



La Piedad de Cabadas, Mich., 11 de Agosto del 2022

**C.P. MIGUEL ANGEL AGUIRRE ABELLENEDA
AUDITOR SUPERIOR DE MICHOACÁN
PRESENTE**

De acuerdo al procedo de Evaluaciones de la Armonización Contable que se realiza a través del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC) referente al punto "C.1.7. Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o están en proceso de registro y hubieren sido recibido o adquiridos durante el encargo se entregan en acta de entrega recepción." Anexo apartado del expediente de entrega recepción foliado donde se encuentra la sección de Patrimonio de bienes muebles e inmuebles y los artículos encontrados no relacionados en el expediente de entrega recepción se registro de ellos en el sistema contable.

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE LA PIEDAD, MICHOACÁN**

En el Municipio de La Piedad de Cabadas, Michoacán, siendo las 11:00 once horas del día 14 catorce del mes de septiembre del año 2021 dos mil veintiuno, en las oficinas que ocupa la Presidencia Municipal del Municipio de La Piedad, Michoacán, sito en Plazuela Cabadas s/n, Col. Centro, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, vigentes a partir del día 31 treinta y uno del mes de marzo del año 2021 dos mil veintiuno, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, mediante el Decreto 509; reunidos los ciudadanos C. ALEJANDRO ESPINOZA AVILA, Presidente Municipal, C. ESTHER NARANJO ARMENDÁRIZ, Síndico Municipal, C. FELIPE DE JESÚS SÁNCHEZ PÉREZ, C. MA. DEL CARMEN LÓPEZ ALVARADO, C. JUAN ANDRÉS RODRÍGUEZ RAMÍREZ, C. MARIANA AMARANTA SUKEY SILVA ALVARADO, C. CLAUDIA ARCELIA GUZMÁN BRAVO, C. JOSÉ RICARDO GUILLÉN CAMACHO, C. JULIO ALFONSO BASURTO LÓPEZ, Regidores, C. JOSÉ LUIS LÓPEZ TORRES, Secretario del Ayuntamiento, C. JORGE RUBIO OLIVARES, director del SAPAS., C. RAMÓN ROMERO RAMÍREZ, director de Servicios Públicos, C. RIGOBERTO ORTIZ SIERRA, Tesorero Municipal, C. AURELIO MELCHOR PIMENTEL, director de Urbanismo y Obra Pública, C. ADRIÁN RAFAEL JIMÉNEZ GUTH, Oficial Mayor, C. MAURICIO RODRÍGUEZ LLAMAS director del IMPLAN, C. MARIA ISABEL GUZMÁN CERVANTES, Controlara Municipal (Integrantes del Ayuntamiento conforme al artículo 27 último párrafo, de la Ley Orgánica Municipal) todos ellos de la administración pública municipal saliente periodo 2018-2021, mismos que lo acreditan mediante copia de la credencial para votar emitida por Instituto Federal Electoral y/o Instituto Nacional Electoral, documentos que se anexan a la presente, para su constancia en copia debidamente certificada por el Secretario del Ayuntamiento en funciones, y, C. SAMUEL DAVID HIDALGO GALLARDO, Síndico Municipal, C. ESTHER NARANJO ARMENDÁRIZ, Síndico Municipal, C. CÉSAR OCEGUERA ESTRADA, Secretario del Ayuntamiento, C. TATIANA AYALA AVIÑA, C. SERGIO ORTIZ TRUJILLO, C. MARIA SANDRA SÁNCHEZ SÁNCHEZ C. EDUARDO NOEL BINCÓN SÁNCHEZ C. MARIA DE

000001



CÓDIGO DENOMINADOR DEL FORMATO	DENOMINACIÓN DEL FORMATO/APARTADOS	NÚMERO DE FOJAS	ANEXOS	
			DOCUMENTAL	DIGITAL
	APARTADO ORGANIZACIÓN	341	DOCUMENTAL Folia 000001 a 000341	X
OR-01	Organigrama de la Administración Pública Municipal			
OR-02	Archivos Municipales	315	Folia 000301 al 000315	X
	APARTADO PLANEACIÓN			
PLA-01	Presupuesto Basado en Resultados	621	Folia 000201 al 000221	X
	APARTADO MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL			
MRESL-01	Disposiciones Legales Vigentes			
MRESL-02	Relación de Sellos Oficiales			
MRESL-03	Contratos y Convenios			
MRESL-04	Relación de Juicios y Procedimientos Judiciales y Administrativos en Trámite			
	APARTADO INFORMACIÓN FINANCIERO	233	Folia 000501 al 000538	X
IF-01	Antecedes de Ejercicio Escuelas Anteriores (ADEFAS)			
IF-02	Deuda pública a largo plazo			
IF-03	Inventario de Bienes Muebles			
IF-04	Inventario de Bienes Inmuebles			
IF-05	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en Comodato			
IF-06	Arqueo de Caja			
IF-07	Arqueo de Fondos Fijos			
IF-08	Relación de Cuentas Bancarias			
IF-09	Conciliación Bancaria			
IF-10	Solicitud Girada a los Bancos para la Sustitución de Firmas			
IF-11	Almacenes			
	APARTADO INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	127	Folia 000601 al 000627	X
ADM-01	Plantilla de Personal y Tabulador de Sueldos			
ADM-02	Relación de Expedientes del Personal al Servicio del Municipio			

000003

Sin otro asunto en particular, quedo atenta a sus comentarios.

ATENTAMENTE



[Signature]

C.P. ESTHER NARANJO ARMENDÁRIZ

SÍNDICO MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO
LA PIEDAD, MICH.
2021 - 2024
SINDICATURA**

C.c.p. archivo.