XVI.6. Conforme al artículo 121 de la Ley del Agua y Gestión de Cuencas del Estado de Michoacán, y al presente ordenamiento, el SAPAS La Piedad, está facultado para suspender el servicio público de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento a usuarios no domésticos por falta de pago en dos ocasiones consecutivas hasta su regularización.

XVI.7. Cuando el SAPAS La Piedad, detecte una toma conectada y en aprovechamiento sin el contrato respetivo, se regularizará estimando un tiempo investigado y comprobado y con costos producto de aplicar el monto anual de cada ejercicio abarcado y en el nivel y uso correspondiente, afectado por las multas y accesorios correspondientes conforme a las leyes y normas fiscales Municipales y Estatales.

XVII. SUBSIDIOS, ESTÍMULOS E INCENTIVOS.

XVII.1. En base al tercer párrafo del artículo 106 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán, el usuario que pague su servicio anual anticipado en los meses de Enero, Febrero o Marzo se le bonificará el importe de un mes de servicio de acuerdo a la clasificación que le corresponda, lo anterior como estímulo a su pago anticipado.

XVII.2. Los usuarios que comprueben estar jubilados o pensionados por el Gobierno Federal, Estatal o Municipal y que sea poseedor de un solo predio y además ahí habite, pagará el 50% del monto de la tarifa que le corresponda por su cuota de consumo, debiendo hacer su pago personalmente presentando el original y fotocopia de su credencial de jubilado o pensionado y en su caso demostrar la supervivencia a satisfacción del Organismo Operador.

XVII.3. En cumplimiento a la reforma del artículo 4° constitucional, para lograr la asequibilidad en el pago en los servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento para las personas de bajos recursos económicos, SAPAS La Piedad, realizará, previa solicitud del posible beneficiario o el que el propio organismo detecte, un estudio socio-económico suficiente para determinar el monto a pagar por el usuario de escasos recursos o en pobreza extrema.

XVII.4. En base al artículo 115 constitucional, fracción IV, párrafo segundo y al último párrafo del artículo 119 de la Ley del Agua y Gestión de Cuencas del Estado de Michoacán, no hay exenciones en el pago de los servicios.

XVII.5. Los usuarios que adeuden al SAPAS La Piedad, más de dos ejercicios y deben regularizarse, podrán convenir con el organismo, el pago en parcialidades en tres y cinco pagos proporcionales en un tiempo máximo de los tres meses siguientes.

XVII.6. Cualquier asunto no previsto en este ordenamiento, será resuelto en forma supletoria por las Leyes y Normas Federales, Estatales o Municipales, aplicables y al criterio del propio SAPAS

La Piedad. Estas leyes supletorias serán entre otras, la Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento, la Ley Estatal del Agua y Gestión de Cuencas para el Estado de Michoacán de Ocampo y su reglamento y fórmulas para tarifas, Normas Oficiales Mexicanas 001 y 002, SEMARNAT-1996 y todas las fiscales aplicables.

Todo usuario que a su interés convenga podrá inconformarse o impugnar actos de cobros y/o sanciones aplicados por SAPAS La Piedad, debiendo hacerlo por escrito y bajo el proceso que marcan las Leyes y Normas Regulatorias Vigentes en el marco de derecho Estatal y Municipal. El Ayuntamiento en ejercicio de sus atribuciones expedirá las normas correspondientes en lo que refiera a procedimientos, infracciones, sanciones y demás disposiciones administrativas.

Para cualquier tipo de inconformidad el usuario deberá dirigirse con el encargado de la ventanilla de atención al público donde aportará los datos de su contrato y una exposición de motivos que dan origen a su inconformidad.

Respecto de cualquier acto derivado del presente ordenamiento, podrá ser impugnado mediante el recurso de inconformidad, cuando causen agravio a los particulares. El ciudadano que interponga el recurso deberá acreditar el interés legítimo que le asista, de lo contrario el recurso no será admitido.

El recurso de inconformidad deberá interponerse por escrito ante el Presidente de la Junta de Gobierno del Organismo Operador, dentro del plazo de diez días hábiles contados a partir de la fecha en que el recurrente tuvo conocimiento del acto impugnado.

XVII.7. El escrito de interposición del recurso deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Nombre del promovente, carácter e interés legítimo que le asiste y domicilio para oír y recibir notificaciones;
2. La mención precisa del acto impugnado que motiva la interposición del recurso;
3. La fecha en que tuvo conocimiento del acto que se recurre;
4. Relación de los hechos que motivan el recurso;
5. Los agravios que le causa el acto impugnado, así como los preceptos normativos violados en su perjuicio;
6. Las pruebas que en su caso se ofrezcan;
7. Los documentos que acrediten la personalidad del recurrente en su caso;
8. Lugar y fecha de la promoción, así como la firma autógrafa del recurrente.

Corresponde al Director del Organismo Operador verificar que la interposición del recurso reúna los requisitos previstos en el artículo anterior. En caso de que el recurrente no reúna dichos requisitos, el Director prevendrá al recurrente para que dentro del término de tres días hábiles cumpla con los requisitos que se hayan omitido en el escrito inicial, si el recurrente no cumple con la prevención dentro del término legal establecido, se desechará de plano y se tendrá como no interpuesto.

Así mismo, será desechado todo recurso que resulte infundado, superficial o notoriamente improcedente, en un término no mayor de cinco días hábiles a partir de la fecha de recibida la inconformidad.

Una vez admitido el recurso por el Director del Organismo Operador, dictará el acuerdo correspondiente en el que se notificará a las partes la apertura de un término probatorio de diez días hábiles para el desahogo de las pruebas ofrecidas y admitidas.

Una vez desahogada la última de las pruebas ofrecidas, se citará a las partes a una audiencia de alegatos, en donde las partes por escrito presentarán sus alegatos de buena prueba que a su parte corresponda.

Una vez concluida la audiencia a que se refiere el artículo anterior, se dictará la resolución correspondiente en un término no mayor de quince días hábiles, notificando la misma a las partes.

La resolución que dicte la autoridad competente no admitirá recurso alguno en su contra.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente ley, entrará en vigor el día primero de Enero del 2022, una vez publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.

SEGUNDO. Cuando un gravamen no se encuentre previsto en la presente ley y así lo establezca algún acuerdo, ley o reglamento municipal, este podrá determinarse conforme a lo señalado en la presente ley, así mismo, cuando se establezca alguno de los ingresos previstos en esta ley y además señalen otros ingresos no considerados, estos, se podrán aplicar en la fracción que corresponda con las cuotas relativas de los servicios con los que tengan mayor semejanza.

CAPÍTULO IV
POR SERVICIOS DE PANTEONES

ARTÍCULO 21. Los derechos por servicios prestados en Panteones Municipales, causarán, liquidarán y pagarán, conforme a la siguiente:

CONCEPTO	TARIFA
I. Por permisos para traslado de cadáver a otro Estado o Municipio distinto a aquél en que ocurrió el fallecimiento, después de que se hayan cubierto los requisitos exigidos por las autoridades sanitarias:	\$41.00
II. Por inhumación de un cadáver o restos, por cinco años de temporalidad:	
A) Gaveta: (Adulto)	\$1,599.00
B) Gaveta: Nicho pequeño	\$626.00
C) En fosa común hasta 5 años:	\$1,536.00
D) Reinstalación de lápida en gaveta:	\$3,471.00
E) Feto:	\$556.00
F) Recién nacido:	\$773.00
G) Niños hasta 10 años:	\$954.00
H) Miembro del cuerpo (mano, brazo, pierna, etc.):	\$798.00
III. Los derechos de perpetuidad, únicamente en los panteones en la zona rural adicionalmente a la cuota correspondiente a la inhumación del cadáver o depósito de restos, se causarán, liquidarán y pagarán conforme a la siguiente.	\$599.00
IV. En los derechos por venta de perpetuidad en el panteón municipal.	\$14,328.00
V. En los derechos por venta de gaveta para cenizas en El panteón municipal.	\$4,524.00
En los panteones de las tenencias del Municipio, se cobrará de igual manera 100% de las tarifas establecidas en este Capítulo; y,	
VI. Por exhumación de un cadáver o restos, una vez que se hayan cumplido los requisitos sanitarios que correspondan:	
A) Exhumación o re inhumación:	\$715.00
B) Cripta familiar:	\$1,255.00
C) Exhumación de gaveta individual.	\$182.00
D) Exhumación con retiro de barandal	\$838.00
E) Exhumación con demolición de monumento de Hasta 1 mt. de altura	\$1,103.00
F) Exhumación con demolición de monumento de hasta 1.5 mt. de altura	\$1,323.00
G) Exhumación con demolición de monumento de más de 1.5 mt. de altura	\$1,654.00
VII. Por venta de gaveta para cuerpo completo	\$6,818.00
VIII. En los derechos por venta de perpetuidad en los Panteones de Comunidades	\$4,165.00

ARTÍCULO 22. Los derechos por el otorgamiento de licencias para construcción de monumentos en panteones se causarán, liquidarán y pagarán, conforme a la siguiente:

CONCEPTO	TARIFA
I. Barandal o jardinera:	\$76.00
II. Placa para gaveta:	\$76.00
III. Lápida mediana:	\$225.00

IV.	Monumento hasta 1 m de altura:	\$541.00
V.	Monumento hasta 1.5 m de altura:	\$678.00
VI.	Monumento mayor de 1.5 m de altura:	\$949.00
VII.	Permiso para construcción de una gaveta:	\$217.00
VIII	Construcción de gaveta para cuerpo completo en fosa propia, incluyendo material y mano de obra	\$1,952.00
IX	Construcción de nicho para restos en fosa propia incluyendo material y mano de obra	\$777.00

ARTÍCULO 23. Los derechos por refrendos se causarán, liquidarán y pagarán conforme a la siguiente:

TARIFA

I.	Refrendos anuales de fosa:	\$265.00
II.	Cripta familiar:	
	A) Por 1 fracción de 4 espacios	\$524.00
	B) Por 2 fracciones, 8 espacios	\$725.00
	C) Por 3 fracciones, 12 espacios	\$926.00
	D) Por 4 fracciones, 16 espacios	\$1,127.00
III.	Gaveta para restos áridos y/o cenizas	\$186.00
IV.	Gaveta cuerpo entero:	\$320.00

CAPÍTULO V

POR SERVICIOS DE RASTRO O DE UNIDADES DE SACRIFICIO RURALES

ARTÍCULO 24. El sacrificio de ganado en los rastros municipales o concesionados causará, liquidará y pagará derechos conforme a la siguiente:

TARIFA

I.	En los rastros donde se preste el servicio manual, por cada cabeza de ganado:	
	A) Vacuno:	\$69.00
	B) Equino:	\$41.00
	C) Porcino:	\$51.00
	D) Ovino o caprino:	\$15.00
II.	En los rastros donde se preste el servicio mecanizado, por cabeza de ganado:	
	A) Vacuno:	\$101.00
	B) Equino:	\$80.00
	C) Porcino:	\$46.00
	D) Ovino o caprino:	\$27.00
III.	El sacrificio de aves causará el derecho siguiente:	
	A) En el rastro municipal, por cada ave:	\$2.00
	B) Rastro concesionado, por cada ave:	\$2.00
IV.	El servicio para limpiar el menudo del ganado vacuno por cada uno se cobrará:	\$18.00
V.	Por servicio de refrigeración, uso de báscula se causará, liquidará y pagará derechos conforme a la siguiente tarifa:	
	A) Vacuno y equino en canal por día:	\$30.00
	B) Porcino y ovino o caprino, en canal por día:	\$22.00

C)	Aves cada una por día:	\$3.00
VI.	Uso de báscula	
A)	Vacuno, equino, porcino, ovino y caprino, en canal por unidad	\$3.00

CAPÍTULO VI REPARACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 25. Por la reparación de la vía pública que se haya dañado, por cualquier concepto por metro cuadrado, se cobrará la siguiente:

TARIFA

I.	Concreto Hidráulico por m ² .	\$832.00
II.	Asfalto por m ² .	\$626.00
III.	Adocreto por m ² .	\$671.00
IV.	Banquetas por m ² .	\$594.00
V.	Guarniciones por metro lineal.	\$500.00
VI.	Quando exista un daño parcial o total de un poste, área verde, machuelos o cualquier bien público de equipamiento urbano se hará el cargo a quien lo causa de acuerdo al costo comercial vigente.	

CAPÍTULO VII POR SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIVIL

ARTÍCULO 26. Por dictámenes, vistos buenos y reportes técnicos de condiciones de riesgo en bienes inmuebles, emitidos por la Dirección de Protección Civil Municipal, y conforme al Reglamento respectivo, se causarán, liquidarán y pagarán las cuotas de derechos, conforme a la siguiente:

		UMAS
I.	Por dictámenes para establecimientos:	
A)	Análisis de riesgo y vulnerabilidad:	
	Bajo grado de riesgo	7
	Mediano Grado de Riesgo	11
	Alto Grado de Riesgo	16
B)	Inspección detección de riesgos y asesoría:	
	Bajo grado de riesgo	13
	Mediano Grado de Riesgo	16
	Alto Grado de Riesgo.	21
C)	Dictámenes y Verificaciones para otorgar Visto bueno con una superficie hasta 50 M2 :	
	Bajo grado de riesgo	5
	Mediano Grado de Riesgo	6
	Alto Grado de Riesgo	7
D)	Dictámenes y Verificaciones para otorgar Visto bueno con una superficie de 51 a 100 M2:	
	Bajo grado de riesgo	8
	Mediano Grado de Riesgo	11
	Alto Grado de Riesgo	13

E)	Dictámenes y Verificaciones para otorgar Visto bueno con una superficie de 101 a 210 M2:	
	Bajo grado de riesgo	16
	Mediano Grado de Riesgo	18
	Alto Grado de Riesgo	20
F)	Dictámenes y Verificaciones para otorgar Visto bueno con una superficie de 211 a 310 M2:	
	Bajo grado de riesgo	21
	Mediano Grado de Riesgo	23
	Alto Grado de Riesgo	25
G)	Dictámenes y Verificaciones para otorgar Visto bueno con una superficie mayor a 311 M2:	
	Bajo grado de riesgo	26
	Mediano Grado de Riesgo	33
	Alto Grado de Riesgo	37
H)	Visto bueno y autorización de programa interno:	
	Bajo y mediano riesgo	7
	Mediano y alto grado de riesgo	11
I)	Dictamen o carta de factibilidad para instalación:	
	Bajo y mediano riesgo	5
	Mediano y alto grado de riesgo	11
J)	Constancia de cumplimiento para celebración de eventos especiales o espectáculos masivos:	
	Hasta 100 personas	5
	De 101 a 500 Personas	11
	De 501 a 1000 Personas	16
	De 1001 en adelante	21
K)	Autorización para quema de artificios y juegos pirotécnicos	7
L)	Dictamen juegos mecánicos	5
M)	Dictamen Ferias	6
N)	Dictamen circos	8
II.	Por cursos de capacitación en combate y prevención de incendios, primeros auxilios, extinguidores, plan de contingencias, plan de evacuación, formación de unidades internas de protección civil, plan escolar de contingencias, búsqueda y rescate:	
A)	Para instituciones públicas y educativas	\$00.00
B)	Para sector privado e industrias, por persona:	4
C)	Constancia de Simulacro	4

CAPÍTULO VIII
POR SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES Y ECOLOGIA

ARTÍCULO 27. Por el servicio de poda y derribo de árboles, previo dictamen técnico que al efecto expida el Gobierno Municipal, se pagará conforme a la siguiente:

TARIFA

I. Conforme al dictamen respectivo de:

- | | | |
|-------------|--|---------|
| 1. Podas | De: 4 a 16 UMAS | |
| 2. Derribos | De: 9 a 162 UMAS | |
| | | |
| II. | Deshierbe, corte de maleza, zacate, (incluye traslado y disposición final)
Se cobrará por M2: | \$22.00 |
| III. | Deshierbe, corte de maleza, zacate y basura (incluye traslado y disposición Final se cobrará por M2: | \$27.00 |
| IV. | Deshierbe, corte de maleza, zacate y basura (incluye traslado y disposición Final se cobrará por M2: | \$39.00 |
| V. | Si se trata de derribo de árboles secos cuya muerte sea determinada como natural por el Gobierno Municipal, el servicio se realizará sin costo alguno. Así mismo, el servicio se realizará sin costo, en los casos que el derribo o poda que se realice por estar causando daños en la vía pública, en propiedad particular, afecte la prestación de servicios públicos o implique un inminente peligro o daño severo, previo dictamen de la autoridad competente. | |
| VI. | Acceso a cenadores para ser utilizados exclusivamente para fiestas particulares, ubicadas en parques propiedad del Municipio, por cenador: 3 UMA al valor diario vigente. | |
| VII. | Acceso al zoológico, incluye acceso a baños, (no incluye papel higiénico) | \$5.00 |

CAPÍTULO IX
POR SERVICIOS DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

ARTÍCULO 28. Los derechos que se causen por la prestación de los servicios de tránsito municipal se pagarán conforme a lo siguiente:

ALMACENAJE:

- | | | |
|------|--|----------|
| I. | Por guarda de vehículos en los depósitos de la autoridad de Tránsito Municipal correspondiente, por día: | |
| | A) Remolques, pipas, autobuses o vehículos de tamaño semejante al primero: | \$30.00 |
| | B) Camiones, camionetas y automóviles: | \$ 25.00 |
| | C) Motocicletas: | \$18.00 |
| II. | Los servicios de grúa que presten las autoridades de tránsito municipal, se cobrarán conforme a lo siguiente: | |
| | A) Hasta un radio de 10 Kilómetros de la Cabecera Municipal que corresponda, se aplicarán las siguientes cuotas: | |
| | 1. Automóviles, camionetas y remolques: | \$622.00 |
| | 2. Autobuses y camiones: | \$845.00 |
| | 3. Motocicletas: | \$210.00 |
| | B) Fuera del radio a que se refiere el inciso anterior, por cada Km. adicional se aplicarán las siguientes cuotas: | |
| | 1. Automóviles, camionetas y remolques: | \$14.00 |
| | 2. Autobuses y camiones: | \$24.00 |
| | 3. Motocicletas: | \$6.00 |
| III. | Serán infracciones en materia de Tránsito y Vialidad las establecidas en el artículo 142 del Reglamento de Tránsito y Vialidad para el Municipio de La Piedad, Michoacán, mismo que se da por reproducido atendiendo al principio de economía y que serán calificadas de acuerdo a las tarifas detalladas en cada una de las infracciones que en forma fija se | |

mencionan en el mismo artículo, Reglamento que fue publicado en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo el día martes 17 de octubre del 2006.

Los derechos por la prestación de los servicios a que se refiere este artículo, se pagarán a través de la tesorería municipal, en el cual las autoridades municipales respectivas hayan asumido la función de tránsito.

En caso contrario, se aplicará lo dispuesto por el artículo 125 de la Ley de Hacienda del Estado de Michoacán de Ocampo.

OTROS DERECHOS

CAPÍTULO X

POR EXPEDICIÓN, REVALIDACIÓN Y CANJE DE PERMISOS, LICENCIAS PARA FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS

ARTÍCULO 29. Los derechos por la expedición, revalidación o refrendo y canje de permisos o licencias para establecimientos que expendan bebidas alcohólicas al público en general, se causarán, liquidarán y pagarán en el equivalente a UMA al valor diario vigente que se señalan en la siguiente:

TARIFA:

- I. Por expedición y revalidación anual de licencias o permisos conforme al reglamento municipal correspondiente:

	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACION	
		POR EXPEDICIÓN	POR RENOVACION
A)	Para expendio de cerveza y bebidas de bajo contenido alcohólico, en envase cerrado, por tiendas de abarrotes, misceláneas, tendejones y establecimientos similares:	38	8
B)	Para expendio de cerveza y bebidas de bajo contenido alcohólico, en envase cerrado, por depósitos:	102	24
C)	Para expendio de cerveza y bebidas de bajo y alto contenido, alcohólico, en envase cerrado, por tiendas de abarrotes, misceláneas, tendejones, y establecimientos similares:	108	35
D)	Para expendio de cerveza y bebidas de bajo y alto contenido alcohólico, en envase cerrado, por vinaterías, minisúper, auto súper y establecimientos similares:	318	69
E)	Distribuidor de cerveza, vinos y licores:	318	83
F)	Para expendio de cerveza y bebidas de bajo y alto contenido alcohólico, en envase cerrado, por tiendas de autoservicio, supermercados, centro comercial y establecimientos similares:	1272	413
G)	Para expendio de cerveza en envase abierto, con alimentos por restaurantes, fondas, cafeterías, marisquerías y establecimientos similares:	200	40
H)	Para expendio de cerveza y/o bebidas preparadas a base de cerveza para consumir con o sin alimentos, para cervecerías, billares, baños públicos o de vapor, centros deportivos y de esparcimiento	250	62
I)	<u>Para expendio de cerveza y bebidas de bajo y alto contenido alcohólico, con alimentos por:</u>		

	1.-Fondas, cafeterías y establecimientos similares:	318	69
	2.-Restaurante bar familiar, club deportivo:	636	110
	3.-Hoteles y moteles con servicios integrados:	700	124
J)	<u>Para expendio de cerveza y bebidas de bajo y alto contenido alcohólico, sin alimentos por:</u>		
	1.-Cantinas:	890	244
	2.-Centros botaneros y bares:	1145	350
	3.-Discotecas:	1908	551
	4.-Centros nocturnos y cabaret.:	2417	689
	5.-Centros de juegos con apuestas y sorteo	3180	965
K)	Para los permisos del inciso D) y/o cualquier otro giro de esta misma fracción se cobrará un 40% adicional en la expedición y refrendo a los autorizados para que abran las 24 hrs, respetando el horario de venta de bebidas alcohólicas que marca el reglamento para tal giro		

- II. Tratándose de autorización de licencias para el expendio de bebidas alcohólicas en lugares en que se celebren espectáculos públicos masivos, deberán de presentar con un mínimo de cuatro días de anticipación, los boletos foliados y con el importe de cobro impreso, para su sello por la Tesorería Municipal, con folio diferente a los boletos de cortesías; las cuotas de derechos en el equivalente en UMA al valor diario vigente por cada día del evento, por la expedición eventual de las licencias serán según el espectáculo de que se trate como sigue:

EVENTO	TARIFA	UMA
A) Audiciones musicales populares:		212
B) Bailes públicos:		212
C) Carreras de caballos:		212
D) Corridas de toros:		85
E) Espectáculos con variedad:		212
F) Eventos deportivos:		53
G) Espectáculos ecuestres y jaripeos:		108
H) Fútbol profesionales:		159
I) Exhibiciones de cualquier naturaleza:		106
J) Lucha libre:		106
K) Torneo de gallos:		212
L) Palenques:		2120
M) Eventos no especificados:		
		UMA
1	Aforo de 1 a 200 personas:	16
2.	Aforo de 201 hasta 350 personas:	27
3.	Aforo de 351 hasta 500 personas:	32
4.	Aforo de 501 hasta 1000 personas:	64
5.	Aforo más de 1001 personas:	106

- III. El pago de la revalidación o refrendo de licencias a que se refiere la fracción I, se efectuará dentro del primer trimestre del año.

En los casos de eventos masivos, deberá de pagarse el permiso correspondiente, con dos días de anticipación al evento;

- IV. Por el canje o modificación del tipo de licencias o permisos, se causará, liquidará y pagará las diferencias en los derechos que se establecen en la fracción anterior según la modificación de que se trate;
- V. Cuando se solicite la autorización de cesión de derechos respecto de las licencias expedidas, cuyo cobro se establece en este artículo, para establecimientos que expendan bebidas alcohólicas al público en general, de manera permanente, se cobrará el 50% de la cuota correspondiente al giro motivo de la cesión autorizada, respetando y/o actualizando las características del giro que se autorice;
- VI. Para la sucesión de derechos entre parientes consanguíneos en línea directa de primer grado, segundo grado y cónyuges, por defunción del titular de la licencia, el cobro se considerará como revalidación de la licencia;
- VII. Por el registro o revalidación de cada máquina de video juego, consolas de video juegos, futbolitos y similares se cobrará 5 días de UMA al valor diario vigente como cuota anual;
- VIII. Por la verificación que realicen los inspectores de reglamentos con la coordinación de ingresos y/o la unidad de inspección municipal para la verificación de cambio de domicilio de licencias de funcionamiento de establecimientos, se cobrará un día de UMA al valor diario vigente.
- IX. En los casos de cambio de domicilio, implicará la actualización de la licencia municipal y se cobrará si se tratase de una revalidación
- X. Para las autorizaciones de extensiones de horario en los giros de las fracciones anteriores que tienen venta de bebidas alcohólicas se cobraría por cada hora autorizada en UMA al valor diario vigente, según la tabla del Art 28 Fracción I.

Para los efectos de este artículo se consideran bebidas alcohólicas, los líquidos potables que a la temperatura de 15° grados centígrados que tengan una graduación alcohólica mayor de 2° grados Gay Lussac, clasificándose en:

- A) De bajo contenido alcohólico: Las que tengan un contenido alcohólico entre 3° grados hasta 8° grados Gay Lussac; y,
- B) De alto contenido alcohólico: Las que tengan un contenido alcohólico de más de 8° grados hasta 55° grados Gay Lussac.

Asimismo, y para los efectos de aplicación de lo dispuesto en este artículo, se entenderá que se expenden bebidas alcohólicas al público en general, cuando se trate de operaciones efectuadas por personas físicas o morales dedicadas a actividades comerciales y de prestación de servicios.

CAPÍTULO XI

POR EXPEDICIÓN O REVALIDACIÓN DE LICENCIAS O PERMISOS PARA LA COLOCACIÓN DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS

ARTÍCULO 30. Los derechos por la expedición de licencias o permisos por tiempo definido o indefinido y revalidación anual de las mismas, por la colocación de anuncios publicitarios, cualquiera que sea el lugar en que se fijen o instalen, el procedimiento para su colocación y los materiales, estructuras y soportes que se utilicen en su construcción; deberá contar con la licencia correspondiente, se causarán, liquidarán y pagarán conforme a las cuotas por metro cuadrado por cara, en el equivalente a la UMA al valor diario vigente, se establece para el Municipio de acuerdo a la siguiente:

- I. Para anuncios sin estructura: rotulados en toldos, gabinetes corridos o gabinetes individuales, voladizos, adosados o pintados, opacos o luminosos, en bienes muebles o inmuebles por metro cuadrado o fracción de las tres cuartas partes del área se aplicará la siguiente:

TARIFA

- | | | |
|----|-----------------------------|-------|
| A) | Expedición de licencia: | 3 UMA |
| B) | Refrendo anual de licencia: | 2 UMA |

- II. Para los efectos de esta Ley, el anuncio espectacular es toda estructura destinada a la publicidad cuya superficie sea de seis metros cuadrados en adelante, independientemente de la forma de su construcción, instalación o colocación.

Por anuncios espectaculares en cualquier lugar del Municipio, se aplicará por metro cuadrado la siguiente:

TARIFA

- | | | |
|----|----------------------------|-------|
| A) | Expedición de licencia; y, | 7 UMA |
| B) | Refrendo anual. | 3 UMA |

- III. Para estructuras con sistemas de difusión de mecanismo electrónico, en cualquier lugar del Municipio, se aplicará por metro cuadrado la siguiente:

TARIFA

- | | | |
|----|----------------------------|--------|
| A) | Expedición de licencia; y, | 13 UMA |
| B) | Refrendo anual: | 5 UMA |

Cuando los anuncios se encuentren colocados a más de cinco metros de altura de nivel de piso, se adicionará un diez por ciento a los valores señalados en la fracción II de este artículo.

- IV. El pago de la revalidación o refrendo de licencias o permisos a que se refiere este artículo, se efectuará dentro del primer trimestre del año;
- V. Tratándose de expedición de licencias o permisos para la colocación de anuncios nuevos, los derechos que se causen, se pagarán conforme a las cuotas establecidas en este artículo, según el tipo de anuncio de que se trate, se causarán, liquidarán y pagarán conforme a lo siguiente:
- A) Durante el primer semestre del Ejercicio Fiscal 2021 se cobrará por los derechos correspondientes al 100% de la cuota de expedición de las tarifas señaladas; y,
- B) En el resto del Ejercicio Fiscal 2020 se pagarán los derechos en la parte proporcional de acuerdo al mes en que se solicite la expedición.

- VI. Los derechos a que se refiere este artículo, tratándose de anuncios denominativos que se ubiquen en las fachadas de inmuebles, para la debida identificación de establecimientos en los cuales se produzcan o enajenen bienes o se presten servicios y que son aquellos en los que se expresa únicamente el nombre, denominación o razón social de la persona física o moral de que se trate; profesión o actividad a la que se dedique o el signo, símbolo o figura con la que se identifique como empresa o establecimiento mercantil, industrial o de servicios; así como los ubicados dentro de los establecimientos de los contribuyentes, para promocionar única y exclusivamente su negocio, se causará, liquidará y pagará:

TARIFA

- | | | |
|----|----------------------------|--------|
| A) | Expedición de licencia; y, | \$0.00 |
| B) | Revalidación anual. | \$0.00 |

- VII. No causarán los derechos a que se refiere este artículo, tratándose de los **partidos** políticos, instituciones gubernamentales, de asistencia o beneficencia pública, privada o religiosa;
- VIII. Se considera como responsable solidario del pago de derechos por anuncios publicitarios al propietario del local o establecimiento o predio donde se encuentre el anuncio publicitario.

Los sujetos de este derecho o responsables solidarios que no cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable y sean instalados de forma irregular, además de cubrir los derechos correspondientes por el tiempo que lo hubieren ejercido, deberán cubrir la multa correspondiente y los anuncios serán retirados por el Municipio con costo para el propietario u obligado solidario;

- IX. Independientemente de lo que establezca el Reglamento Municipal respectivo, la expedición de licencias para la colocación de anuncios espectaculares, requerirá invariablemente de inspección previa del lugar y estructura a utilizar, por parte de la autoridad municipal competente, debiéndose de emitir el dictamen técnico correspondiente; y,
- X. Asimismo, en ningún caso se otorgará licencia o permiso para la colocación de los anuncios que por su ubicación, dimensiones o materiales empleados en su estructura o para su instalación, puedan representar un riesgo para la seguridad.

ARTÍCULO 31. Por los anuncios de productos o servicios en vía pública que sean anunciados eventualmente por un plazo no mayor de 30 días, deberán obtener previamente permiso y pagar los derechos por la autorización correspondiente, en el equivalente a la UMA al valor diario vigente, por día conforme a la siguiente:

TARIFA	UMA
I. Anuncios adosados o pintados o luminosos, en bienes muebles e inmuebles, puentes peatonales, muros propiedad del municipio, y otros, por cada metro cuadrado o fracción.	3
II. Anuncios estructurales en azoteas o piso, por metro cuadrado o fracción.	3
III. Anuncios inflables de hasta 6.00 metros de alto, por cada uno y por día:	
A) De 1 a 3 metros cúbicos:	3
B) Más de 3 y hasta 6 metros cúbicos:	5
C) Más de 6 metros cúbicos:	7
IV. Anuncios de promociones de propaganda comercial mediante mantas, publicidad en bardas, y demás formas similares, por metro cuadrado.	2
V. Anuncios de promociones de propaganda comercial a través de perifoneo, por vehículo se cobrará.	4
VI. Anuncios de promociones de propaganda comercial en caravanas por día:	5
VII. Anuncios de promociones de un negocio con música por evento por día:	4
VIII. Anuncios de promociones de un negocio con degustación de bebidas y música por día:	5

Las fracciones VII y VIII de este artículo, quedará sujeto a la autorización correspondiente por parte de la dirección de reglamentos.

La publicidad en bardas requerirá para su permiso, autorización previa del propietario de inmueble o poseedor legal.

Los partidos políticos quedan exentos del pago de los permisos previstos en este artículo, conforme al Código Electoral del Estado de Michoacán.

CAPÍTULO XII

POR LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN O RESTAURACIÓN DE FINCAS

ARTÍCULO 32. Los derechos por el otorgamiento de licencias para construcción, remodelación, reparación o restauración de fincas, por metro cuadrado de construcción, se causarán, liquidarán y pagarán de acuerdo a la siguiente:

CONCEPTO	TARIFA
I. Por concepto de edificación de vivienda en fraccionamientos, conjuntos habitacionales o colonias de:	

- A) Interés social:
- | | | |
|----|---|---------|
| 1. | Hasta 60 m ² de construcción total: | \$6.00 |
| 2. | De 61 m ² hasta 90 m ² de construcción total: | \$7.00 |
| 3. | De 91 m ² de construcción total en adelante: | \$15.00 |
- B) Tipo popular:
- | | | |
|----|--|---------|
| 1. | Hasta 90 m ² de construcción total: | \$6.00 |
| 2. | De 91 m ² a 149 m ² de construcción | \$7.00 |
| 3. | De 150 m ² a 199 m ² de construcción | \$14.00 |
| 4. | De 200 m ² de construcción en adelante: | \$19.00 |
- C) Tipo medio:
- | | | |
|----|--|---------|
| 1. | Hasta 160 m ² de construcción total: | \$20.00 |
| 2. | De 161 m ² a 249 m ² de construcción | \$30.00 |
| 3. | De 250 m ² de construcción total en adelante: | \$41.00 |
- D) Tipo residencial y campestre:
- | | | |
|----|--|---------|
| 1. | Hasta 250 m ² de construcción total: | \$41.00 |
| 2. | De 251 m ² de construcción total en adelante: | \$43.00 |
- E) Rústico tipo granja:
- | | | |
|----|---|---------|
| 1. | Hasta 160 m ² de construcción total: | \$15.00 |
| 2. | De 161 m ² a 249 m ² de construcción: | \$18.00 |
| 3. | De 250 m ² de construcción total en adelante: | \$22.00 |
- F) Delimitación de predios con bardas, mallas metálicas o similares:
- | | | |
|----|------------------------------|---------|
| 1. | Popular o de interés social: | \$6.00 |
| 2. | Tipo medio: | \$7.00 |
| 3. | Residencial: | \$15.00 |
| 4. | Industrial: | \$4.00 |
- II. Por la licencia de construcción para clínicas u hospitales, laboratorios y todo tipo de servicios médicos, dependiendo del tipo de fraccionamiento en que se ubique, por metro cuadrado de construcción, se pagará conforme a la siguiente:
- | | |
|--------------------|---------|
| A) Interés social. | \$7.00 |
| B) Popular. | \$16.00 |
| C) Tipo medio. | \$23.00 |
| D) Residencial. | \$36.00 |
- III. Por la licencia de construcción para centros educativos, dependiendo del tipo de fraccionamiento en que se ubique, por metro cuadrado de construcción, se pagará conforme a la siguiente:
- | | |
|--------------------|---------|
| A) Interés social. | \$5.00 |
| B) Popular. | \$8.00 |
| C) Tipo medio. | \$15.00 |
| D) Residencial. | \$20.00 |
- IV. Por la licencia de construcción para centros recreativos y/o espectáculos, dependiendo del tipo de fraccionamiento en que se ubique, por metro cuadrado de construcción, se pagará conforme a la siguiente:
- | | |
|------------------------------|---------|
| A) Interés social o popular. | \$19.00 |
| B) Tipo medio. | \$26.00 |
| C) Residencial. | \$41.00 |
- V. Por la licencia de construcción para instituciones de beneficencia y asistencia social sin fines de lucro, por metro cuadrado de construcción, se pagará conforme a la siguiente:
- | | |
|-----------------------------------|--------|
| A) Centros sociales comunitarios. | \$4.00 |
|-----------------------------------|--------|

- | | | |
|----|-------------------------------------|---------|
| B) | Centros de meditación y religiosos. | \$5.00 |
| C) | Cooperativas comunitarias. | \$13.00 |
| D) | Centros de preparación dogmática. | \$21.00 |
- VI. Por licencias para construcción de mercados, por metro cuadrado de construcción, se pagará. \$12.00
- VII. Por licencias de construcción para comercios, tiendas de autoservicio y bodegas por metro cuadrado se pagará:
- | | | |
|----|------------------------------------|---------|
| A) | Hasta 100 m ² : | \$19.00 |
| B) | De 101 m ² en adelante: | \$48.00 |
- VIII. Por licencias de construcción para negocios y oficinas destinados para la prestación de servicios personales y profesionales independientes, por metro cuadrado se pagará. \$48.00
- IX. Por licencias de construcción para estacionamientos para vehículos:
- | | | |
|----|---|---------|
| A) | Abiertos por metro cuadrado: | \$3.00 |
| B) | A base de estructuras cubiertas por metro cuadrado: | \$18.00 |
- X. Por la licencia de construcción de agroindustria, por metro cuadrado de construcción, se pagará conforme a la siguiente:
- | | | |
|----|-------------------|--------|
| A) | Mediana y grande: | \$3.00 |
| B) | Pequeña: | \$5.00 |
| C) | Microempresa: | \$5.00 |
- XI. Por Licencias para Construcción, remodelación, reparación o restauración de fincas, por metros cuadrados de construcción, se causarán, liquidarán y pagarán de acuerdo a lo siguiente:
- | | | |
|----|-------------------|--------|
| A) | Mediana y grande: | \$5.00 |
| B) | Pequeña: | \$6.00 |
| C) | Microempresa: | \$7.00 |
| D) | Otros: | \$7.00 |
- XII. Por licencias de construcción de hoteles, moteles, posadas o similares, se pagará por metro cuadrado: \$29.00
- XIII. Licencias de obra y colocación de estructura para instalación de anuncios espectaculares y otros no especificados, se cobrará el 1% de la inversión a ejecutarse;
- XIV. Licencias para construcción, suministro e instalación de estructuras y sistemas de telecomunicaciones se cobrará el 1% de la inversión a ejecutarse;
- XV. Por la expedición:
1. De licencia para demoliciones, se cobrará el 1% de la inversión a ejercitarse; y en ningún caso los derechos serán inferiores al equivalente a cinco veces del valor diario.
 2. De licencia para remodelaciones, restauraciones, obras de ornato y mejoras se cobrará de acuerdo con:
 - a) Montos de \$0 a \$100,000.00 el 3% de la inversión a ejercitarse
 - b) Montos de \$100,000.00 a \$500,000.00 el 2% de la inversión a ejercitarse
 - c) Montos de \$500,000.00 en adelante el 1% de la inversión a ejercitarse
- Y en ningún caso, los derechos serán inferiores al equivalente a cinco veces del valor diario.
- XVI. Por el servicio de expedición de constancias, se cobrará conforme a la siguiente:
- | | | |
|----|-----------------------|----------|
| A) | Autoconstrucción: | \$27.00 |
| B) | Alineamiento oficial: | \$260.00 |
| C) | Número oficial: | \$168.00 |

D)	Constancia por inspección técnica:	\$237.00
E)	Terminaciones de obra:	\$244.00
F)	Para gestiones con instituciones de crédito o dependencias similares, que lo requieran:	
1.	Factibilidad de construcción:	\$202.00
2.	Anuencia municipal de construcción:	\$202.00
3.	Constancia de habitabilidad:	\$202.00
XVII.	Por licencia de construcción, reparación y modificación de cementerios, se pagará por metro cuadrado:	\$25.00
XVIII.	La revalidación de licencias de construcción de inmuebles con una vigencia mayor de dos años a partir de su expedición original, causará derechos a razón del 30% de la tarifa vigente, respecto de la obra no ejecutada.	
XIX.	No se cobrará expedición de licencias de construcción cuando esta se trate de remodelación para favorecer la accesibilidad, tratándose de rampas o estructuras fijas o semifijas que faciliten el acceso universal.	

CAPÍTULO XIII

POR EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS, CONSTANCIAS, TÍTULOS, COPIAS DE DOCUMENTOS Y LEGALIZACIÓN DE FIRMAS

ARTÍCULO 33. Por expedición de certificados o copias de documentos, se causarán, liquidarán y pagarán derechos conforme a la siguiente:

	TARIFA	
I.	Certificaciones o copias certificadas por cada hoja, o bien Certificados de concesión, así como reimpresión de recibos oficiales.	\$42.00
II.	Para estudiantes con fines educativos, por cada hoja:	\$00.00
III.	Expedición de certificados de vecindad, para fines de naturalización, situación migratoria, recuperación y opción de nacionalidad u otros fines análogos por cada hoja:	\$103.00
IV.	Expedición de certificado de residencia y/o buena conducta	\$67.00
V.	Certificado de origen y residencia:	\$67.00
VI.	Certificado de título de perpetuidad de panteones	\$386.00
VII.	Actas certificadas por acuerdo de Cabildo:	\$67.00
VIII.	Copias de acuerdos y dictámenes:	\$67.00
IX.	Solicitud de certificado de deslinde	\$232.00
X.	Emisión de certificado de deslinde	\$400.00
XI.-	Por reposición de Licencia Municipal	\$87.00
XII.	Por fotografías para pasaporte:	\$59.00
XIII.	Por fotocopia simple tamaño carta:	\$2.00
XIV.	Por fotocopia simple tamaño oficio:	\$2.00
XV.	Expedición de permisos para fiesta particular que utilicen o afecten la vía pública (previo permiso)	\$221.00
XVI.	Expedición de Pasaporte:	\$300.00

XVII. Copia para trámite de pasaporte: \$12.00

ARTÍCULO 34. El derecho por legalización de firmas de los funcionarios de la administración pública municipal, que haga el Secretario del Ayuntamiento, a petición de parte se causará, liquidará y pagará a razón de: \$41.00

El derecho a que se refiere este artículo tratándose de actas y certificaciones que deban expedirse en materia de educación, a solicitud de autoridades judiciales o administrativas, se causará, liquidará y pagará a razón de: \$0.00

CAPÍTULO XIV POR SERVICIOS URBANÍSTICOS

ARTÍCULO 35. Los derechos que se causen por los servicios que proporcionen las oficinas de la Subdirección de Urbanismo Municipal, se cubrirán de conformidad con la siguiente:

TARIFA

- I. Por la autorización definitiva de fraccionamientos y lotificaciones, atendiendo a su tipo y superficie:
- | | | |
|----|---|------------|
| A) | Fraccionamientos habitacionales tipo residencial, hasta 2 hectáreas: | \$1,451.00 |
| | Por cada hectárea que exceda: | \$213.00 |
| B) | Fraccionamientos habitacionales tipo medio, hasta 2 hectáreas: | \$712.00 |
| | Por cada hectárea que exceda: | \$109.00 |
| C) | Fraccionamientos habitacionales tipo popular, hasta 2 hectáreas: | \$358.00 |
| | Por cada hectárea que exceda: | \$56.00 |
| D) | Fraccionamientos habitacionales tipo interés social, hasta 2 hectáreas: | \$178.00 |
| | Por cada hectárea o fracción que exceda. | \$29.00 |
| E) | Fraccionamientos habitacionales tipo campestre, hasta 2 hectáreas: | \$1,800.00 |
| | Por cada hectárea o fracción que exceda | \$360.00 |
| F) | Fraccionamientos habitacionales rústico tipo granja, hasta 4 hectáreas: | \$1,878.00 |
| | Por cada hectárea que exceda: | \$374.00 |
| G) | Fraccionamiento tipo industrial, hasta 2 hectáreas: | \$1,878.00 |
| | Por cada hectárea que exceda: | \$374.00 |
| H) | Fraccionamiento para cementerios, hasta 2 hectáreas: | \$1,878.00 |
| | Por cada hectárea que exceda: | \$374.00 |
| I) | Fraccionamientos comerciales, hasta 2 hectáreas: | \$1,878.00 |
| | Por cada hectárea que exceda: | \$374.00 |
| J) | Re lotificación de manzanas completas de los desarrollos o desarrollos en condominio ya autorizados, se cobrará por metro cuadrado de la superficie total a re lotificar: | \$6.00 |
- II. Por concepto de inspección y vigilancia de obras de urbanización de fraccionamientos, condominios y conjuntos habitacionales:
- | | | |
|----|---|-------------|
| A) | Habitacional tipo residencial, hasta 2 hectáreas. | \$32,786.00 |
| | Por cada hectárea o fracción que exceda. | \$6,610.00 |
| B) | Habitacional tipo medio, hasta 2 hectáreas. | \$10,896.00 |
| | Por cada hectárea o fracción que exceda. | \$3,337.00 |
| C) | Habitacional tipo popular, hasta 2 hectáreas. | \$6,661.00 |

	Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$1,656.00
D)	Habitacional de interés social, hasta 2 ha. Por cada hectárea o fracción que exceda	\$6,344.00 \$1,656.00
E)	Habitacional tipo campestre, hasta 2 ha. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$46,746.00 \$13,252.00
F)	Habitacional rústico tipo granja, hasta 4 hectáreas. Por cada hectárea que exceda.	\$49,083.00 \$13,253.00
G)	Tipo industrial, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$46,746.00 \$12,621.00
H)	Cementerios, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$46,746.00 \$12,621.00
I)	Comerciales, hasta 2 hectáreas. Por cada hectárea o fracción que exceda.	\$49,083.00 \$13,252.00
III.	Por rectificación a la autorización de fraccionamientos y conjuntos habitacionales.	\$6,627.00
IV.	Por concepto de licencia de urbanización en fraccionamientos, conjuntos habitacionales o colonias, se cobrará por metro cuadrado de urbanización del terreno total a desarrollar:	
	A) Interés social o popular.	\$5.00
	B) Tipo medio.	\$5.00
	C) Tipo residencial y campestre.	\$6.00
	D) Rústico tipo granja.	\$6.00
V.	Por la renovación de la licencia de obras de urbanización inmediata de fraccionamientos según lo previsto en el artículo 383 del Código de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán de Ocampo, se cobrará la parte correspondiente a las obras no ejecutadas;	
VI.	Por autorización definitiva de urbanización de conjuntos habitacionales y condominios:	
	A) Condominio y conjuntos habitacionales residencial:	
	1. Por superficie de terreno por m ² :	\$5.00
	2. Por superficie de área de vialidades públicas o privadas por m ² :	\$6.00
	B) Condominios y conjuntos habitacionales tipo medio:	
	1. Por superficie de terreno por m ² :	\$5.00
	2. Por superficie de área de vialidades públicas o privadas por m ² :	\$6.00
	C) Condominios y conjuntos habitacionales tipo popular:	
	1. Por superficie de terreno por m ² :	\$5.00
	2. Por superficie de área de vialidades públicas o privadas por m ² :	\$5.00
	D) Condominios y conjuntos habitacionales tipo interés social:	
	1. Por superficie de terreno por m ² :	\$3.00
	2. Por superficie de área de vialidades públicas o privadas por m ² :	\$3.00
	E) Condominio de comercio, oficina, servicios o equipamiento:	
	1. Por superficie de terreno por m ² :	\$5.00
	2. Por superficie de área de vialidades públicas o privadas por m ² :	\$11.00

- F) Por rectificaciones de autorizaciones de edificaciones con régimen de propiedad en condominio:
- | | | |
|----|--------------------------------------|------------|
| 1. | Menores de 10 unidades condominales: | \$1,910.00 |
| 2. | De 10 a 20 unidades condominales: | \$6,710.00 |
| 3. | De más de 21 unidades condominales: | \$7,943.00 |
- G) Por autorización de los Desarrollos en Condominio, el promovente deberá donar a favor del Ayuntamiento una superficie de terreno; como lo marca el artículo 329 del Código de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán, en caso de que no sea en especie, se cobrará a valor comercial según avalúo, tal como lo marca el artículo 342 del mismo Código de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán.
- VII. Por autorizaciones de subdivisiones y fusiones de áreas o predios, se cobrará:
- A) Por la superficie a subdividir o fusionar de áreas o predios urbanos por m²:
- | | | |
|----|-----------------------------------|--------|
| 1. | Ubicados en zona tipo popular | \$1.00 |
| 2. | Ubicados en zona tipo medio | \$2.00 |
| 3. | Ubicados en zona tipo residencial | \$3.00 |
- B) Por la superficie a subdividir o fusionar de áreas o predios rústicos por hectárea: \$204.00
- C) Por rectificación de autorización de subdivisiones y fusiones se cobrará igual al pago de los derechos que haya originado el acto que se rectifica.
- D) Por rectificación de autorización de subdivisiones y fusiones por superficie catastral se cobrará: \$91.00
- E) Por predios rústicos y urbanos por m² de superficie con construcción. \$8.00
- F) Las donaciones establecidas en el artículo 429 del Código de Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán, se cobrarán a valor comercial según avalúo practicado por perito autorizado.
- G) Por ratificación de predios rústicos y urbanos por apertura de vía pública, se cobrará. \$246.00
- H) Por inspecciones a campo, por solicitud de trámites de subdivisiones y fusiones, se cobrará: \$81.00
- I) Constancia de oficios aclaratorios por superficie catastral, se cobrará: \$235.00
- VIII. Por la municipalización de desarrollos y, en su caso, desarrollos en condominio, se cobrará:
- | | | |
|----|--|-------------|
| A) | Tipo popular o interés social: | \$8,156.00 |
| B) | Tipo medio: | \$9,787.00 |
| C) | Tipo residencial: | \$11,420.00 |
| D) | Rústico tipo granja, campestre, industriales, comerciales o de servicio: | \$8,157.00 |
- IX. Por licencias de uso de suelo:
- A) Superficie destinada a uso habitacional:
- | | | |
|----|---|------------|
| 1. | Hasta 160 m ² : | \$3,552.00 |
| 2. | De 161 hasta 500 m ² : | \$5,022.00 |
| 3. | De 501 hasta 1 hectárea: | \$6,827.00 |
| 4. | Para superficie que exceda 1 hect: | \$9,035.00 |
| 5. | Por cada hectárea o fracción adicional: | \$380.00 |

- B) Superficie destinada a uso comercial, oficinas, servicios personales independientes y profesionales:
- | | | |
|----|--|-------------|
| 1. | De 30 hasta 50 m ² : | \$1,528.00 |
| 2. | De 51 hasta 100 m ² : | \$4,561.00 |
| 3. | De 101 m ² hasta 500 m ² : | \$6,666.00 |
| 4. | Para superficie que exceda 500 m ² : | \$10,015.00 |
- C) Superficie destinada a uso industrial:
- | | | |
|----|--|------------|
| 1. | Hasta 500 m ² : | \$4,015.00 |
| 2. | De 501 hasta 1000 m ² : | \$6,044.00 |
| 3. | Para superficie que exceda 1000 m ² : | \$8,012.00 |
- D) Para fraccionamientos de todo tipo a excepción de los habitacionales:
- | | | |
|----|------------------------------|-------------|
| 1. | Hasta 2 hectáreas | \$10,145.00 |
| 2. | Por cada hectárea adicional: | \$382.00 |
- E) Para establecimientos comerciales ya edificados; no válidos para construcción, ampliación o remodelación:
- | | | |
|----|---|------------|
| 1. | Hasta 100 m ² : | \$990.00 |
| 2. | De 101 hasta 500 m ² : | \$2,515.00 |
| 3. | Para superficie que exceda 500 m ² : | \$5,126.00 |
- F) Por licencias de uso del suelo mixto:
- | | | |
|----|--|-------------|
| 1. | De 30 hasta 50 m ² : | \$1,531.00 |
| 2. | De 51 hasta 100 m ² : | \$4,417.00 |
| 3. | De 101 m ² hasta 500 m ² : | \$6,697.00 |
| 4. | Para superficie que exceda 500 m ² : | \$10,015.00 |
- G) Para la instalación de antenas y/o sistemas de telecomunicaciones.
- | | | |
|--|--|-------------|
| | | \$10,238.00 |
|--|--|-------------|
- H) Por la constancia de factibilidad de uso de suelo
- | | | |
|--|--|----------|
| | | \$203.00 |
|--|--|----------|
- I) Por inspecciones a campo, así como solicitud de trámites de licencia de uso del suelo, se cobrará:
- | | | |
|--|--|---------|
| | | \$86.00 |
|--|--|---------|
- X. Autorización de cambio de uso del suelo o destino:
- A) De cualquier uso o destino del suelo que cambie al uso habitacional:
- | | | |
|----|------------------------------------|------------|
| 1. | Hasta 120 m ² : | \$3,422.00 |
| 2. | De 121 m ² en adelante: | \$6,926.00 |
- B) De cualquier uso o destino del suelo que cambie a uso comercial:
- | | | |
|----|------------------------------------|------------|
| 1. | De 0 a 50 m ² : | \$1,045.00 |
| 2. | De 51 a 120 m ² : | \$3,423.00 |
| 3. | De 121 m ² en adelante: | \$8,562.00 |
- C) De cualquier uso o destino del suelo que cambie a uso industrial:
- | | | |
|----|------------------------------------|-------------|
| 1. | Hasta 500 m ² : | \$5,138.00 |
| 2. | De 501 m ² en adelante: | \$10,261.00 |
- D) Por la revisión de proyectos y emisión del reporte técnico para determinar la procedencia y en su caso los derechos de transferencia de potencialidad de desarrollo urbano, se pagará la cantidad de:
- | | | |
|--|--|------------|
| | | \$1,177.00 |
|--|--|------------|

- E) El monto de los derechos a cobrar en lo relativo al sistema de transferencia de potencialidad de desarrollo urbano, será el que resulte de aplicar la tasa del 10% al valor promedio que se obtenga entre el valor catastral y el valor comercial del total de metros cuadrados que rebasen del coeficiente previamente autorizado.
- XI. Por autorización de Vo.Bo de vialidad y lotificación de desarrollos y desarrollos en condominio \$9,746.00
- XII. Constancia de zonificación urbana: \$1,569.00
- XIII. Certificación y reposición de copias heliográficas por cada decímetro cuadrado: \$3.00
- XIV. Por dictamen técnico para la autorización de publicidad en desarrollos y desarrollos en condominio: \$2,988.00
- XV. Por planos impresos o digitalizados de fotogrametría aérea:
- A) Por impresión de planimetría cuadrante de 100 x 100 mts: \$92.00
- B) Por copia digital en diskette de planimetría cuadrante de 100 x 100: \$355.00
- C) Por impresión de planimetría y altimetría cuadrante de 100 x 100: \$368.00
- D) Por copia digital en diskette de planimetría y altimetría cuadrante de 100 x 100: \$740.00
- E) Por impresión de fotografía aérea cuadrante de 100 x 100 en papel fotográfico: \$185.00

CAPÍTULO XV

POR SERVICIOS DE ASEO PÚBLICO

ARTÍCULO 36. Los establecimientos comerciales, industriales, de servicios y similares, deberán de sufragar los costos de recolección, transportación, confinamiento de sus residuos sólidos, en los lugares que determine la Dirección de Servicios Públicos Municipales, conforme a su reglamento y sus cuotas establecidas en la Ley de Ingresos Municipal vigente. Por la autorización para el depósito en forma eventual o permanente de desechos o residuos no contaminantes en el relleno sanitario, transportados en vehículo particular, se pagará la siguiente:

TARIFA

- I. Por viaje:
- A) Hasta 1 tonelada: \$144.00
- B) De más de 1 tonelada, hasta 1.5 toneladas: \$188.00
- C) De más de 1.5 toneladas, hasta 3.5 toneladas: \$281.00
- II. Por tonelada extra. \$130.00
- III. Por recolección de basura al domicilio de establecimientos comerciales, industriales o educativos la cuota mensual será de:
- A) De menos de 300 kilogramos: \$0.00
- B) Desde 301 kilogramos, hasta 1 tonelada: \$168.00
- C) De más de 1 tonelada, hasta 1.5 toneladas: \$334.00
- D) De más de 1.5 toneladas hasta 3.5 toneladas: \$653.00
- IV. Por recolección de basura en lugares públicos donde se presenten bailes públicos, espectáculos con variedad, torneos de gallos, funciones de lucha libre u otros de cualquier naturaleza, pagarán la cuota por evento de:

MÍNIMA	\$378.00
MÁXIMA	\$3,003.00
V. Por renta de contenedores a empresas, mensualmente	\$757.00
VI. Por recolección y confinamiento de basura a pequeños negocios y ambulantes, mensualmente	\$76.00
VII. Por la recepción de neumáticos en el basurero municipal por pieza	\$27.00

El Ayuntamiento de La Piedad se reserva el derecho a dar el servicio dependiendo de los volúmenes y de la naturaleza de los residuos. Siendo necesaria la elaboración de convenios y anuencia previa.

CAPÍTULO XVI

POR SERVICIOS DE CATASTRO

ARTÍCULO 37. Por servicios de ubicación de predios física o cartográfica, solicitudes de propietarios colindantes, copias de recibos de pago, de documentos relacionados con traslados de dominio y copias de planos pertenecientes a la Dirección de la Propiedad Inmobiliaria se pagará de acuerdo a la siguiente:

TARIFA

V. Los servicios de ubicación física de predios pagarán de acuerdo al siguiente:	
A) Cuando exista necesidad de trasladarse al predio y hacer un levantamiento o croquis y exista cartografía, hasta de 1,500 metros, por predio pagará:	\$569.00
B) Cuando exista necesidad de trasladarse al predio para hacer investigación de propietarios y levantamiento o croquis y no exista cartografía, hasta 1,500 metros, por predio pagará:	\$545.00
C) Cuando exista la necesidad de trasladarse al predio para la verificación y elaboración de cedula de NO aplicación del Impuesto sobre lotes baldíos	\$139.00
Para levantamientos topográficos de superficies de terreno superiores a los 1,500 metros, se deberán de realizar por peritos valuadores.	
VI. Los servicios de ubicación de predios en cartografía se pagarán de acuerdo a lo siguiente:	
A) Si se proporciona las colindancias el interesado, por predio pagará:	\$152.00
B) Si no proporciona las colindancias el interesado, por predio pagará:	\$219.00
III. Los servicios previa solicitud por escrito justificando su interés jurídico, para la información del nombre y domicilio de los propietarios de los colindantes del predio que requiera, por colindante se pagará.	\$229.00
IV. Por copia de los recibos de caja por pagos de impuesto predial:	
A) Simple:	\$42.00
B) Certificada:	\$60.00
VII. Por copia de documentos relacionados con traslados de dominio:	
VIII. Del año vigente:	
1. Simple:	\$43.00
2. Certificada:	\$61.00
IX. De años anteriores al vigente:	

1.	Simple:	\$61.00
2.	Certificada:	\$86.00
X. Por copia de los planos:		
A)	De colonias o fraccionamientos:	\$329.00
B)	De cartografía existente:	\$107.00
VII.	Por avalúo de actualización de valor comercial	\$548.00
VIII.	Por constancia de no adeudo de Impuesto Predial	\$173.00

ACCESORIOS

ARTÍCULO 38. Tratándose de las contribuciones por concepto de derecho a que se refiere el presente Título, que no hayan sido cubiertas en la fecha o dentro del plazo fijado por la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán, se causarán honorarios y gastos de ejecución, multas e indemnización, de conformidad con lo establecido en el Código Fiscal Municipal y el Reglamento que para el efecto apruebe el Ayuntamiento, y para los Recargos se aplicarán las tasas de la manera siguiente:

- I. Por falta de pago oportuno, el 2.0% mensual;
- II. Por prórroga o pago en parcialidades hasta 12 meses, el 1.25% mensual; y,
- III. Por prórroga o pago en parcialidades de más de 12 meses y hasta 24 meses, el 1.50% mensual.

TÍTULO QUINTO

DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE

CAPÍTULO I

POR ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 39. Los ingresos que se perciban por concepto de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles municipales, propios o del dominio público, se regularán por lo que estipule el contrato respectivo y serán fijados en cada caso por el Ayuntamiento representado por el presidente, con base a la superficie ocupada, al lugar de su ubicación y a su estado de conservación.

ARTÍCULO 40. El arrendamiento de corrales y zahúrdas en los rastros, se causarán por cada cabeza de ganado y se pagará de acuerdo con la siguiente:

	TARIFA
I Ganado vacuno y equino, diariamente:	\$7.00
II Ganado porcino, ovino y caprino, diariamente:	\$6.00

ARTÍCULO 41. También quedan comprendidos en este Capítulo, los ingresos que se obtengan por:

- I. Rendimientos o intereses de capital;
- I Explotación de cualquier naturaleza de los bienes y recursos propiedad del Municipio; y

OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES

III.	Venta de formas valoradas, por cada una se cobrará	\$6.00
IV.	Productos diversos.	

PRODUCTOS DE CAPITAL

CAPÍTULO II

ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 42. Los productos de la venta de bienes muebles e inmuebles del Municipio se cubrirán de acuerdo con lo que establece el Título Quinto, Capítulo I, de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán.

TÍTULO SEXTO

DE LOS APROVECHAMIENTOS

APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE

CAPÍTULO ÚNICO

ARTÍCULO 43. Los ingresos que perciba el Municipio y que no queden comprendidos dentro de la clasificación de impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, productos y participaciones, se consideran como aprovechamientos, los ingresos por concepto de:

- I. Honorarios y gastos de ejecución;
- II. Recargos:
 - A) Por falta de pago oportuno, el 2.0% mensual;
 - B) Por prórroga o pago en parcialidades hasta 12 meses, el 1.25% mensual; y,
 - C) Por prórroga o pago en parcialidades de más de 12 meses y hasta 24 meses, el 1.50 % mensual.
- III. Multas;
- IV. Reintegros por responsabilidades;
- V. Donativos a favor del Municipio;
- VI. Indemnizaciones por daños a bienes municipales;
- VII. Recuperación de los costos por la realización de los procedimientos de adjudicación de contratos para la adquisición de bienes o servicios o ejecución de obras públicas, ya sea por licitación pública, por invitación restringida o por adjudicación directa, de conformidad con las leyes y demás disposiciones aplicables en cada materia, como sigue:
 - A) Conforme al monto que determine la dependencia o entidad competente del Municipio que corresponda, que resulte suficiente para recuperar el costo de la elaboración de las bases de licitación y de la publicación de la convocatoria respectiva o envío de las cartas de invitación, para la adquisición de bienes o servicios; y,
 - B) Conforme al monto que determine la dependencia o entidad del Municipio de que se trate, que resulte suficiente para recuperar el costo de la elaboración de las bases de licitación y de la publicación de la convocatoria respectiva o envío de las cartas de invitación, para la ejecución de obra pública.

Independientemente de la dependencia o entidad del Municipio de que se trate, que realice la adjudicación de contratos a que se refieren los incisos anteriores, el importe que se cobre a los proveedores de bienes y servicios y contratistas de obra, deberá enterarse en la caja de la Tesorería Municipal o del organismo descentralizado municipal respectivo; y,

ARTÍCULO 44. Los derechos causados por Cursos de capacitación, consultas médicas, así como aquellos causados por cuotas de recuperación de alimentos y asistencia alimentaria prestados por el Municipio:

I.	Curso de capacitación y formación, (mensualidad).	\$27.00
II.	Sesión de taller de tareas y regularización.	\$39.00
III.	Sesiones en ludoteca.	\$27.00
IV.	Terapia Psicológica.	\$27.00
V.	Terapia del lenguaje.	\$27.00
VI.	Médico general.	\$27.00
VII.	Certificados médicos.	\$34.00
VIII.	Consultas homeopáticas, oftalmólogo.	\$39.00
IX.	Optometrista.	\$27.00
X.	Podólogo.	\$56.00
XI.	Terapia física.	\$44.00
XII.	Consulta de valoración en Centro de Rehabilitación.	\$56.00
XIII.	Consulta nutricional primera vez.	\$56.00
XIV.	Consulta nutricional subsecuente.	\$34.00
XV.	Cuota de recuperación de beneficiarios del programa "Asistencia Alimentaria a Familias en Desamparo (AAFD) por unidad.	\$20.00
XVI.	Cuota de recuperación del programa Desayuno Fríos por Ración.	\$3.00
XVII.	Cuota de recuperación del programa Desayuno Caliente por Ración.	\$2.00
XVIII.	Asesoría Psicológica.	\$34.00
XIX.	Asesoría Jurídica.	\$34.00
XX.	Por concepto de peritajes en materia psicológica, el cobro se realizará en Unidad de Medida y Actualización (UMA) y será determinado mediante previo estudio socioeconómico y el cobro se realizará atendiendo las condiciones de vulnerabilidad de acuerdo al siguiente tabulador:	
		<u>UMA</u>
A)	Baja vulnerabilidad	9
B)	Media vulnerabilidad	6
C)	Alta vulnerabilidad	Exento
XXI.	Por concepto de peritajes en materia de trabajo social, el cobro se realizará en Unidad de Medida y Actualización (UMA) y será determinado mediante previo estudio socioeconómico y el cobro se realizará atendiendo las condiciones de vulnerabilidad de acuerdo al siguiente tabulador:	
		<u>UMA</u>
A)	Baja vulnerabilidad	13
B)	Media vulnerabilidad	9
C)	Alta vulnerabilidad	Exento
XXII.	Consulta Dental	\$21.00
XXIII.	Consulta Audiólogo	\$95.00
XXIV.	Cuotas de recuperación por clases impartidas en la Escuela de Artes del Municipio, las cuales son: canto, dibujo, guitarra, piano, violín, yoga y otros, se cobrarán mensualmente por alumno dependiendo del curso en un rango estimado de:	\$116.00 a \$577.00
XXV.	Cuota de recuperación mínima por el arrendamiento de las instalaciones de La Escuela de Artes para Eventos Culturales (previa autorización de La Dirección de Cultura)	\$600.00
	En caso de eventos de mayor logística y envergadura, la dirección tomara en Común acuerdo con los contratantes la tarifa a cobrar.	

TITULO SEPTIMO.

DE LAS PARTICIPACIONES Y APORTACIONES EN INGRESOS FEDERALES Y ESTATALES

CAPÍTULO I

DE LAS PARTICIPACIONES EN INGRESOS FEDERALES Y ESTATALES

ARTÍCULO 45. Las participaciones en ingresos federales y estatales que perciba el Municipio serán las que establezcan la Ley de Coordinación Fiscal, Ley de Coordinación Fiscal del estado de

Michoacán de Ocampo y la Ley de Hacienda del Estado de Michoacán de Ocampo, así como el Decreto que, para la distribución de éstas, expida el Congreso del Estado.

CAPÍTULO II

DE LAS APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS FEDERALES Y ESTATALES POR CONVENIO

ARTÍCULO 46. Los ingresos del Municipio, provenientes de los Fondos de Aportaciones Federales y otras transferencias, se percibirán por conducto del Gobierno del Estado, conforme a lo dispuesto por la Ley de Coordinación Fiscal, la Ley de Coordinación Fiscal del estado de Michoacán de Ocampo, en su caso el Presupuesto de Egresos de la Federación, los que se establezca en Convenios y demás disposiciones aplicables, por los siguientes conceptos:

- I. Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal;
- II. Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal;
- III. Transferencias Federales por Convenio; y,
- IV. Transferencias Estatales por Convenio.

TÍTULO OCTAVO

DE LOS INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS

ENDEUDAMIENTO INTERNO

CAPÍTULO ÚNICO

ARTÍCULO 47. Son ingresos derivados de financiamientos del Municipio, los establecidos en el artículo 206 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Michoacán, derivados de los empréstitos que se contraten por el Municipio y sus organismos, con entidades y personas de nacionalidad mexicana, así como con la Federación y en su caso, con el Gobierno del Estado, en los términos de lo dispuesto por la ley de Deuda Pública del Estado, de Michoacán de Ocampo.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. La presente Ley entrará en vigor el día 1º primero de enero de 2022, previa su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Todos los ingresos municipales que se perciban por los conceptos a que se refiere esta Ley, cualquiera que sea su origen o naturaleza, deberán registrarse por la Tesorería Municipal y formar parte de la Cuenta Pública, reportando aun aquellos que, en razón de no generarse ordinariamente o de no existir los antecedentes necesarios para estimar las cantidades a recaudar, aparezcan cuantificados en cero.

ARTÍCULO TERCERO. Dese cuenta del presente Decreto al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, para su Publicación.

ARTÍCULO CUARTO. Notifíquese el presente Decreto al Ayuntamiento de La Piedad, Michoacán.

Se hacen diversos comentarios por parte de los integrantes del Ayuntamiento presentes. El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, somete a votación el punto que dice: "Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, a través del Lic. Rigoberto Ortiz Sierra, Tesorero Municipal para someter a consideración del Ayuntamiento la aprobación, del Proyecto de la Iniciativa de Decreto que contiene la Ley de Ingresos del Municipio de La Piedad, Michoacán para el ejercicio fiscal del año 2022". Aprobándose por mayoría de 9, nueve votos a favor por parte de los C. Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal; C.P. Esther Naranjo Armendáriz, Síndico Municipal; Mtro. Juan Andrés Rodríguez Ramírez, Lic. Tatiana Ayala Aviña, C. Sergio Ortiz Trujillo, Mtra. María Sandra Sánchez Sánchez, Lic. Eduardo Noel Rincón Sánchez, Lic. María de Lourdes León Rangel, C. Juan Carlos García Pichardo, Regidores. 5, cinco votos a favor por parte de los C. Lic. Marina Chávez Blancarte, Mtro. Iván

Abdiel Rizo Téllez, C. Jesús Rodríguez Saldaña, Lic. Gabriela Meza Mares, Lic. Mario Cárdenas Núñez, Regidores. 0, cero votos de abstención. **Décimo.-** El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, da lectura el punto que dice: "Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, para que se le autorice presentar ante el Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo, el Proyecto de Iniciativa de Decreto que contiene la Ley de Ingresos del Municipio de La Piedad, Michoacán para el ejercicio fiscal del año 2022". Se hacen diversos comentarios por parte de los integrantes del Ayuntamiento presentes. El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, somete a votación el punto que dice: "Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, para que se le autorice presentar ante el Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo, el Proyecto de Iniciativa de Decreto que contiene la Ley de Ingresos del Municipio de La Piedad, Michoacán para el ejercicio fiscal del año 2022". Aprobándose por mayoría de 9, nueve votos a favor por parte de los C. Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal; C.P. Esther Naranjo Armendáriz, Síndico Municipal; Mtro. Juan Andrés Rodríguez Ramírez, Lic. Tatiana Ayala Aviña, C. Sergio Ortiz Trujillo, Mtra. María Sandra Sánchez Sánchez, Lic. Eduardo Noel Rincón Sánchez, Lic. María de Lourdes León Rangel, C. Juan Carlos García Pichardo, Regidores. 5, cinco votos a favor por parte de los C. Lic. Marina Chávez Blancarte, Mtro. Iván Abdiel Rizo Téllez, C. Jesús Rodríguez Saldaña, Lic. Gabriela Meza Mares, Lic. Mario Cárdenas Núñez, Regidores. 0, cero votos de abstención. **Décimo primero.-** El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, da lectura el punto que dice: "Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, para la exposición, análisis, discusión y acuerdo de aprobación del Dictamen de Entrega Recepción, emitido por la Comisión Especial de Entrega Recepción, con fundamento en el artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, y artículo 33 inciso III de los Lineamientos para la Entrega-Recepción de los municipios del Estado de Michoacán de Ocampo".

La Piedad, Michoacán a 04 de octubre del 2021.

**INTEGRANTES DEL HONORABLE
AYUNTAMIENTO DE LA PIEDAD,
MICHOACÁN 2021-2024.
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H.
AYUNTAMIENTO DE LA PIEDAD,
MICHOACÁN 2021-2024.
P R E S E N T E:**

Los que suscriben el presente, integrantes de la **COMISIÓN ESPECIAL DICTAMINADORA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024**, los CC. C.P. Esther Naranjo Armendáriz, Síndica Municipal, Lic. María Lourdes León Rangel, Regidora, Lic. Eduardo Noel Rincón Sánchez, Regidor, Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, Laac. Rigoberto Ortiz Sierra, Tesorero Municipal, Arq. Armando García Martínez, Director de Obrar Públicas, Lic. Juan Carlos Chávez Rojo, Oficial Mayor, Ing. Jorge Rubio Olivares, Director del Sistema Operativo de Agua Potable Municipal (en adelante SAPAS), C.P. María Isabel Guzmán Cervantes, Encargada de despacho de la Contraloría todo del H. Ayuntamiento de La Piedad, Michoacán 2021-2024 respectivamente, en ejercicio de las facultades que el cargo conferido nos otorga y de conformidad con los artículos 1º y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 5 de febrero del 2017, aplicando su última reforma publicada en Diario Oficial de la Federación el día 27 de agosto del 2018, artículos 1, 4 fracción I, 6, 13, 14, 15, 111, 112, 113, 114 fracción II, 115, 123 fracciones I, IV, VI, IX, X, XII y XXIV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, los días jueves 7, domingo 10, jueves 14, domingo 17, jueves 21, domingo 24, jueves 28, de febrero; domingo 3, jueves 7, domingo 10 y jueves 14 de marzo de 1918, aplicando su última reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado el 27 de Agosto de 2018; artículos 1, 2,

3, 4, 5, 6, 21, 22, 23, 24 y 25, 11, 12, 13, 14 fracción I, II, III, 15, 16, 35, 92, 97, 98, 99, 100, 149, 160 y 161 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, Ley Publicada en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán el día 20 de marzo del 2021, tomo CVLXXVII, número 39, octava sección; artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6 fracción IV, 9 fracción VI, de la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Michoacán de Ocampo, Ley publicada en el Periódico Oficial del Estado El 24 de enero de 2012, aplicando su última Reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado El 18 de Julio de 2017; artículos 1, 2 fracción XV y 17 de la Ley Orgánica de División Territorial de Michoacán, del 20 de julio de 1909 con vigencia a partir del día 2 de abril del 1910, aplicando su última reforma; artículos 1, 2 fracción XV y 17 primer párrafo, fracción I de la Ley Orgánica de División Territorial de Michoacán, publicada en el Periódico Oficial del Estado el 20 de julio de 1909 con vigencia a partir del día 2 de abril del 1910, aplicando su última reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado el 4 de mayo de 2021; artículo 1, 2, 3, 4, 5, 14, fracción I y III, 6, 17, 20, 21, 30, 31, 46, y 88 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de La Piedad, Michoacán, Publicado en El Periódico Oficial del Estado el día jueves 4 de julio del 2013, en su Tomo CLVII, Núm. 28, artículo 1, 4, 11, 21, 22, 24, 28, 30, 34, 42, 57, 67, 68, 69 y 218 del Bando de Gobierno del Municipio de La Piedad de Cavadas, Michoacán, Publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 13 de enero 2017, en su tomo CLXVI, numero 42; artículos 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 15, 16, 18, 19, 83, 84, 85 y 87 del Código de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán de Ocampo publicado en el Periódico oficial del Estado el día 23 de agosto del año 2007 y aplicando su última reforma del 14 de diciembre del 2012; en su Tomo CLVII, Núm. 28; los artículos 1, 2, 3, 4, 5 fracciones II, III, IV, V y VI, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 29, 30, 31, 32 y 33 de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de Abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, se emite el presente dictamen, informando lo siguiente:

ANTECEDENTES Y PROCESO DE ANÁLISIS:

I.- Tal como marcan los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, los servidores públicos municipales salientes tienen la obligación de entregar en forma oficial, al final de su administración, todos los documentos que contengan la situación que guarda la Administración Pública Municipal, y que los funcionarios públicos entrantes tiene la facultad y derecho de recibir la documentación referida, pudiendo analizarla a efecto de determinar la situación en que reciben la Administración Pública Municipal pudiendo requerir a los funcionarios públicos salientes a efecto de que aclaren faltantes, dudas, las observaciones y hallazgos encontrados en la documentación entregada, ya que, el acto de entrega como señala el artículo 30 de dichos lineamientos, no los exime o libera de responsabilidad a dichos funcionarios, ni implica la aceptación de cualquier irregularidad y/u omisión que exista.

II.- En atención a lo fundado, y siguiendo los lineamientos referidos, se procedió por parte del Ayuntamiento saliente y entrante a conformar las respectivas comisiones de entrega y recepción, quienes, estando debidamente integradas, programaron las acciones necesarias para efectuar una transición ordenada y transparente.

II.1. En la sesión ordinaria de cabildo de fecha 14 de abril del 2021, que consta en el acta número 82, en su punto décimo segundo, se acuerda la creación del comité de entrega o comité de entrega-recepción, de la administración entrante, integrados por quienes ocupan los cargos de Presidente Municipal, Síndico Municipal, Contralor Municipal, Secretario del Ayuntamiento, Tesorero municipal, Director de Urbanismo y obras públicas, Director de servicios públicos, Oficial Mayor, Director de SAPAS, Director del IMPLAN (en adelante Instituto Municipal de Planeación), todos del H. Ayuntamiento de La Piedad, Michoacán 2018–2021 respectivamente.

II.2. Con fecha 18 de junio del 2021, se realiza la primera reunión del comité de entrega o comité de entrega-recepción, de la administración saliente, que se hace contar en el cata de comité marcada como "01".

II.3. Con fecha 14 de junio del 2021, se informó por parte del Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, informa que los integrantes de la Comisión de Recepción o Comité de Recepción, son los CC. Samuel David Hidalgo Gallardo, Esther Naranjo Armendáriz, César Ocegurea Estrada, María de Lourdes León Rangel.

II.4. Con fecha 02 de julio del 2021, se realiza la primera reunión del comité de entrega o comité de entrega-recepción, de la administración saliente, que se hace contar en el cata de comité marcada como "02".

II.4. Con fecha 03 de agosto del 2021, se realiza la primera reunión del comité de entrega o comité de entrega-recepción, de la administración saliente, que se hace contar en el cata de comité marcada como "03".

II.4. Con fecha 16 de agosto del 2021, se realiza la primera reunión del comité de entrega o comité de entrega-recepción, de la administración saliente, que se hace contar en el cata de comité marcada como "04".

III.- Con fecha 01 de septiembre del 2021, se realizó la instalación del nuevo Ayuntamiento, de conformidad al artículo 22, 23, 24 y 25 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, Ley Publicada en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán el día 20 de marzo del 2021, tomo CVLXXVII, número 39, octava sección.

IV.- Con fecha 14 de septiembre del 2021, se realizó el acto de entrega recepción entre el Ayuntamiento saliente y entrante, de conformidad al artículo 26, 27, 31, 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, Ley Publicada en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán el día 20 de marzo del 2021, tomo CVLXXVII, número 39, octava sección, en relación a los artículos 29, 30, 31 y 32 de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, siendo de ello elaborada la respectiva Acta de Entrega-Recepción por la Síndica del Ayuntamiento entrante, en la cual especifica los documentos integrantes del expediente total de expedientes de entrega-recepción, de forma física o impresa y digital, ello estando presente el representante de la Auditoría Superior de Michoacán y ante dos testigos presenciales, siendo firmada dicha acta al calce como ordenan los citados lineamientos, acta que fue debidamente verificada de su integración por la respectiva comisión de entrega y comisión de recepción.

V.- Conforme al artículo 31 de la de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, se realizó la correspondiente entrega física por Área o Unidad Responsable, de los bienes Municipales, así como de los resguardos documentales existentes, con la participación de la Comisión de Entrega, la Comisión de Recepción, las y los titulares o encargadas o encargados de cada área de la Administración Pública Saliente, estableciendo con ello una coordinación organizada y transparente.

VI.- Una vez concluida la entrega-recepción, de conformidad al artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, Ley Publicada en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán el día 20 de marzo del 2021, tomo CVLXXVII, número 39, octava sección, en relación a los artículo 33 fracción I de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, el Ayuntamiento entrante en sesión ordinaria de cabildo de fecha 14 de septiembre del 2021, como consta del acta número 4, visible en su punto décimo segundo, se designó a las y los integrantes de la presente Comisión Especial, estando integrada por los suscritos firmantes, cuyo objetivo es coordinar las diferentes acciones de integración de documentos, conciliación, consolidación y verificación de resultados, así como de los asuntos programáticos, presupuestales, contables, financieros, administrativos, patrimoniales, técnicos y jurídicos del período constitucional, para dar cumplimiento al proceso de entrega y recepción, para realizar el presente Dictamen. Siendo notificado tal designación a los suscritos integrantes de la Comisión Especial Dictaminadora en esa misma fecha, quienes hemos

aceptado y protestado debidamente tal cargo, momento en que se nos entregaron nuestros respectivos nombramientos.

VII.- De conformidad a los artículos 31 de la citada Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, Ley Publicada en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán el día 20 de marzo del 2021, tomo CVLXXVII, número 39, octava sección, en relación al artículo 29 de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, la Síndico del Ayuntamiento, actuante en el presente comisión, dentro de los 15 días naturales levantada el acta circunstanciada de la entrega y recepción, misma que conocen y fue firmada por los integrantes del Ayuntamiento saliente y entrante, de la cual debidamente se entregó copia certificada.

VIII.- Esta Comisión Especial Dictaminadora, definió que la estrategia de operación interna, los mecanismos de coordinación necesarios y en su caso las acciones adicionales que se requieran, son las siguientes:

- a) Proceder a su conformación, en sesión de Cabildo, como se realizó en fecha 14 de septiembre del 2021.
- b) Notificar su integración y nombramiento a los miembros integrantes, lo que sucedió de forma completa el día 14 de septiembre del 2021.
- c) Proceder a la primera reunión de la Comisión Especial en pleno, el día en que se notificaron de forma completa sus integrantes, para establecer un plan de trabajo y dividir las actividades a realizar de sus integrantes, que fue el citado día 15 de septiembre del 2021.
- d) Realizar dentro de los 20 días naturales siguientes a su Conformación, el análisis de la información entregada por el Ayuntamiento Saliente sobre de situación que guarda la Administración Pública Municipal y revisar el expediente total de expedientes entregado, con todo lo que ello conlleva.
- e) Dentro de ese período de 20 días, acuerdan solicitar a cada uno de los nuevos titulares de las diferentes áreas que conforman el Ayuntamiento Municipal, realizar el análisis respectivo de los expedientes señalados en el artículo 14 de los expuestos lineamientos de los lineamientos para la Entrega Recepción – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXIX, número 54, de fecha 27 de marzo del 2018, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, en sus fracciones IV y V, que dicen de **“información financiera”** y **“administrativo”**, en relación al artículo 18 fracción IV y 19 fracción I, de dichos lineamientos, respecto a los apartados de **“patrimonio”** y **“plantilla de personal”**, solicitando que se haga un análisis comparativos de:
 - o Analizar y comparar el informe de bienes muebles e inmuebles que integran la Hacienda Municipal, y en general del Patrimonio Municipal, entregado por las dependencias del Ayuntamiento saliente al comité de entrega y al de recepción y que consta en el expediente de entrega - recepción, con las que obran en el archivo de sindicatura y con el inventario que les entregó y se revisó por el titular del área saliente y el entrante en el momento de entrega física de su área, si es que existe, para que mediante oficio informe a esta comisión de los hallazgos, omisiones o irregularidades detectadas, levantando acta de hechos en los casos que proceda, las que se anexaran al presente dictamen como anexo y formaran parte integra de éste.
 - o En similar acto al anterior punto, se analice y compare la plantilla de personal existente al 31 de agosto del 2021 y al 02 de septiembre del 2021 (segundo día hábil después de la instalación de la nueva administración), y del personal que está presente en su dependencia, reportando cualquier anomalía o hallazgo de ausencia.
 - o Solicitar que los nuevos titulares y responsables de área de la Administración entrante, para cumplir con los demás lineamientos, indiquen cualquier anomalía o hallazgo que encuentren, para integrarlo al presente Dictamen y tomar las medidas pertinentes ante ello. Lo cual podrán hacerlo, mediante oficio, dirigido a la presente Comisión y de ser posible entregando acta de hechos ante dos testigos, done reposten lo acontecido.
 - o Lo anterior, para en su caso poder requerir al funcionario público saliente, explique y justifique los hallazgos o anomalías presentadas, como la normatividad lo permite

- f) Dentro de dicho término de 20 días, acuerdan de ser necesario auxiliarse con expertos y peritos en las materias necesarias a revisar.
- g) Dentro de ese período de 20 días, en conjunto a cada uno de los nuevos titulares de las diferentes áreas que conforman el Ayuntamiento Municipal, realizar el análisis respectivo de los expedientes de entrega recepción, en lo referente a la dependencia, temas que les corresponden, los bienes a su cargo y los expedientes en trámite urgentes por atender.
- h) Analizar y comparar el informe de bienes muebles e inmuebles que integran la hacienda municipal, y en general del patrimonio municipal, entregado por las dependencias del Ayuntamiento saliente al comité de entrega y al de recepción y que consta en el expediente de entrega - recepción, con las que obran en el archivo de sindicatura y con el inventario que les entregó y se revisó por el titular del área saliente y el entrante en el momento de entrega física de su área, si es que existe, para que mediante oficio informe a esta comisión de los hallazgos, omisiones o irregularidades detectadas, levantando acta de hechos en los casos que proceda, las que se anexarán al presente dictamen como anexo y formarán parte íntegra de éste.
- i) Comparar la plantilla de personal existente al 31 de agosto del 2018 y al 2 de septiembre del 2021 (primer día hábil de la nueva administración, siguiente a su instalación), y del personal que está presente en su dependencia, reportando cualquier anomalía o hallazgo de ausencia, o en su caso de personal registrado que nunca se presentó a laborar por parte de los nuevos titulares de área de la Administración entrante.
- j) Que los nuevos titulares y responsables de área de la Administración entrante, para cumplir con los demás lineamientos, fundados en estos reportes a la comisión cualquier anomalía o hallazgo que encuentren, para integrarlo al presente dictamen y tomar las medidas pertinentes ante ello. Lo cual podrán hacerlo, mediante oficio dirigido a la presente comisión y de ser posible entregando acta de hechos ante dos testigos, donde reporten lo acontecido.
- k) Todo lo anterior, para en su caso puedan requerir al funcionario público saliente, explique y justifique los hallazgos o anomalías presentadas, como la normatividad lo permite.
- l) Que una vez formulado el Dictamen de Entrega - Recepción por la Comisión Especial, tal como lo señala el artículo 33 fracción II de los lineamientos para la Entrega - Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, se notificará y entregará al Ayuntamiento entrante, a través de su representante el Presidente Municipal, para su respectivo conocimiento, consideración y análisis, a efecto de que, sometido a su consideración el Dictamen emitirá el acuerdo correspondiente, en vía de opinión y remita éste y el expediente de entrega - recepción a las autoridades correspondiente.

IX.- Para todos los efectos legales procedentes, la presente Comisión Especial hace constar que, una vez nombrada y a la fecha de firma del presente Dictamen, se celebraron 15 quince reuniones, en diversas fechas en las instalaciones del Ayuntamiento, ubicadas en el Palacio Municipal, contando con la presencia en más de la mitad con la totalidad de los integrantes en pleno de esta Comisión y en otras diversas, en segmentos, para realizar por parte de los suscritos las diferentes acciones de integración, análisis, verificación y revisión de documentos, conciliación, consolidación y verificación de resultados, así como, de los asuntos programáticos, presupuestales, contables, financieros, administrativos, patrimoniales, técnicos y jurídicos del período constitucional, la verificación y validación de información y documentos físicos y electrónicos, así como la verificación de los bienes muebles e inmuebles que integran la hacienda municipal, y en general del patrimonio municipal.

IX.- Atento a los artículos 29 y 30 de Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán el día 20 de marzo del 2021, tomo CVLXXVII, número 39, octava sección, en relación a los artículos 3, 5, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25 de los lineamientos para la Entrega - Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, la información que el Ayuntamiento saliente debió entregar en forma física y electrónica, que contenga la situación que guarda la Administración Pública Municipal y que esta Comisión Especial analiza es:

A) DOCUMENTOS QUE SEGÚN LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO SE DEBE ENTREGAR SON:

“Artículo 29. Los documentos que integran la entrega - recepción serán:

I. Los libros de actas de las Sesiones de Cabildo del Ayuntamiento saliente y la información sobre el lugar donde se encuentran los libros de las administraciones municipales anteriores;

II. La documentación relativa a la situación financiera y estados contables que deberán contener los libros de contabilidad y balances, así como los registros auxiliares, correspondientes al Ayuntamiento saliente; y la documentación comprobatoria de los ingresos, patrimonio y gastos;

III. La documentación relativa al estado que guarda la Cuenta Pública del Municipio, la que incluirá los oficios de razonabilidad, las observaciones, requerimientos o apercibimientos emitidos por la Auditoría Superior o por el Congreso del Estado a las servidoras o servidores públicos responsables, tanto en funciones, como quienes hayan dejado el servicio público, durante el ejercicio de la Administración Pública Municipal saliente;

IV. La situación de la deuda pública municipal y la documentación relativa a la misma;

V. El estado de la obra pública ejecutada, así como la que esté en proceso y la documentación relativa a su planeación, programación, presupuestario y ejecución, señalando debidamente el carácter federal, estatal o municipal de los recursos utilizados;

VI. La documentación relativa a los proyectos y programas ejecutados y no ejecutados, se guardarán y registrarán en un sistema de datos con soporte digitalizado y acceso público. Los cuales deberán ser presentados y entregados a la administración entrante. De los proyectos y programas antes mencionados, deberán crear un inventario, el cual debe contener un folio de captura y búsqueda en dicho sistema de datos;

VII. La situación que guarda la aplicación del gasto público de los recursos federales y estatales, así como informes y comprobantes de los mismos;

VIII. El estado que guarda el cumplimiento de obligaciones fiscales, incluidas las de seguridad social, de carácter federal, estatal o municipal, según sea el caso;

IX. La plantilla y los expedientes del personal al servicio del Municipio, antigüedad, prestaciones, catálogo de puestos y demás información conducente;

X. La documentación relativa a convenios o contratos que el Municipio tenga con otros Municipios, con el Estado, con la Federación o con particulares;

XI. La documentación relativa a los programas municipales y proyectos aprobados y ejecutados, así como el estado que guarden los que estén en proceso de ejecución;

XII. El registro, inventario, catálogo y resguardo de bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal; así como los documentos que amparen la propiedad o posesión de los mismos, tratándose de bienes inmuebles además se deberá incluir un expediente del uso a la fecha de la entrega de los mismos;

XIII. El inventario de los programas informáticos con que se cuenta, el respaldo electrónico de la información y de las bases de datos; así como el acceso a todos los dominios electrónicos y digitales oficiales del ayuntamiento;

XIV. La documentación relativa al estado que guardan los asuntos tratados por las comisiones del Ayuntamiento;

XV. Los juicios en trámite, su estado procesal y el pasivo contingente en cantidad líquida o numeraria que representen, así como los juicios en trámite de carácter laboral;

XVI. Los asuntos, contratos, convenios u obras pendientes de atención o trámite, conforme al ejercicio de atribuciones del Ayuntamiento; y,

XVII. Toda la información que se estime relevante para garantizar la continuidad de la Administración Pública Municipal.

B) CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN LEY ORGANICA MUNICIPAL SE DEBE REALIZAR:

“Artículo 30. (...) La información a que se refiere el párrafo anterior, se clasificará conforme a lo siguiente:

I. Organización: Toda documentación relativa a la conformación y operación del Ayuntamiento;

II. Planeación: Planes y programas municipales, así como estrategias y líneas de acción para el logro de objetivos y metas;

III. Marco regulatorio y situación legal: Disposiciones jurídicas que norman la actuación del Ayuntamiento, así como a los compromisos que debe atender, derivados de un instrumento o proceso jurídico;

IV. Financiera: Información presupuestaria y contable de las transacciones efectuadas por el Ayuntamiento, que expresan su situación económica, los resultados de su operación y los cambios en su patrimonio;

V. Administrativa: Todo lo relacionado con recursos humanos, materiales y técnicos del Ayuntamiento, así como la documentación y elementos utilizados en la operación del mismo;

VI. Obra pública: Engloba todo lo relativo a obras terminadas o en proceso, de acuerdo con el tipo de recursos utilizados y la modalidad de ejecución;

VII. Transparencia: Comprende los asuntos pendientes de atender y el cumplimiento por parte de la Autoridad Municipal de sus obligaciones en esta materia;

VIII. Control y fiscalización: Observaciones en proceso de atención, resultantes de la fiscalización de las cuentas públicas y la revisión de la gestión municipal; y,

IX. Compromisos institucionales: Actividades de atención prioritaria durante los noventa días posteriores a la entrega y recepción."

C) CONFORMACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN LOS EXPEDIENTES SEGÚN LOS LINEAMIENTOS".

"Artículo 14. Los Apartados que integran el expediente, se asignarán a las y los integrantes de la Comisión de Entrega, responsables de coordinar la integración de la información, con apoyo de las y los titulares de las respectivas áreas donde se genera o controla la documentación y/o información, quienes serán responsables de preparar y proporcionar la documentación, que en el ámbito de su competencia dispongan para efectos de la Entrega-Recepción.

Los apartados a integrarse en el expediente se clasifican en:

I. Organización;

II. Planeación;

III. Marco Regulatorio y Situación Legal;

IV. Información Financiera;

V. Administrativo;

VI. Obra Pública;

VII. Transparencia;

VIII. Control y Fiscalización; y

IX. Compromisos institucionales."

X.- Conforme a lo expuesto, la referida comisión procedemos a realiza el análisis la documentación que conforma el expediente total de expedientes, integrado un CD y una memoria USB, por diversos recopiladores tipo letford, que son denominados de la siguiente forma:

NOMBRE DEL EXPEDIENTE O LETFORD	TOTAL DE FOJAS	TOTAL DE LEGAJOS	APARTADO
DE ORGANIZACIÓN.	342	1	APARTADO I
DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.	315	1	APARTADO II
DEL MARCO REGULATORIO Y LEGAL.	521	1	APARTADO III
DE INFORMACION FINANCIERA.	238	1	APARTADO IV
DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA.	127	1	APARTADO V

DE OBRA PÚBLICA ADMINISTRATIVA.	62	1	APARTADO VI
DE TRANSPARENCIA DEL EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA ADMINISTRATIVA.	31	1	APARTADO VII
DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA ADMINISTRATIVA.	14	1	APARTADO VIII
DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES.	111	1	APARTADO IX
RELATIVO A LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES U ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS.	721	1	APARTADO X

Así como se adjunta un CD y una memoria USB, que contiene el mismo expediente digital. Siendo los mismos expedientes o legajos, que se hacen constar de forma detallada en la respectiva acta de entrega – recepción, visibles de foja 3 a 5. Expedientes, recopiladores tipo letford y folders, que conforman los documentos entregados por la Administración Pública saliente, a través de su comité de entrega, los cuales se analizaron y producen los resultados que se exponen en los respectivos considerandos.

XII.- Atento a los antecedentes expuesto, normatividad señalada, análisis de la documentación presentada por el comité de entrega de la Administración saliente, los integrantes de la comisión que emite el presente dictamen, procedemos a pronunciar y emitir las siguientes:

CONSIDERACIONES:

En atención a los antecedentes y análisis expuestos, que contienen las acciones y/o circunstancias que sirven de base para formar juicios de opinión, respecto de los hechos y documentos objetos del presente dictamen, se procede a pronunciar los presentes considerandos, que contiene cada una de las razones, motivos y/o argumentos jurídicos que sirven de apoyo al asunto que se dictamina, los procesos de análisis realizados, la valoración de impacto presente, los fundamentos legales que sirven de sustento jurídico al dictamen que se propone sobre la situación que guarda el Ayuntamiento, respecto de los documentos e información entregada por la comisión de entrega del Ayuntamiento saliente con base a lo siguiente:

PRIMERO.- Respecto a los documentos y clasificación de información que, los artículos 29 y 30 de Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán el día 20 de marzo del 2021, tomo CVLXXVII, número 39, octava sección, en relación a los artículos 3, 5, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25 de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, señalan que debe de existir en la respectiva entrega – recepción, se procede a su análisis detallado punto por punto, en los siguientes considerandos, lo que se expone para la fundamentación y motivación del presente.

SEGUNDO.- Se procede al análisis del expediente de **“I. Organización”**, que debe contener *“Toda documentación relativa a la conformación y operación del Ayuntamiento”*, esta comisión dictamina que:

En relación al artículo 15 de los de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán; por lo que, se procederá a realizar el análisis punto, por punto verificando que se encuentre integrada o en su caso ausencia de los puntos señalados, como a continuación se expone:

- I. Caratula e índice del expediente de entrega y recepción.** Se encuentra debidamente integrada la caratula del expediente, y a su vez cada letford y expediente tiene su caratula particular. De igual forma consta, tanto el índice general del expediente de entrega

recepción, como en su caso, algunos de los letford tienen sus índices particulares. Por lo que, este punto está debidamente cubierto.

- II. Acta Circunstanciada de Entrega-Recepción, elaborada por el Síndico del Ayuntamiento entrante, firmada por sus integrantes y los que intervinieron, así como de dos testigos presenciales.** Se encuentra debidamente integrado.
- III. Organigrama vigente de la Administración Pública.** Se encuentra debidamente integrado el organigrama general vigente de la Administración Pública.
- IV. Directorio vigente de todo el personal de estructura de la Administración Pública.** Se encuentra debidamente integrado el Directorio vigente de todo el personal de estructura de la Administración Pública.
- V. Copia certificada del Acta de toma de Protesta de los integrantes del Ayuntamiento entrante.** Se encuentra debidamente integrado al expediente.
- VI. Documentación que haga constar las designaciones de los Comités de Entrega y de Recepción.** Se encuentra debidamente integrado al expediente.
- VII. Relación detallada y ubicación física de los libros de actas de sesión de Cabildo del Ayuntamiento saliente; así como, relación y ubicación de los libros de actas de las administraciones anteriores;** Se encuentra debidamente integrado al expediente.
- VIII. Relación detallada y ubicación física de los libros de actas de sesión del Ayuntamiento saliente; así como, relación y ubicación de los libros de actas de las administraciones anteriores.** Como se observa del oficio emitido por el Secretario del Ayuntamiento saliente, se observa que se encuentra debidamente relacionado y detallado la existencia y relación de los libros de actas de sesión del Ayuntamiento saliente, mismos que consta se encuentran en los archivos de la Secretaría del Ayuntamiento, como parte integrante y cuyo titular responsable de los archivos del Ayuntamiento de La Piedad, Michoacán.
- IX. En el caso de las entidades paramunicipales, deberán integrar copia certificada del Acta de Sesión del Ayuntamiento en donde se aprueba su creación y copia certificada del Acta constitutiva.** Se encuentra debidamente integrado al expediente.
- X. Inventario o relación de los expedientes en los diversos archivos del municipio.** Se encuentra debidamente integrado al expediente.

De lo expuesto, se puede observar que se encuentra debidamente integrado este punto. Para mejor proveer se señala que la mayoría de los requisitos solicitados se encuentran en los letford que refieren al **“APARTADO I ORGANIZACIÓN”**.

TERCERO.- Del análisis del Expediente de **“II. Planeación”**, que debe contener los *“Planes y programas municipales, así como estrategias y líneas de acción para el logro de objetivos y metas”* esta comisión dictamina que:

En relación al artículo 16 de los de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, se realizó la revisión correspondiente de cada punto encontrándose como observaciones las siguientes:

El referido expediente de **APARTADO II DEL EXPEDIENTE DE PLANEACIÓN**, que conforma el expediente completo, se expone la información, hallazgos, omisiones y observaciones siguientes:

I.- Respecto al Plan de Desarrollo Municipal, vigente. Se encuentra debidamente integrado al expediente.

II.- Respecto al Presupuestos de Ingresos y Egresos. Se encuentra debidamente integrado al expediente.

III.- Respecto a los Programas Operativos Anuales. Se encuentra debidamente integrado al expediente.

IV.- Respecto Programas Municipales. Se encuentra debidamente integrado al expediente.

De lo expuesto, se puede observar que se encuentra debidamente integrado este punto. Para mejor proveer se señala que la mayoría de los requisitos solicitados se encuentran en los letford que refieren al **"APARTADO II PLANEACIÓN"**.

CUARTO.- Del análisis del Expediente de **"Apartado III. Marco regulatorio y situación legal"**, que debe contener las *"Disposiciones jurídicas que norman la actuación del Ayuntamiento, así como a los compromisos que debe atender, derivados de un instrumento o proceso jurídico"* esta comisión dictamina que:

En relación al artículo 17 de los de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, se realizó la revisión correspondiente de cada punto del apartado de **MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL**, que conforma el expediente completo, se expone la información, hallazgos, omisiones y observaciones siguientes:

I Bando de Gobierno Municipal, vigente. Está debidamente integrado al expediente.

II Ley de Ingresos y Reglamentos Municipales, vigentes. Se encuentra debidamente integrada al expediente.

III Manuales Administrativos, vigentes. Se encuentran debidamente integrados al expediente.

IV Acuerdos de creación de los comités que estuvieron en funciones durante la Administración Pública saliente. Se encuentra debidamente integrado al expediente.

V Relación de Sellos Oficiales. Están debidamente integrado al expediente.

VI Demás ordenamientos emitidos con anterioridad, que se encuentren vigentes, y debidamente publicados en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo. Están debidamente integrado al expediente.

VII Relación de escrituras públicas, contratos y/o convenios, vigentes. Está debidamente integrado al expediente.

VIII Relación de procedimientos judiciales, administrativos y laborales en trámite. Están debidamente integrados al expediente.

De lo expuesto, se puede observar que se encuentra debidamente integrado este punto. Para mejor proveer se señala que la mayoría de los requisitos solicitados se encuentran en los letford que refieren al **"APARTADO III MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL"**.

QUINTO.- Del análisis del Expediente de **"Apartado IV. Información Financiera"**, que debe contener la *"Información presupuestaria y contable de las transacciones efectuadas por el Ayuntamiento, que expresan su situación económica, los resultados de su operación y los cambios en su patrimonio"* esta comisión dictamina que:

En relación al artículo 18 de los de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, se realizó la revisión correspondiente de cada punto del apartado de **INFORMACIÓN FINANCIERA**, que conforma el expediente completo, se expone la información, hallazgos, omisiones y observaciones siguientes:

I. Estados Financieros Contables. Se encuentran debidamente integrados en el expediente de entrega – recepción.

II. Estados Presupuestarios. Se encuentran debidamente integrados en el expediente de entrega – recepción.

III. Deuda pública y otros pasivos. Se encuentran debidamente integrados en el expediente de entrega – recepción.

IV. Patrimonio.

Respecto al Inventario de Bienes Muebles; Inventario de Bienes Inmuebles e Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en comodato y/o en Proceso Legal, se puede decir que si están debidamente integrados al expediente de entrega recepción y descritos.

Ahora, es de señalar en este punto que los directores entrantes, exponen sobre el caso de bienes muebles asignados a su dependencia, algunas observaciones breves que se exponen a continuación:

No.	DIRECCIÓN	OBSERVACIONES DE BIENES MUEBLES						
1	PRESIDENCIA	<p>Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente, no obstante, iinforma el Secretario particular del Presidente Municipal, mediante el oficio número 128/01/2021, de fecha 29 de septiembre del 2021, respecto a dicha área que, no se encuentran 2 bienes en dicha dependencia al momento de hacer la verificación, uno por estar en reparación y otro por no ser entregado,, como a continuación se señala:</p>						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="740 1741 967 1776">Inventario</th> <th data-bbox="967 1741 1157 1776">Muebles</th> <th data-bbox="1157 1741 1382 1776">Estatus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="740 1776 967 2268">515-01-253-232</td> <td data-bbox="967 1776 1157 2268">C.P.U. ensamblada GHIA</td> <td data-bbox="1157 1776 1382 2268">Señala que la computadora no se encuentra, que en su momento fue canalizada al área de Tecnologías de la información para su reparación, quien dictaminó que ya no tenía funcionamiento.</td> </tr> </tbody> </table>	Inventario	Muebles	Estatus	515-01-253-232	C.P.U. ensamblada GHIA	Señala que la computadora no se encuentra, que en su momento fue canalizada al área de Tecnologías de la información para su reparación, quien dictaminó que ya no tenía funcionamiento.
		Inventario	Muebles	Estatus				
515-01-253-232	C.P.U. ensamblada GHIA	Señala que la computadora no se encuentra, que en su momento fue canalizada al área de Tecnologías de la información para su reparación, quien dictaminó que ya no tenía funcionamiento.						
531-01-597-7880	Termómetro digital NC	No se encuentra, no fue entregado a						

				quien recibe.
2	SINDICATURA	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.		
3	SECRETARIA	Determina que, hace falta un termómetro, no fue entrega a quien recibe.		
4	TESORERÍA	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.		
5	JURÍDICO	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.		
6	OFICIALÍA	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.		
7	CONTRALORÍA	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.		
8	DIF	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.		
9	SERVICIOS PÚBLICOS Y ECOLOGÍA	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.		
10	RASTRO MUNICIPAL	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente, no obstante, informa mediante el oficio número D.T. 19/2021, de fecha 29 de septiembre del año 2021, que no ha existido problema con la entrega, pero reporta un pequeño incidente, consistente en que estaba un tanque estacionario de gas LP en comodato, que fue retirado por el anterior director, sin que se notificara, no sin indicar que dicho tanque no estaba dado de alta o registrado a nombre del municipio, pues esta en comodato, anexando acta de hechos.		
11	FOMENTO AGROPECUARIOS	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.		
12	PROMOCIÓN ECONÓMICA	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente, no obstante, expone la actual titular de dicha dependencia, mediante su oficio número 17/06/2021, de fecha 28 de septiembre del 2021, informa que no se localizaron 4 artículos, del inventario que ha recibido en la entrega-recepción. anexando acta circunstanciada de tal hecho. consistentes en:		
		Etiqueta	Descripción	
		515-01-253-386	CPU Ensamblada	
		511-01-139-371	Rotafolio	
		515-01-253-385	CPU Ensamblada	
		523-01-452-394	Cámara fotográfica digital SONY.	

13	COMUNICACIÓN SOCIAL	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.
14	CULTURA	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.
15	DESARROLLO SOCIAL	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.
16	EDUCACIÓN	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.
17	COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.
18	PREDIAL	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente, no obstante, informa el mismo director de dicha dependencia, quien continua en el cargo que, 3 termómetros infrarrojos asignados a esa dependencia de frente marca Nauxue Modelo YNA-800, se asignaron ahora a Oficialía Mayor, por lo que, no existe mayor comentario que realizar.
19	SECRETARIO TECNICO	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.
20	INSTITUTO DE LA MUJER	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.
21	IMJUP	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente, no obstante, informa mediante el oficio número INJUP/035/2021, de fecha 29 de septiembre del 2021, que si están localizados los bienes muebles, pero no coinciden los códigos, bastando únicamente actualizarlos
22	CONCILIACION Y MEDIACION	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.
23	DEPORTES	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.
24	REGLAMENTOS	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.
25	TURISMO	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.
26	SAPAS	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.
27	TRANSITO MUNICIPAL	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.
28	RELACIONES EXTERIORES	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta

		dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.
29	MERCADOS	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.
30	SEGURIDAD PUBLICA	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente, no obstante, expone el actual titular de seguridad pública, en su oficio número DGSOM-IM/212/2021, de fecha 29 de septiembre del 2021, dando respuesta a la solicitud de verificación de los bienes que se le han entregado y determina que están pendientes de localizar mobiliario y equipo, que describe en el listado que anexa al mismo de la toma de inventario, lo que se expone para efecto de su verificación con la oficina encargada del patrimonio municipal.
31	URBANISMO Y OBRAS PUBLICA	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente, no obstante, el actual titular informa mediante el oficio número DUOP/856/2021, de fecha 29 de septiembre del 2021, mediante un listado que anexa respecto información tomada al momento de hacer la inspección física, donde indica que, existen equipos que se encuentran físicamente, pero no sirven, indicando que en breve solicitará las bajas correspondiente, e indica que existen bienes que están físicamente, pero que, no están dados de alta o inventariados y otras breves observaciones.
32	IMPLAN	Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, mediante una relación, con el texto, nombre o concepto y esta verificado correctamente.

V. Otros. Se encuentran debidamente integrados en el expediente de entrega – recepción.

De lo expuesto, se puede observar que se encuentra debidamente integrado este punto. Para mejor proveer se señala que la mayoría de los requisitos solicitados se encuentran en los letford que refieren al **"APARTADO IV INFORMACIÓN FINANCIERA"**.

SEXTO.- Del análisis del Expediente de **"V. Información Administrativa"**: que debe contener *"Todo lo relacionado con los recursos humanos, materiales y técnicos del Ayuntamiento, así como la documentación y elementos utilizados en la operación del mismo"*, esta comisión dictamina que:

En relación al artículo 19 de los de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, se realizó la revisión correspondiente de cada punto del apartado **V Información Administrativa**, que conforma el expediente completo, se expone la información, hallazgos, omisiones y observaciones siguientes:

I.- Plantilla de Personal y tabulador de sueldos, vigentes. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

II. Relación de los expedientes del personal al servicio del Municipio. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

III. Relación de trabajadores Sindicalizados. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

IV. Relación de personal con licencias e incapacidades. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

V. Impuestos por Acreditar. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

VI. Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

VII. Autoridad Fiscal Municipal. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

De lo expuesto, se puede observar que se encuentra debidamente integrado este punto. Para mejor proveer se señala que la mayoría de los requisitos solicitados se encuentran en los letford que refieren al **"APARTADO V INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA"**.

SÉPTIMO.- Del análisis del Expediente de **"VI. Obra Pública"**, que debe relacionar todas las obras públicas que ejecutó, estén en proceso o haya participado la Administración Pública, clasificándolas por ejercicio fiscal, de acuerdo a la fuente de financiamiento y especificando el estado físico en que se encuentren, debiendo relacionar la siguiente información, esta comisión dictamina que:

En relación al artículo 20 de los de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, se realizó la revisión correspondiente de cada punto y se expone la información, hallazgos, omisiones y observaciones siguientes:

I. Relación de obras públicas ejecutadas por contrato. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

II. Relación de obras públicas ejecutadas por administración directa. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

III. Relación de deudores de obras públicas. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

IV. Relación de obras públicas en proceso. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

V. Relación de contratos de obras públicas en proceso. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

Como se observa de lo analizado, en cada uno de los cuadros insertos, donde se concentra el análisis de la información en cada uno de los expedientes individuales de dependencias, así como del **"APARTADO VI. OBRA PÚBLICA"**, por lo que, se determina que la información está perfectamente integrada y se ha cumplido con lo señalado.

OCTAVO.- Del análisis del Expediente de **"VII. Transparencia"** que debe contener la información detallada de las obligaciones que tiene la Administración Pública, así como la atención y seguimiento a las solicitudes de información en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y las correspondientes a la contabilidad gubernamental, conforme a los formatos que emita la autoridad competente, de acuerdo a lo estipulado por las disposiciones legales, general y estatal, vigentes de referidas materias, esta comisión dictamina que:

En relación al artículo 21 de los de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, se realizó la revisión correspondiente de cada punto de la sección **"VII DEL EXPEDIENTE DE TRANSPARENCIA DEL**

EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA ADMINISTRATIVA, que conforma el expediente de transparencia se integra con información detallada de las obligaciones que tiene la administración pública, así como la atención y seguimiento a las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información pública y la correspondientes a la contabilidad gubernamental, conforme a los formatos que emita la autoridad competente, de acuerdo a lo estipulado por las disposiciones legales general y estatal vigentes de referidas materias, debiendo relacionar la siguiente información, se expone la información, hallazgos, omisiones y observaciones siguientes:

I. Relación de sistemas de transparencia. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

II. Solicitud de información en materia de acceso a la información pública. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

III. Solicitud de información de derechos ARCO. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

IV. Verificaciones página oficial web. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

V. Catálogo de información reservada, confidencial y declaraciones de inexistencia. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

VI. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública en trámite o cumplimiento. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

VII. Recursos de revisión en materia de derechos ARCO en trámite o cumplimiento. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

VIII. Denuncias en trámite o cumplimiento, en materia de transparencia y acceso a la información pública. Se encuentra debida y correctamente integrada en el expediente de entrega recepción.

NOVENO.- Del análisis del Expediente de "**VIII. Control y fiscalización**" que debe contener las "*Observaciones en proceso de atención, resultantes de la fiscalización.*", esta comisión dictamina que:

En relación al artículo 21 de los de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, se realizó la revisión correspondiente de cada punto, que conforma el expediente control y fiscalización, se integra con la información correspondiente a la rendición de cuentas, debiendo relacionar la siguiente información, se expone la información, hallazgos, omisiones y observaciones siguientes:

I.- Estatus de entrega de las cuentas públicas e informes trimestrales. Se encuentra correctamente integrado el informe y documentación correspondiente al estatus de entrega de las cuentas públicas e informes trimestrales, en el expediente total de expedientes.

II.- Estatus de las recomendaciones emitidas por las entidades de fiscalización. Se encuentra correctamente integrado el informe y documentación correspondiente al estatus de las recomendaciones emitidas por las entidades de fiscalización.

DÉCIMO.- Del análisis del Expediente de "**IX COMPROMISOS INSTITUCIONALES**", que debe contener las "*la relación de asuntos en trámite por unidad responsable, clasificándola en urgente de atender durante los primeros noventa días naturales posteriores a la instalación de la nueva administración pública y durante el ejercicio fiscal en curso*", esta comisión dictamina que, en relación

al artículo 21 de los de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, se determina que, los compromisos institucionales se integra con la relación de asuntos en trámite por unidad responsable clasificándola en urgente de atender durante los primeros noventa días naturales posteriores a la instalación de la nueva administración pública y durante el ejercicio fiscal en curso dentro de este expediente, se encuentra integrados en el expediente total de expedientes, y de ellos se determinan las observaciones que se consignan en el siguiente cuadro:

DIRECCION	ASUNTOS EN TRAMITE RELEVANTES DENTRO DE 90 DIAS	ASUNTOS EN TRAMITE POR UNIDAD	OBSERVACIONES
PRESIDENCIA	NO APLICA	NO APLICA	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia.
SINDICATURA	21 TRAMITES	22 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
SECRETARIA	2 TRAMITES	NO APLICA	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
TESORERIA	NO APLICA	NO APLICA	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
JURIDICO	80 TRAMITES	6 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
OFICIALIA	12 TRAMITES	7 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
CONTRALORIA	NO APLICA	93 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
DIF	6 TRAMITES	2 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
SERVICIOS PUBLICOS Y ECOLOGIA	31 TRAMITES	NO APLICA	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
RASTROS	7 TRAMITES	4 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
FOMENTO AGROPECUARIOS	NO APLICA	NO APLICA	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia

PROMOCION ECONOMICA	2 TRAMITES	22 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
COMUNICACIÓN SOCIAL	NO APLICA	21 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
CULTURA	NO APLICA	2 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
DESARROLLO SOCIAL	1 TRAMITES	NO APLICA	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
EDUCACION	2 TRAMITES	3 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
COOPERACION INTERNACIONAL	NO APLICA	2 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
PREDIAL	NO APLICA	NO APLICA	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
SECRETARIO TECNICO	28 TRAMITES	28 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
INSTITUTO DE LA MUJER	2 TRAMITES	106 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
IMJUP	1 TRAMITES	1 TRAMITE	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
CONCILIACION Y MEDIACION	NO APLICA	3 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
DEPORTES	NO APLICA	1 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
REGLAMENTOS	NO APLICA	NO APLICA	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
TURISMO	NO APLICA	NO APLICA	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
SAPAS	7 TRAMITES	23 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia

			dependencia
TRANSITO MUNICIPAL	1 TRAMITES	1 TRAMITE	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
RELACIONES EXTERIORES	2 TRAMITES	2 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
MERCADOS	NO APLICA	NO APLICA	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
SEGURIDAD PUBLICA	NO APLICA	9 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
OBRAS PUBLICA	14 TRAMITES	5 TRAMITES	Ninguna. Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia
URBANISMO	2 TRAMITES	3 TRAMITES	<p>Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, pero, es de referir que, el actual titular de la dependencia, respecto al área de urbanismo en el oficio número DUOP/856/2021, de fecha 29 de septiembre del 2021, señala que se tiene como compromiso la revisión del caso del Fraccionamiento San José y que existen diversos trámites jurídicos referentes a éste en el área jurídica.</p> <p>El cual fue debidamente informado y entregado.</p>
IMPLAN	2 TRAMITES	5 TRAMITES	<p>Se encuentra integrado dentro del expediente de esta dependencia, pero, es de referir que, expone el actual titular en el oficio número IMP-006/21, de fecha 29 de septiembre de 2021, que tiene 4 asuntos importantes a dar atención inmediata.</p> <p>Como es la conformación del consejo director del IMPLAN,</p>

			con nuevos integrantes. Conformación del Consejo Consultivo, del IMPLAN con ratificación. Conformación del COPLADEMUN. Descentralización contable del instituto.
--	--	--	---

La parte señalada como "NO APLICA" refiere a que, no obstante, se dejaron debidamente registrados los asunto en trámite de urgencia que se deba atender durante los primeros noventa días naturales posteriores a la instalación de la nueva administración pública y durante el ejercicio fiscal en curso, no tienen de momento expedientes que encuadren en tal supuesto, ello sin que exista mayor observación.

DÉCIMO PRIMERO.- Para un mejor análisis y atento a que se entregó de forma particular, respecto al "SAPAS", en cuanto organismo municipal descentralizado, se procede a analizar de éste lo expuesto en los artículos 29 y 30 de Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán el día 20 de marzo del 2021, tomo CVLXXVII, número 39, octava sección, en relación a los artículos 3, 5, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25 de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, y este Comité Especial dictamina lo siguiente:

Este punto se encuentra integrado, desglosado y desarrollado, tanto y una parte en los letford que refieren al "EXPEDIENTE DE SAPAS", como en el expediente particular de dicha dependencia, información que se complementa, da atención y que contiene o está integrado, de la misma forma señalada para la administración pública centralizada y conforme a los apartados a que se refieren los citados Lineamientos, atendiendo a su ámbito de competencia, lo que se expone a continuación:

EXPEDIENTE DE SAPAS

APARTADO I ORGANIZACIÓN

EXPEDIENTE DE ORGANIZACIÓN

CONCEPTO	OBSERVACIONES
I. Caratula e índice del expediente de entrega y recepción.	Se encuentra anexada caratula e índice, tanto en el expediente particular como en el general.
II. Acta circunstanciada de Entrega-Recepción, elaborada por el Síndico del Ayuntamiento entrante, firmada por sus integrantes y los que intervinieron, así como de dos testigos presenciales.	Se encuentra organigrama anexado, tanto en el expediente particular como en el general.
III. Organigrama Vigente de la administración pública.	Se anexa el directorio de todo el personal, tanto en el expediente particular como en el general.

IV. Directorio vigente de todo el personal de estructura de la administración pública.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
V. Copia certificada del acta de toma de protesta de los integrantes del ayuntamiento entrante.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
VI. Documentación que haga constar las designaciones de los comités de entrega y de Recepción.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
VII. Relación detallada y ubicación física de los libros de actas de sesión del Ayuntamiento saliente, así como, relación y ubicación de los libros de actas de las administraciones anteriores y,	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
VIII. En el caso de las entidades paramunicipales, deberán integrar copia certificada del acta de sesión del ayuntamiento en donde se aprueba su creación y copia certificada del acta constitutiva.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
IX. Inventario o relación de los expedientes en los diversos archivos del municipio.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.

APARTADO II PLANEACIÓN

DEL EXPEDIENTE DE LA PLANEACION

CONCEPTO	OBSERVACIONES
I. Plan de Desarrollo Municipal vigente	Se encuentra debidamente anexada, en el expediente general.
II. Presupuesto de Ingresos y Egresos	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
III. Programas Operativos Anuales y	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
IV. Programas Municipales	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.

APARTADO III MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL

EXPEDIENTE DEL MARCO REGULATORIO Y SITUACION LEGAL

CONCEPTO	OBSERVACIONES
I. Bando de Gobierno Municipal Vigente.	Se encuentra debidamente anexada, en el expediente general.

II. Ley de Ingresos y reglamentos municipales vigentes.	Se encuentra debidamente anexada, en el expediente general.
III. Manuales Administrativos vigentes:	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
IV. Acuerdos de creación de los comités que estuvieron en funciones durante la Administración Pública Saliente;	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
V. Relación de sellos oficiales	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
VI. Demás ordenamientos emitidos con anterioridad, que se encuentren vigentes, y debidamente publicados en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del estado de Michoacán de Ocampo	Se encuentra debidamente anexada, en el expediente general.
VII. Relación de escrituras públicas, contratos y/o convenios vigentes; y	Se encuentra debidamente anexada, en el expediente general.
VIII. Relación de procedimientos judiciales, administrativos y laborales en trámite.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.

**APARTADO IV
INFORMACION FINANCIERA**

DEL EXPEDIENTE DE INFORMACION FINANCIERA

CONCEPTO	OBSERVACIONES
I. Estados Financieros Contables:	
a) Estado de Situación Financiera	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
b) Estado de Actividades:	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
c) Estado de variación en la Hacienda Pública	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
d) Estado de Cambios en la Situación Financiera	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
e) Estado de Flujos de Efectivo:	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
f) Estado Analítico del Activo y	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
g) Notas a los Estados Financieros	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
II. Estados Presupuestarios:	
a) Estado Analítico de Ingresos;	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
b) Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos:	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.

* Clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto)	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
* Clasificación económica (por tipo de gasto)	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
* Clasificación Administrativa;	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
* Clasificación Funcional (finalidad y función) y	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
* Clasificación Programática	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
III. Deuda Publica y otros pasivos	
a) Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (adefas) y	Señalan que no existe deuda que manifestar
b) Deuda Pública	Señalan que no existe deuda que manifestar
IV. Patrimonio:	
a) Inventario de bienes muebles	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular, en el expediente de bienes como en el general.
b) Inventario de bienes Inmuebles y,	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular, en el expediente de bienes como en el general.
c) Inventario de bienes muebles e inmuebles en comodato y/o en proceso legal	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular, en el expediente de bienes como en el general.
V. Otros.	
A) Efectivo y equivalentes	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
a) Arqueo de caja	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
b) Arqueo de fondos fijos	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
c) Relación de cuentas bancarias	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
d) Conciliación Bancaria y	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
e) Solicitud girada a los bancos para la sustitución de firmas autorizadas para la emisión de cheques y otros trámites bancarios.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.

B) Almacenes;	
C) Estados Financieros Consolidados	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
D) Conciliación de Ingresos y Egresos y	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
F) Formatos de Disciplina Financiera aplicables.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.

APARTADO V
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA
EXPEDIENTE DE INFORMACION ADMINISTRATIVA

CONCEPTO	OBSERVACIONES
I. Plantilla de Personal y tabulador de sueldos, vigentes;	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
II. Relación de los expedientes del personal al servicio del Municipio	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
III. Relación de trabajadores Sindicalizados y,	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
IV. Relación de personal con licencias e incapacidades	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
V. Impuestos por Acreditar:	
* Subsidio al empleo	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
*Impuesto al valor agregado	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
*Otros Impuestos a favor del municipio	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
VI. Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal:	
A. Impuestos y cuotas por pagar:	
*Impuesto sobre la Renta (ISR) por pago de sueldos y salarios	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
*Impuesto sobre la Renta (ISR) Por pago de honorarios asimilados a sueldos y salarios	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
*Impuesto sobre la Renta (ISR) retenido a personas físicas en relación al 10%	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
*Impuesto sobre la Renta (ISR) por pago de honorarios.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
* Impuesto sobre la Renta (ISR) por pago de uso o goce temporal de bienes y servicios (Arrendamiento)	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.

*Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
* Impuesto sobre erogaciones por remuneración al trabajo personal, prestado bajo la dirección y dependencia de un patrón (2% nomina)	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
B. Obligaciones fiscales presentadas ante la autoridad federal y estatal:	
* Impuesto sobre la Renta (I.S.R.) por pago de sueldos y salarios	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
* Impuesto sobre la Renta (ISR) por pago de honorarios asimilados a sueldos y salarios;	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
* Impuesto sobre la renta (ISR) retenido a personas físicas en relación al 10%	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
*Impuesto sobre la renta (ISR) por pago de honorarios	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
*Impuesto sobre la renta (ISR) por pago de uso o goce temporal de bienes y servicios (Arrendamiento)	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
*Impuesto al valor agregado (IVA)	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
*Declaración Informativa de operaciones con terceros (DIOT)	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
*Impuesto sobre erogaciones por remuneración al trabajo personal. Prestado Bajo la Dirección y dependencia de un patrón (2% Nómina) y	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
*Demás obligaciones fiscales.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
VII. Autoridad Fiscal Municipal:	
A) Relación de comprobantes fiscales digitales emitidos:	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
B) Relación de padrón de contribuyentes:	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
C) Relación de licencias y	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.
D) Solicitud girada al servicio de administración tributaria para la sustitución de firmas autorizadas del representante legal.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general.

**APARTADO VI
OBRA PÚBLICA**

DEL EXPEDIENTE DE OBRA PUBLICA

CONCEPTO	OBSERVACIONES
I. Relación de Obras Públicas ejecutadas por contrato	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general y en el expediente de obras públicas.
II. Relación de obras públicas ejecutadas por administración directa.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general y en el expediente de obras públicas.
III. Relación de deudores de obras públicas.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general y en el expediente de obras públicas.
IV. Relación de obras públicas en procesos,	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general y en el expediente de obras públicas.
V. Relación de contratos de obras públicas en proceso.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general y en el expediente de obras públicas.

**APARTADO VII
TRANSPARENCIA**

DEL EXPEDIENTE DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN I

CONCEPTO	OBSERVACIONES
I. Estatus de entrega de las cuentas públicas e informes trimestrales.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general y en el expediente de obras públicas.
II. Estatus de las recomendaciones emitidas por las entidades de fiscalización.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general y en el expediente de obras públicas.
III. Solicitud de información de derechos ARCO.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general y en el expediente de obras públicas.
IV. Verificaciones página oficial web.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general y en el expediente de obras públicas.
V. Catálogo de información reservada, confidencial y declaraciones de inexistencia.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general y en el expediente de obras públicas.
VI. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública en trámite o cumplimiento.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general y en el expediente de obras públicas.
VII. Recursos de revisión en materia de derechos ARCO en trámite o cumplimiento.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general y en el expediente de obras públicas.
VIII. Denuncias en trámite o cumplimiento, en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general y en el expediente de obras públicas.

**APARTADO VIII
CONTROL Y FISCALIZACIÓN**

DEL EXPEDIENTE DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN I

CONCEPTO	OBSERVACIONES
I. Estado de entrega de las cuentas públicas e informes trimestrales.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general y en el expediente de obras públicas.
II. Estado de las observaciones, recomendaciones, requerimientos, apercibimientos y/o multas emitidas por las entidades de fiscalización, que se encuentren en proceso de atención.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general y en el expediente de obras públicas.

APARTADO IX COMPROMISOS INSTITUCIONALES

EXPEDIENTE DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES

CONCEPTO	OBSERVACIONES
Relación de asuntos en trámite posteriores a la instalación de la nueva administración pública y durante el ejercicio fiscal en curso.	Se encuentra debidamente anexada, tanto en el expediente particular como en el general y en el expediente de obras públicas.

DÉCIMO SEGUNDO.- Adicional a lo referido la presente Comisión Especial dictaminadora de entrega – recepción, después de un análisis y verificación del expediente total de expediente en su versión física y electrónica, de la comparación del informe de bienes muebles e inmuebles que integran la Hacienda Municipal y en general del Patrimonio Municipal, entregado por las dependencias del Ayuntamiento saliente al comité de entrega y al comité de recepción, mismo que consta en el expediente de entrega – recepción, así como, de analizar y comparar la plantilla de personal existente al 31 de agosto del 2021 y al 02 de septiembre del 2021 (primer día hábil siguiente a la instalación de la nueva administración), y del personal que está presente en su dependencia. Así como del análisis y verificación de cualquier hallazgo, omisión e irregularidad que se pudiere detectar por este Comité Especial y por cada uno de los nuevos titulares de cada dependencia de la Administración entrante, a quienes se les solicitó, requirió e invitó a manifestar cualquier hallazgo, omisión, irregularidad y anomalía que pudieren detectar, se dictamina, que los suscritos no encontramos hallazgo alguno de alto impacto, que fueren de gravedad o trascendencia y que pudieren constituir una responsabilidad o irregularidad, además de que ninguno de los nuevos titulares de las dependencias de la administración entrante se manifestó al respecto, con excepción de los breves informes señalados en el apartado de patrimonio, que pudieren resolverse o esclarecerse con la comparecencia del titular saliente o la intervención de la sindicatura municipal. Concluyendo que se ha cumplido cabalmente con los puntos que establecen los artículos 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán el día 20 de marzo del 2021, tomo CVLXXVII, número 39, octava sección, en relación a los artículos 1, 2, 3, 5, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 33 de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán.

DÉCIMO TERCERO- Dado lo expuesto en los anteriores puntos se concluye y dictamina que no existe un impacto presupuestal, al no existir observaciones e irregularidades dado los hallazgos señalados.

DÉCIMO CUARTO.- Se procede a señalar que los anexos documentales que se acompañen y den sustento al presente dictamen son los señalados a supra líneas, así como, el expediente total de entrega – recepción, que se anexan al presente y forman parte íntegra del mismo.

DÉCIMO QUINTO.- Para los efectos conducentes es necesario que el presente dictamen de entrega – recepción, sea presentado y notificado a los integrantes del H. Ayuntamiento entrante para su análisis, valoración y aprobación en su momento, a través de su representante el Presidente Municipal.

Exponiendo los hallazgos, hecho, análisis y verificación que en este dictamen se indica, para que, el Ayuntamiento dentro del plazo de 10 días naturales, proceda a su análisis y consideración, así como, de así considerarlo necesario pueda solicitar la comparecer y llamar a los servidores públicos salientes de la Administración anterior, a efecto de que, en un plazo máximo de 72 horas, contados a partir de su notificación, expresen lo que a su interés y derecho convenga, respecto de lo indicado en este dictamen o para solicitar información o documentación complementaria.

Y que posterior a ello, sea el presente dictamen aprobado o rechazado por el referido Ayuntamiento emitiendo el acuerdo correspondiente, y en su caso, lo remita a la Contraloría Interna Municipal, para los efectos legales procedentes, con o sin observaciones, procediendo conforme lo señalado en los artículos 29, 30, 31, 32 y 33 de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXIX, número 54, de fecha 27 de marzo del 2018, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán. Con base a lo expuesto y fundamento, se resuelve:

RESOLUTIVOS:

PRIMERO.- Esta **COMISIÓN ESPECIAL DICTAMINADORA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024, integrada** por los CC. C.P. Esther Naranjo Armendáriz, Síndica Municipal, Lic. María Lourdes León Rangel, Regidora, Lic. Eduardo Noel Rincón Sánchez, Regidor, Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, Laac. Rigoberto Ortiz Sierra, Tesorero Municipal, Arq. Armando García Martínez, Director de Obras Públicas, Lic. Juan Carlos Chávez Rojo, Oficial Mayor, Ing. Jorge Rubio Olivares, Director del Sistema Operativo de Agua Potable Municipal (en adelante SAPAS), C.P. María Isabel Guzmán Cervantes, Encargada de despacho de la Contraloría todo del H. Ayuntamiento de La Piedad, Michoacán 2021–2024 respectivamente, en ejercicio de las facultades que el cargo nos confiere, en atención al artículo 33 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán el día 20 de marzo del 2021, tomo CVLXXVII, número 39, octava sección, en relación a los artículos 33 de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, aprueba por unanimidad en sentido positivo y emite el presente dictamen de Entrega-Recepción sin observaciones, ya que, fue realizado cumpliendo en tiempo y forma con lo establecido en la citada Ley Orgánica Municipal y los Lineamientos vigentes, y al no existir observaciones que determinen la presunción de irregularidades, tal como lo establecen los artículos 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán el día 20 de marzo del 2021, tomo CVLXXVII, número 39, octava sección, en relación a los artículos 1, 2, 3, 5, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 33 de los lineamientos para la Entrega – Recepción de los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en su sección novena, tomo CLXXVII, número 56, de fecha 22 de abril del 2021, emitidos por del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo y la Auditoría Superior de Michoacán, para el proceso y los procedimientos de entrega recepción.

SEGUNDO.- En atención a que el expediente de entrega recepción se considera completo, realizado en tiempo y forma y al no existir observaciones que determinen la presunción de irregularidades, se sugiere al Ayuntamiento entrante que no es necesario llamar o solicitar información complementaria a los servidores públicos salientes respectivos, pero, en caso de considerarlo necesario para aclarar o complementar alguno de los informes hechos, se le sugiere designe y faculte a los integrantes o servidores públicos municipales correspondientes, para realizar las notificaciones referidas y recibir las respuestas de éstas en el término que la normatividad les confiere, otorgándoles la acreditación y nombramiento correspondiente y emitiéndoles su respectivo mandamiento de ejecución.

TERCERO.- Notifíquese y hágase del conocimiento al H. Ayuntamiento de La Piedad, Michoacán 2021-2024, entrante, el presente dictamen, para los efectos el considerando **“DÉCIMO QUINTO”**.

El presente dictamen fue aprobado y firmado por la Comisión **ESPECIAL DICTAMINADORA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024**, el día 04 cuatro de octubre del 2021 dos mil veintiuno.

A T E N T A M E N T E.
LA COMISIÓN ESPECIAL DICTAMINADORA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024.

C.P. Esther Naranjo Armendáriz
Síndica Municipal

Lic. María Lourdes León Rangel.
Regidora

Lic. Eduardo Noel Rincón Sánchez
Regidor

Lic. César Ocegüera Estrada
Secretario del Ayuntamiento

Laac. Rigoberto Ortiz Sierra
Tesorero Municipal

Arq. Armando García Martínez
Director de Obras Públicas

Lic. Juan Carlos Chávez Rojo
Oficial Mayor

Ing. Jorge Rubio Olivares
Director de SAPAS

C.P. María Isabel Guzmán Cervantes
Encargada de despacho de la Contraloría

C.c.p. Archivo.
 C.c.p. Contraloría Municipal.
 C.c.p. H. Ayuntamiento de La Piedad, Michoacán 2021-2024.

Se hacen diversos comentarios por parte de los integrantes del Ayuntamiento presentes. El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, somete a votación el punto que dice: “Solicitud que presenta el Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, para la exposición, análisis, discusión y acuerdo de aprobación del Dictamen de Entrega Recepción, emitido por la Comisión Especial de Entrega Recepción, con fundamento en el artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, y artículo 33 inciso III de los Lineamientos para la Entrega-Recepción de los municipios del Estado de Michoacán de Ocampo”. Aprobándose por mayoría de 10, diez votos a favor por parte de los C. Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal; C.P. Esther Naranjo Armendáriz, Síndico Municipal; Mtro. Juan Andrés Rodríguez Ramírez, Lic. Tatiana Ayala Aviña, C. Sergio Ortiz Trujillo, Mtra. María Sandra Sánchez Sánchez, Lic. Eduardo Noel Rincón Sánchez, Lic. María de Lourdes León Rangel, C. Juan Carlos García Pichardo, Lic. Marina Chávez Blancarte, Regidores. 4, cuatro votos a favor por parte de los C. Mtro. Iván Abdiel Rizo Téllez, C. Jesús Rodríguez Saldaña, Lic. Gabriela Meza Mares, Lic. Mario Cárdenas Núñez, Regidores. 0, cero votos de abstención. **Décimo segundo.-** El Lic. César Ocegüera Estrada, Secretario del Ayuntamiento, da lectura

al punto que dice: **"Asuntos generales"**. Se hacen diversos comentarios por parte de los integrantes del Ayuntamiento presentes. **Décimo tercero.-** El Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo, Presidente Municipal, declara clausurada la sesión siendo las **22:35**, veintidós horas con treinta y cinco minutos del día de su inicio, firmando de conformidad los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. **DOY FE.**

Lic. Samuel David Hidalgo Gallardo
Presidente Municipal

C.P. Esther Naranjo Armendáriz
Síndico Municipal

Mtro. Juan Andrés Rodríguez
Ramírez
Regidor

Lic. Tatiana Ayala Aviña
Regidora

C. Sergio Ortiz Trujillo
Regidor

Mtra. María Sandra Sánchez
Sánchez
Regidora

Lic. Eduardo Noel Rincón Sánchez
Regidor

Lic. María de Lourdes León Rangel
Regidora

C. Juan Carlos García Pichardo
Regidor

**Lic. Marina Chávez Blancarte
Regidora**

**Mtro. Iván Abdiel Rizo Téllez
Regidor**

**C. Jesús Rodríguez Saldaña
Regidor**

**Lic. Gabriela Meza Mares
Regidora**

**Lic. Mario Cárdenas Núñez
Regidor**

**Lic. César Ocegüera Estrada
Secretario del Ayuntamiento**