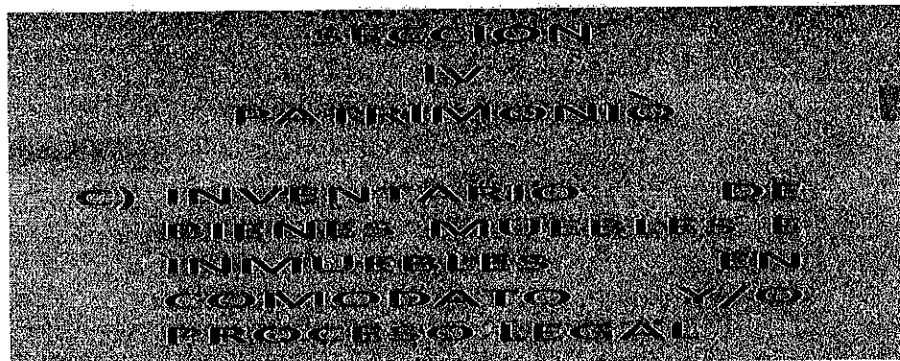




La Piedad de Cabadas, Mich., 16 de Octubre del 2020

**C.P. MIGUEL ANGEL AGUIRRE ABELLENEDA
AUDITOR SUPERIOR DE MICHOACÁN
PRESENTE**

De acuerdo al procedo de Evaluaciones de la Armonización Contable que se realiza a través del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC) referente al punto "C.1.7. Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o están en proceso de registro y hubieren sido recibido o adquiridos durante el encargo se entregan en acta de entrega recepción." Anexo apartado del expediente de entrega recepción foliado donde se encuentra la sección de Patrimonio de bienes muebles e inmuebles y los artículos encontrados no relacionados en el expedienté de entrega recepción se registró de ellos en el sistema contable.



CONTENIDO

001

SECCIÓN IV DEL EXPEDIENTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA

1. ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES:
 - A) Estados de situación financiera
 - B) Estados de actividades
 - C) Estados de variación en la hacienda pública
 - D) Estados de cambios en la situación financiera
 - E) Estado de flujos de efectivo
 - F) Estado analítico del activo
 - G) Notas a los estados financieros
2. ESTADOS PRESUPUESTARIOS
 - A) Estado analítico del ejercicio del presupuesto
 - B) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos
 - a) Clasificación por objeto del gasto público (capítulo y concepto)
 - b) Clasificación económica (por tipo de gastò)
 - c) Clasificación administrativa



- d) Clasificación funcional (finalidad y función)
- e) Clasificación programática 002
- 3. **DEUDA PUBLICA Y OTROS PASIVOS**
 - A) Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)
 - B) Deuda publica
- 4. **PATRIMONIO**
 - A) Inventario de bienes muebles
 - B) Inventario de bienes inmuebles
 - C) Inventario de bienes muebles e inmuebles en comodato y/o proceso legal
- 5. **OTROS**
 - A) **EFFECTIVO Y EQUIVALES**
 - a) Arqueo de caja
 - b) Relación de cuentas bancarias
 - c) Solicitud girada a los bancos para la sustitución de firmas autorizadas para la emisión de cheques y otros trámites bancarios
 - B) Almacenes
 - C) Estados Financieros Consolidados
 - D) Conciliaciones De Ingresos Y Egresos
 - E) Formatos De Disciplina Financiera Aplicables

Sin otro asunto en particular, quedo atenta a sus comentarios.

ATENTAMENTE

C.P. ESTHER NARANJO ARMENDARIZ
SÍNDICO MUNICIPAL



C.c.p. archivo.